Konkurransegrunnlag - Ny skjærgårdstjeneste båt

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Kunngjøring
1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
2.4 Unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum ang. Klima og Miljø
3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
3.2 Kvalifikasjonskrav
4 KRAV
5 EVALUERING OG TILDELING
6 TILBUDET
6.1 Krav til tilbudets utforming
6.2 Innlevering av tilbud
7 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort iTED/MTS/Shortlist den 6/13/2025 9:02 AM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ber om tilbud på arbeidsbåt til drift av Kristiansand kommunes skjærgård. Se vedlagte kravspesifikasjon for nærmere informasjon om anskaffelsen.

Det tas forbehold om at oppdragsgiver klarer å skaffe tilstrekkelig finansiering.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør, basert på vedlagte

Standard avtalevilkår - varekjøp.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/11/2025 12:00 PM
Tilbudsfrist	8/18/2025 12:00 PM
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	11/18/2025 12:00 AM

2.4 Unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum ang. Klima og Miljø

Denne anskaffelsen er omfattet av FOA § 7-9 som omhandler klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, som trådte i kraft 1. januar 2024. Oppdragsgiver har under planleggingen av denne anskaffelsen kartlagt klima- og miljøbelastningen knyttet til kontrakten.

På bakgrunn av ovennevnte, gir kravene som er stilt i kravspesifikasjonen en bedre klima- og miljøeffekt og dermed kommer unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) til anvendelse.

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet utfylles i i oppdragsgivers Mercell.

Leverandør(er) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjonsbevis innlevert på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "ESPD kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når norsk tilbyder besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at

han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Informasjon om kvalifikasjonskrav finnes under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.
Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

Firmaattest:
Tilbyder skal være et lovlig etablert firma. Dokumenteres med å vedlegge kopi av firmaattesten, ikke eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristen.

Kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

Miljøledelsessystem
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4 KRAV

Følgende krav må besvares for at oppdragsgiver skal vurdere tilbudet. Besvarelse foretas under fanebladet "Krav" i Mercell.

Forbehold eller manglende aksept av krav, kan føre til avvisning av tilbudet.

1 Opplæring (Response required)

Tilbyder må vedlegge en detaljert beskrivelse på opplæring i båtens funksjonalitet og drift ved overlevering. Dette innebefatter også fysisk opplæring. Etter overtakelse vil en også ha behov for å kunne kontakte tilbyder for råd og veiledning. Oppgi kontaktinformasjon til aktuelle personer.

5 EVALUERING OG TILDELING

Tildelingen vil skje på bakgrunn av :

1. Pris 40%
2. Kvalitet, se kravspesifikasjon 50%
3. Garanti/reklamasjon og service 10%

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	

Tilbyder må gi inn en komplett pris på båt iht. kravspesifikasjon samt på etterspurte servicer og opsjoner.		Ferdig utfylt prisskjema vedlegg 02_00
Kvalitet	**50%**	
Oppdragsgivers forventninger til kvalitet fremgår av kravspesifikasjonen. Dette er å anses som minstekrav. Som en del av evalueringen vil prøve kjøring og testing av båten fysiske egenskaper inngå som en del av kvalitetskriteriet. Dette vil avtales etter tilbudsfrist.		Dokumenteres med besvarelse av kravspesifikasjon vedlegg 01_00.
Garanti/reklamasjon og service	**10%**	
Tilbyder må oppgi hvordan reklamasjoner vil bli behandlet og kvalitetssikret. Utvidet garanti som gis i tillegg til kontrakten vil bli vektlagt. Dersom leverandør tilbyr utvidet garanti, skal det også gis en beskrivelse av serviceavtale som følger med dette. Vi ber om at tilbyder oppgir priser på service, for tilfeller hvor det er aktuelt med service som ikke dekkes av garantien. Vennligst oppgi responstid etter at servicebehovet er meldt. Kort responstid vil bli vektlagt..		Beskrivelse av garanti, reklamasjon og service

6 TILBUDET

6.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. All korrespondanse som gjelder tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er

gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

7 VEDLEGG

01_00. Kravspesifikasjon SGT versjon BÅTUTV 30.01.2025
02_00. Prisskjema fastpriskontrakter
03_00. Kontraktsbestemmelser
03_01. Standard kontraktsvilkår for Kristiansand kommunes kjøp av varer
04_00. Avviksskjema
05_00. Tilbyderopplysninger