



Bilag 4 - Prisbestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

1 Pris

- 1.1 Generelt om priser
- 1.2 Hva som omfattes av enhetsprisene – felles
- 1.3 Prising av gjerder, 10 løpemeter eller mer, med tilhørende porter
- 1.4 Prising av gjerder, kortere enn 10 løpemeter, og andre byggevarer/ materiell, samt lift og spesialutstyr/maskiner
- 1.5 Prising av arbeid etter medgått tid

2 Prisregulering

- 2.1 Rett til prisregulering
- 2.2 Varsel om prisregulering
- 2.3 Indeks og formel for prisregulering
- 2.4 Virkning av prisregulering
- 2.5 Endring av indeks



1 Pris

Prisene er eksklusive merverdiavgift. Prisene inkluderer alle andre gebyrer og vederlag, som fakturagebyr, fraktkostnader, administrasjonsgebyr, toll, avgifter og tilsvarende.

Endringer i valutakurser, utover det som blir fanget opp av en eventuell prisindeks, er Leverandørens risiko.

1.1 Generelt om priser

Avtalte enhetspriser og avtalte påslagsprosjenter fremkommer av Bilag 4A Prisskjema.

Alle enhetspriser skal oppgis ekskl. mva.

Endringer i valutakurser, utover det som blir fanget opp av en eventuell prisindeks, er leverandørens risiko.

1.2 Hva som omfattes av enhetsprisene – felles

Enhetsprisene er ekskl. mva, og inklusive samtlige av tilbyders direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Enhetsprisene inkluderer alle andre gebyrer og vederlag, herunder blant annet (så sant det passer for de ulike priselementene):

- lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift og feriepenger
- kostnader for eventuell forskjøvet arbeidstid og/eller skifttillegg
- reisetid til og fra arbeidssted (oppdragsgivers lokasjon for utførelse av bestillingen), diett- og opphold, bilgodtgjørelse, transportkostnader, bompenger, parkering, kostnader for å holde servicebil etc. (Det er dermed ikke anledning til å fakturere noen utgifter for transportkostnad /reise til oppdragsgivers lokasjon).
- kostnader for bruk av personlig verktøy/ håndverktøy (inkludert sveiseutstyr)/ samt verneutstyr utøvende personell.
- administrasjon og koordinering for egne underleverandører/ innleid arbeidskraft etc. oppfølging av prosjekter underveis
- eget HMS-arbeid
- utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, kostnader ved e-faktura, samt andre administrasjonskostnader (kontraktoppfølgingsmøter, utarbeide statistikk osv.)

1.3 Prising av gjerder, 10 løpemeter eller mer, med tilhørende porter

I denne rammeavtalen legges det opp til at leverandør skal innkalkulere komplette kostnader for ferdig montert gjerde, og tilhørende porter, i løpemeterprisen for gjerder i ulike fundament, og i pris per tilhørende port, for standardgjerder som EBE antar de kommer til å bestille på denne rammeavtalen, i samsvar med de kravene EBE har til flettverksgjerder og porter. Se Bilag 1.

Prismekanismen skal benyttes ved bestilling av gjerder på 10 løpemeter eller mer, med tilhørende



porter, og med høyde 1,20 meter.

I tillegg til de kostnadene som er nevnt under punkt 1.2, skal blant annet følgende kostnader være innkalkulert i løpemeterprisen/ pris per tilhørende port:

- Ferdigbefaring
- Byggemøter hver 14. dag ved større arbeider
- Bruk av lærling
- Bruk av nødvendige maskiner og utstyr (med unntak av lift, kraner, betongmaskiner og tilsvarende)
- Komplette varekostnader, inkludert tilbehør og festemateriell

Prismekanismen gjelder for flettverksgjerder og tilhørende porter med høyde 1,20 m. Se Bilag 4 for oversikt over de ulike enhetsprisene som etterspørres, og for de ulike variantene som skal prises.

Legg særlig merke til følgende:

- Løpemeterprisen skal være like for galvaniserte flettverksgjerder med og uten PVC-coating, og for maskevidde mellom 40 - 50 mm, samt for ulike standard farger, i samsvar med spesifisering i Bilag 1.
- Løpemeterprisen skal være lik uavhengig av hvilken type over- og eller underligger som bestilles (rør eller vinkel).

Ved behov for maskiner/utstyr som det ikke forventes at potensielle tilbydere disponerer over selv, kan leie for maskiner/utstyr viderefaktureres med avtalt påslag. Dette vil typisk gjelde lift, kraner, betongblandemaskiner osv., dvs. maskiner og utstyr som vanligvis ikke benyttes for å montere gjerder, porter osv.

Dersom det skal kjøpes litt høyere gjerder enn standard på 1,2 meter, inntil ca. 1,50 meter, kan det faktureres et tillegg i pris per løpemeter som tilsvarer differensen i varekostnadene for gjerder med tilbehør med høyde 1,20 m og 1,50 m. Tillegget (merkostnaden) skal kunne dokumenteres. Det samme gjelder dersom det er behov for ekstra polstring på stolper. Eventuelle tillegg i avtalt løpemeterpris skal være avklart skriftlig på forhånd, og beregningen av grunnlaget for tilleggskostnad skal legges frem og godkjennes.

