

25/01110 Tilbudsfasen - Konkurransbestemmelser -Begrenset anbudskonkurranse del I og III



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Norsk helsenett SF
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kontraktsbestemmelser
 - 2.7 Avtalevilkår for kontrakter som tildeles innenfor rammeavtalen
 - 2.7.1 Avrop på rammeavtalen (minikonkurranser)
 - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Tildelingskriterier
- 4 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN
 - 4.1 Innlevering av forespørsel
 - 4.2 Forespørselens utforming ved levering
- 5 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Norsk helsenett SF

Norsk helsenett SF er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.

Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo og Svalbard.

Kundeporteføljen omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Sentral Forskrivningsmodul (SFM) er en løsning som benyttes i produksjon i dag. Den forvaltes og videreutvikles av Norsk Helsenett sin linjeorganisasjon i tett samarbeid med en ekstern utviklingspartner.

Det er behov for ressurser til utviklingsteam som vil inngå som et eller flere team. Teamet/teamene skal kunne ta fullt og helt ansvar for oppgaver og prosesser innenfor forvaltning og videreutvikling av SFM. Dette skal skje innenfor de rammene som NHN definerer. Konsulentbistanden omfatter blant annet (se også kap. 4.2 i Bilagene):

- Detaljering av spesifikasjoner, design og klargjøring for utvikling ved bruk av en smidig tilnærming
- Utvikling, enhetstesting, systemtesting, integrasjonstesting, regresjonstesting, ytelsestesting og sikkerhetstesting
- Aktiv deltaker i akseptansetest av løsningen
- Aktiv deltaker i produksjonssetting av løsningen
- På sikt, ende til ende ansvar i en produktutviklingssyklus innenfor rammene til NHN
- Planlegging og oppfølging av sprinter
- Planlegging og gjennomføring av systemintegrasjonstest
- Dokumentasjon
- Aktiv deltaker og ansvarlig part knyttet til tekniske og funksjonelle løsningsvalg
- 3-linje support
- Beredskap

Det er sentralt for NHN at det er effektive rutiner og prosesser knyttet til spesifisering, design, utvikling, testing, produksjonssetting og forvaltning av løsningen. For å oppnå dette forventes det at det, innenfor de rammene NHN definerer, etableres en smidig utviklingsprosess som

understøtter målene leveranseteamet til enhver tid vil ha. I tillegg skal det utarbeides tilstrekkelig dokumentasjon. Det forventes generelt en høy grad av automatisering i alle deler av en produktutviklingsprosess.

Se bilagene for ytterlige informasjon om rammeavtalen

1.3 Deltilbud

Rammeavtalen er ikke egnet for oppdeling. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det skal etableres parallelle rammeavtaler med minimum fem leverandører.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen foretas etter ny konkurranse (minikonkurranse) mellom leverandørene på rammeavtalen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/10/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	1/6/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	1/6/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 2-5
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5/6
Utløp av karenperiode	minst 10 dager etter meddelelse om tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 10
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil skje etter prosedyren for begrenset tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3. Utvelgelsen av hvilke leverandører som får levere tilbud er allerede foretatt. Kun de leverandørene

som er valgt ut og invitert, har anledning til å inngi tilbud.

Om tilbudsfasen

I denne konkurransen er det ikke adgang til forhandlinger. Det innebærer at tilbud ikke kan endres etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende forhold som ikke anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

Leverandørene oppfordres derfor sterkt til å følge anvisningene gitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter (se punkt 2.6).

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-R, i tillegg til kontraktene ved avrop. Alle aktuelle kontrakter ligger vedlagt i konkurransen.

Rammeavtalene har en varighet på 2 år. Deretter foreligger det opsjon på prolongering i opptil 2 år, med ett år av gangen.
Maksimal avtaleperiode på rammeavtalen vil være 4 år (2+1+1).

