Del 1 - Konkurransebeskrivelsen

Table of contents

1 Konkurransebeskrivelsen
1.1 Kort om anskaffelsen
1.2 Om oppdragsgiver
1.3 Kontakt
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering
1.5 Økonomisk ramme
2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Språk
2.3 Tilbudsåpning
2.4 Dialog etter tilbudsåpningen - utover intervjuer
3 Grunnlag for tilbudet
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning
3.2 Informasjonsmøte
4 Krav til tilbudet
4.1 Innlevering av tilbud
4.2 Tilbudets utforming
4.3 Tilbudets innhold
4.3.1 Tilleggsopplysninger og endringer
4.3.2 Avvik og forbehold
4.3.3 Alternative tilbud
4.3.4 Deltilbud
4.3.5 Tilbudsfrist
4.3.6 Spørsmålsfrist
4.3.7 Vedståelsesfrist
4.4 Tilbudet
4.4.1 Levering av tilbudet
4.4.2 Omkostninger
4.5 Taushetsplikt
4.6 Offentlighet
5 Kvalifikasjonskrav
6 Tildelingskriterier
7 Produkter
8 Avslutning av konkurransen

1 Konkurransebeskrivelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Midt-Gudbrandsdal renovasjon IKS (MGR) er et selskap eid av kommunene Ringebu, Sør-Fron og Nord-Fron. Selskapet har ansvar for innsamling, mottak og omlasting av avfall fra husholdninger og næringsliv i regionen.

Selskapet skal gjennomføre flere investeringer i bygg og anlegg i perioden 2025–2030. Det er behov for å leie inn ekstern byggeleder som skal ha det operative ansvaret for utbyggingen.

1.2 Om oppdragsgiver

Midt-Gudbrandsdal renovasjon IKS (MGR) er et interkommunalt selskap eid av kommunene Ringebu, Sør-Fron og Nord-fron.

MGR utfører innsamling fra husholdninger, fritidseiendommer og næringsselskaper. Selskapet har 4 betjente miljøstasjoner; Fåvang, Frya, Rustmoen og Kvam. I tillegg til ubetjente returpunkter i sentrumsområder og miljøstasjoner i fjellområdene.

1.3 Kontakt

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransen skal rettes via Mercell sin kommunikasjonsmodul. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos MGR hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være:

- manglende bevilgninger
- manglende tillatelser for gjennomføringen av anskaffelsen

1.5 Økonomisk ramme

Denne anskaffelsen har en antatt årlig ramme på 1 270 000 eks mva.

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974.

Anskaffelsen gjennomføres som Open procedure
Service contract

2.2 Språk

Anskaffelsesdokumentene er kun utarbeidet på norsk.

Tilbudsdokumenter skal være på norsk. Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk eller annet skandinavisk språk (dansk eller svensk).

Eventuell oversettelse er Leverandørs eget ansvar og må stå for Leverandørs kostnad.

2.3 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2.4 Dialog etter tilbudsåpningen - utover intervjuer

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene, utover det å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av:

(2)

Name	Change date	Description	
Del 1 - Konkurransebeskrivelsen	7/4/2025 7:27 AM		
Del 2 - Konkurransegrunnlaget	7/4/2025 7:39 AM		

3.2 Informasjonsmøte

Det avholdes digital informasjonsmøte (på Teams) den 14. august 2025, klokken 09:00 - 10:00.

Det blir mer inngående informasjon om prosjektene som skal gjennomføres. Tilbydere oppfordres til å sende inn spørsmål i forkant, men det vil også være mulig å stille spørsmål i møtet.

Lenke til møtet:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjA5ZjZhOTItMTc5ZS00YzllLThhNzctNTljNTU2MjA0YWEy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22373116cb-122c-4a0f-abc7-168f131f01ff%22%2c%22Oid%22%3a%22ad828468-5fed-497e-8385-fd5a23c58ef6%22%7d

Møte-ID: 310 962 042 079
Passord: Gv3ti9xK

4 Krav til tilbudet

4.1 Innlevering av tilbud

Oppdragsgiver bruker Mercell (www.mercell.no) som elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) for denne konkurransen.

Hvis Leverandør ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 00/ 21 01 88 60 eller pr e-post til support@mercell.com.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- Firmanavn og adresse
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er forespurt.

4.3 Tilbudets innhold

4.3.1 Tilleggsopplysninger og endringer

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos MGR. Dersom det oppdages feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende i konkurransegrunnlaget, skal Leverandøren snarest formidles dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Feil eller uklarheter som en aktsom Leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av anskaffelsesdokumentene før tilbudsinngivelse, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot MGR.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurranse-grunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle Leverandører som deltar i konkurransen gjennom kommunikasjonsmodellen i Mercell.

4.3.2 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget eller kontrakts-bestemmelsene. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og bør inneholde en henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.
MGR vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra Leverandør. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet ”kostnad” om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

4.3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.
Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist:
8/29/2025 12:00 PM

4.3.6 Spørsmålsfrist

Frist for å stille spørsmål:
8/19/2025 12:00 PM

4.3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist:

4.4 Tilbudet

4.4.1 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud sendt på annen måte aksepteres ikke.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra MGR som fører til ønsker om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynta linjebrudd, systemtregheter eller lignede som måtte forsinke innleveringen. Det anbefales derfor at forespørselen leveres i god tid før innleveringsfristen.

4.4.2 Omkostninger

Alle kostnader ved utarbeidelse av tilbudet skal bæres av Leverandør.

Dette gjelder også ved eventuell avlysning av konkurransen.

4.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.6 Offentlighet

Inntil valg av Leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jfr. offentleglova av 19.05.2006 nr. 16. §23.

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av Leverandør er gjort, se «lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet» (offentleglova) «§23 tredje avsnitt. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn jfr. offentleglova § 11.

Ved begjæring om innsyn vil MGR videresende sladdet versjon av tilbudet. Sladdet versjon etterspørres ved behov, tilbyder plikter da å sende over sladdet versjon i løpet av to virkedager. Det gjøres oppmerksom på at MGR er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av innholdet, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn. Dersom sladdet versjon ikke oversendes gjør MGR egne vurderinger.

5 Kvalifikasjonskrav

6 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1.0	Kompetanse og oppdragsforståelse	No Response	60.0%
1.1	Oppdragsforståelse	Score	30.0%

Beskrivelse av hvordan byggeleder vil løse oppgaven. Besvarelsen skal minst svare ut følgende punkter:

- Forståelse av oppdraget og byggherrens behov
- Fremgangsmåte for planlegging og gjennomføring
- Metode for koordinering og oppfølging av SHA
- Metode for oppfølging av kvalitet
- Rutiner for fremdriftsstyring, rapportering og budsjettkontroll
- Dialog og samhandling med oppdragsgiver og myndigheter
- Hvordan tilbyderen vil sikre god kvalitet og måloppnåelse

Beskrivelsen skal være på maksimalt 6000 tegn inkludert mellomrom.

1.2	Byggeleders oppdragsforståelse og kompetanse	Score	40.0%

Oppdragsgiver gjennomfører intervjuer med oppgitt byggeleder, og gir poeng basert på intervjuet.

1.3	Referanseintervju	Score	30.0%

Oppdragsgiver gjennomfører intervjuer med oppgitte referanser, og gir poeng basert på dette.

2.0	Pris	Price	40.0%

7 Produkter

Products

(1)

Category	Description	Quantity	Unit

Byggeleder	Byggeleder	700.00	Timer

8 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle berørte Leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med når valg av Leverandør er gjort. Meddelelsen vil angi en karensperiode.