1.4 Prising av gjerder, kortere enn 10 løpemeter, og andre byggevarer/ materiell, samt lift og spesialutstyr/ maskiner

Dersom oppdraget omfatter utskifting av gjerder kortere enn 10 løpemeter, enkeltstående porter, eller kjøp og montering av andre byggevarer som naturlig hører inn under denne rammeavtalen, skal prisene for varer/ materiell være dynamiske og basert på leverandørens innkjøpspriser pluss et avtalt prosentvist påslag (jf. utfylt Bilag 4A Prisskjema). Dette vil typisk være byggevarer og materiell som er nødvendig for vedlikehold og reparasjon, f.eks. ulike gjerdedeler, porter, høye gjerder rundt idrettshaller, ulike rister (fotskraperist, kjørerist), rekkverk, ramper, flaggstenger etc. (Dvs. kjøp av varer som ikke inngår i de 15 spesifiserte enhetsprisene for gjerder og porter).

Dersom leverandør, eller leverandørens søsterselskap eller tilsvarende, er forhandler av varer:

- Innkjøpsprisen inkluderer den prisen leverandøren betaler til sin leverandør/produzent, og prisen omfatter frakt, evt. toll og andre direkte kostnader for å få varen inn til leverandørens lager.



- For andre leverandører skal nettoppris fra forhandler legges til grunn.

Ved behov for utstyr som er nødvendig for å komme til å vanskelig tilgjengelige steder, som lift, eller annet spesialutstyr/ maskiner som det ikke er forventet at tilbyder disponerer over, kan timepris viderefaktureres med et fast påslag.

Påslagene skal være fast i hele avtaleperioden og reguleres ikke. Påslagene skal dekke både direkte kostnader som f.eks. frakt til oppdragsgivers lokasjon, eventuelle avgifter, og indirekte kostnader som f.eks. bestillingskostnader, arbeid med å utføre bestillingen for varer/materiell/maskiner, samt risiko og fortjeneste.

Det forutsettes at tilbyders innkjøpspriser for materiell er konkurransedyktig i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked. Dette gjelder også for tilbydere, inkludert søsterselskap, som er produsent eller forhandler av de varene som omfattes av rammeavtalen. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av markedsprisene ved behov.

Ved kjøp av større mengder varer kan Oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innhentes. Dersom dette kreves, vil arbeidet med innhenting av priser godkjøres etter avtale.

1.5 Prising av arbeid etter medgått tid

Montering av varer som nevnt i punkt 1.4 over, reparasjoner og vedlikehold og gjerder, porter, rister etc., samt ulike sveisearbeider, utføres etter medgått tid.

Dersom oppdragsgiver ønsker at tilbyder skal stille på en lokasjon for å vurdere løsning før eventuell bestilling, kan tid for å delta på befaringen faktureres etter medgått tid, begrenset oppad til 2 timer.

Se for øvrig punkt 1.2 for oversikt over hva som omfattes av timeprisen, samt Bilag 1 for krav til arbeid som utføres etter medgått tid.

Ved overtid pålagt av oppdragsgiver utenom ordinær arbeidstid godkjøres timeprisen med påslag i henhold til tariff (50 % eller 10 %).

Dersom tilbyder velger å benytte underleverandør til å utføre tjenester som er omfattet av Rammeavtalen, skal disse utførte tjenestene faktureres iht. prisene oppført i bilag 4A Prisskjema.

2 Prisregulering

2.1 Rett til prisregulering

Prisene i denne avtalen kan kreves regulertårlig av begge parter. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel og utregning av prisreguleringen. Prisreguleringen skal godkjennes av den andre parten.

Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstart.
Andre reguleringstidspunkt er etter 24 måneder, og med samme intervall så lenge avtalen varer.

2.2 Varsel om prisregulering

En prisregulering skal varsles minst 14 dager før reguleringstidspunktet. Varselet skal være skriftlig og inneholde en beregning av prisendringen i henhold til pkt. 2.3.

Hvis prisregulering ikke blir varslet innen fristen 14 dager før reguleringstidspunktet, bortfaller



ikke retten til å kreve prisregulering. Reguleringstidspunktet forskyves da til 14 dager etter at varselet ble mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for avlesning av indeksverdi og utregning av nye priser. Senere reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

2.3 Indeks og formel for prisregulering

Indeks: Avtaleprisene reguleres etter indeksen

Byggekostnadsindeks for bustader, tabell 08651: Byggekostnadsindeks for bustader i alt, etter arbeidstype. Variabel: I alt. <https://www.ssb.no/statbank/table/08651/>

Startindeks (heretter i_0): Siste publiserte indeksverdi på tidspunktet for tilbudsfrist, 11/12/2025 12:00 PM.

Indeksverdien var da:
[fyll inn verdi før kontraktsignering]

Sluttindeks (heretter i_1): Siste publiserte indeks på varslingsstidspunktet.

Prisregulering skal skje ved hjelp av følgende formel:

Prisendring i prosent: $(i_1 - i_0) / i_0 \times 100$

2.4 Virkning av prisregulering

Nye priser gjelder for avrop som gjøres etter avtalt reguleringstidspunkt.

Dersom det skjer endringer i merverdiavgift eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

2.5 Endring av indeks

Dersom oppgitt indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks. Dette bør gjøres etter råd fra SSB.