FOA Del I - Konkurransegrunnlag

Nordre Follo
kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Viktige datoer
1.4 Tilbudsbefaring
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
4 MILJØ
5 KRAV
6 TILDELINGSKRITERIER
6.1 Evalueringsmetode
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
7.1 Innlevering av tilbud
8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Haugjordet ungdomsskole har en klatrevegg som må oppgraderes og få godkjent til dagens standard.

Klatreveggen er ikke godkjent, og minimums krav til tilbudene er å inkludere tiltak som vil medføre at klatreveggen kan bli godkjent.

Kommunens budsjett er 200.000 kr eks moms for det ovennevnte.

Det mest attraktive tilbudet innenfor budsjett, vil bli tildelt oppdraget.

Det vil bli gjennomført befaring av klatreveggen for tilbydere.

1.3 Viktige datoer

Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	11 august 2025 kl 11.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/15/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/22/2025 12:00 PM
Evaluering	uke 33/34 2025
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 33/34 2025
Kontraktinngåelse	Kontrakten vil ikke bli inngått før tidligst 7 dager etter tildeling av kontrakt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne anskaffelsen.

Tilbudsbefaringen vil bli avholdt på Haugjordet ungdomskole 11 august 2025 kl 11.00. adresse : Vevelstadveien 25 1405 Langhus .Kontakt person Eva Parelius.

Det informeres at 1 tilbyder har hatt befaring og gitt et pris tilbud, som er over grensen for offentlige anskaffelser og følgelig utlyses konkurranse.

Det er viktig at andre tilbydere kommer på befaring for å utligne denne fordelen.

Referat fra befaringen vil det bli publisert referat i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver har likevel bestemt at konkurransen kunngjøres på Doffin (frivillig kunngjøring).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan allikevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås en tjeneste kontrakt med en leverandør.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver mener at anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og har derfor valgt å verken stille minstekrav eller vekte tildelingen etter miljø.

5 KRAV

Det er et krav til at tilbyder får klatreparken godkjent til dagens standard

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Etablert foretak

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag

menes vedlikehold/oppgradering klatrevegger. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier:	Vekt:	Dokumentasjonskrav:
Oppdragsforståelse	100%	Beskrives i et tilbudsbrev i word format på maks 2-3 sider.

Det mest attraktive tilbudet på klatrepark i forhold til oppdragsgivers budsjett på 200. 000 kr eks moms .

Nøkkelord er forslag for utbedring som skal sikre godkjenning, forbedringer i forhold klatreutstyr , maling etc (listen er ikke uttømmende).

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

6.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
Klatrepark avtale.docx		1	6/23/2025 1:41 PM	

	MAL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP - versjon 6.dotx	1	6/24/2025 10:57 AM	

(1)

	Name	Change date	Description	
	FOA Del I - Konkurransegrunnlag	6/23/2025 3:35 PM	Konkurransegrunnlag	