2.7 Avtalevilkår for kontrakter som tildeles innenfor rammeavtalen

For den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benyttes statens standardavtaler:

	Avtale	Utgiver	Versjon
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	Desember 2018
SSA-D	Driftsavtalen, avtale om kjøp av driftstjenester	Difi	Desember 2018
SSA-B + enkel	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	Desember 2018
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	Desember 2018
SSA-O Bilag 3	Tilpasset Oppdragsavtalen, inkludert godkjenning og akseptansetesting		vedlagt

Kontraktstype, tidspunkt og lengde/varighet for bistanden/oppdraget vil være avhengig av det konkrete behovet.

2.7.1 Avrop på rammeavtalen (minikonkurranser)

Tildeling av kontrakter under rammeavtalen foretas etter minikonkurranser.
Se Bilag 2 Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.

2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merceall-portalene.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende vekting av tildelingskriteriene

Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Delkriterier
Kvalitet	75 %	Kunden vil gjøre en kvalitativ vurdering av konsulentens erfaring og kompetanse på grunnlag av kravene/behovene i det konkrete oppdraget og besvarelsene i Bilag 6 (dokumentasjonskrav til kriteriene står i Bilag 6)

Kapasitet og erfaring

- 2.1 Systemutviklingskompetanse (jf. Bilag 1)
- 2.2 Erfaring med utvikling mot/med SFM og/eller FM
- 2.3 Drift og forvaltningskompetanse (jf. Bilag 1)
- 2.4 Tilstrekkelig fast kapasitet (jf. Bilag 1)

Informasjonssikkerhet og personvern

2.5 Leverandøren bør sikre at personellsikkerhet blir ivaretatt gjennom arbeidsforholdet. Dette inkluderer ansettelsesprosessen, ansettelsestiden og avslutning av arbeidsforholdet. Med personellsikkerhet menes tiltak, handlinger og vurderinger for å hindre at personer som kan utgjøre en sikkerhetsrisiko, plasseres eller er plassert i kritiske stillinger eller roller. Målet med personellsikkerhet er å sikre at konsulentene forstår sitt ansvar og er egnet for oppgavene de skal utføre, og å redusere risikoen for innsidevirksomhet, tyveri, svindel eller misbruk av utstyr.

- Pris** **25 %** Vurdering av tilbudt pris:
- Timepriser (utfylt Bilag 5)
- Alle priskategorier/nivåer må fylles inn. Dersom leverandør ikke tilbyr ett av nivåene må de likevel fylle inn en pris (som om det tilbys), dette pga. evalueringen av maksprisene.
- Ved evaluering av pris vil timepriser for de ulike konsulentnivåene vektes i henhold til deres forventede betydning og omfang i oppdraget. Seniorkonsulenter vil vektes tyngst, etterfulgt av eksperter og deretter juniorkonsulenter.

Poengskalaen går fra 0 poeng (minst gunstig / lavest verdi) til 10 poeng (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap får 0 poeng.

Evalueringsmetode

Evalueringsmetode
Beste tilbud under hvert delkriterium (tildeles 10 poeng). De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert delkriterium. Flere tilbud kan få samme poengsum, også 10 poeng. En besvarelse som, ved vurderingen mot et delkriterium, er på eller under grensen for hva kunden kan akseptere, vil få 0 poeng.

Evalueringsmetode

Evalueringsmetode
Det benyttes en lineær modell for sammenligning av pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris. Som eksempel vil en pris som er 50% høyere enn laveste pris, få 5 poeng, av maks 10 poeng for priskriteriet. En pris som er det dobbelte av laveste pris, vil få 0 poeng.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge forholdsmessig evalueringsmetode av pris, dersom priskforskjellen mellom høyeste og laveste tilbud er mer enn dobbelt så høy.

4 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere" Dette er kun ment som en indikasjon på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke

som leverandør ved å bekrefte.

4.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige forespørselen.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Forespørselens utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Utfylt Tilbudsbrev
- Utfylt Bilag
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene
- Eventuelle vedlegg og annen dokumentasjon

5 Vedlegg

Alle vedlegg må merkes godt med referanse til kriteriet
(1)

Name	Change date	Description
 25/01110 Tilbudsfasen - Konkurransebestemmelser - Begrenset anbudskonkurranse del I og III	6/27/2025 10:26 AM	