Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I



Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets utforming ved levering
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Helsedirektoratet jobber for å fremme helse og mestring og er pådrivere for bærekraftige, sammenhengende og likeverdige helse- og omsorgstjenester. Vi samordner Helse-Norge om felles retning for digitalisering.
Helsedirektoratet skal bidra til at flere har god helse, at helseforskjellene blir mindre mellom folk og til god og sikker behandling i helse- og omsorgstjenesten. Direktoratet skal også bidra til at pasienter og brukere skal få møte en samordnet tjeneste, og vi tilrettelegger for økt samfunnssikkerhet og beredskap.
Helsedirektoratet er underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. Vi skal iverksette vedtatt politikk og har flere forvaltningsoppgaver etter delegering fra Helse- og omsorgsdepartementet, blant annet myndighet til å bruke og fortolke lover og regelverk innenfor folkehelse og helse- og omsorgssektoren.
Når vi iverksetter vedtatt politikk, utfører vi arbeid på vegne av regjering og Storting. Dette kan for eksempel være å iverksette handlingsplaner og kampanjer, eller å tildele tilskudd med målsettingene Stortinget har satt.
Helsedirektoratet har rundt 850 medarbeidere fordelt på kontorer i Oslo, Trondheim og Ålesund, og der rundt 800 har arbeidssted i Oslo.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Bistand til arbeid med veiledning om helsekonsekvensutredninger (HKU) - Helsedirektoratet.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/20/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/30/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/30/2025 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6/27/2025
Utløp av karensperiode	6/30/2025
Kontraktsinngåelse	6/30/2025
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell

forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.
Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet på kvalitet, basert på følgende kriterier:
Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Delkriterier og beskrivelse
Kvalitet	100 %	Løsningsbeskrivelse (40%)

- Oppdragsforståelse
- Leverandøren skal beskrive leverandørens forståelse av oppdraget og beskrive hvordan oppdraget er tenkt løst i henhold til oppdragsgivers beskrevne behov.
- Gjennomføringsforslag, framdriftsplan, metode/design og innhold
- Tidsplan inkludert plan for erstatning av ressurspersoner ved sykdom eller annet fravær

Kompetanse, erfaring og egnethet (60%)

Helsedirektoratet gjør en kvalitativ vurdering av kompetansen på grunnlag av kravene/behovene i det konkrete oppdraget, herunder:

- dokumentert kompetanse, utdanning og erfaring basert på direktoratets konkrete behov (se Bilag 1)
- samarbeids- og kommunikasjonevner
- relevante referanser

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date
25-01726_SSA-F_Avtale.docx		1	6/13/2025 4:44 PM
25-01726_SSA-F_Bilag.docx		1	6/13/2025 4:44 PM
Tilbudsbrev (ADMIN konsulenttjenester).docx		1	6/13/2025 4:44 PM
Vedlegg.1 Taushetserklaringskjema.docx		1	6/13/2025 4:44 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I	6/17/2025 9:05 AM	