

# **DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I**

## **Table of contents**

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
  - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.3 Vedståelsesfrist
  - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innlevering av tilbud
  - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand (Kilden) er et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer de et kulturelt driftskonsept uten sidestykke, i én samlet organisasjon som også er et av landets største hus for scenekunst og musikk. Kilden er også en stor arbeidsplass med over 200 faste ansatte.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kilden søker etter en profesjonell leverandør av solfilm til våre vinduer i foajéen for å redusere varmeinnslipp. Vi har tidligere gjennomført anbudskonkurranse for anskaffelse av innvendig solskjerming som monteres i sommer.

Kilden er et ikonsik bygg og vi er opptatt av lokalets interiør og estetiske uttrykk. Solfilmen skal derfor være keramisk, transparent og uten metall eller farge. Krav til solfilmen er listet opp under krav, og tegninger av vinduene er lastet opp under dokumenter.

Omfanget er følgende med oppgitte cirka mål 29 stk H: 4500mm B: 2900mm, 16 stk H: 2500mm B: 2900mm, 1 stk "spesial" H: 2000mm B: 2900mm.

Vi ønsker tilbyder og produsent velkommen til Kilden for å se og oppleve foajé, samt ta egne målinger for å utarbeide beregninger og dokumentasjon til dette anbudet. Aktuelle tilbydere inviteres til befaring med mulighet for å stille spørsmål onsdag 21. mai kl 10. Påmelding via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Ta endelig kontakt dersom annet tidspunkt er ønskelig.

På grunn av vedlikehold av Kildens bølgevegg i sommer, kan montering skje fra 11. august etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/29/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/16/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/16/2025 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 23-24 2025
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24 2025
Utløp av karensperiode	Uke 26 2025
Kontraktsinngåelse	Uke 26-27 2025
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

### **2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **3 Kvalifikasjonskrav**

### **Documentation demands to suppliers organisation and legal position**

## Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

## Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

### Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dette skal dokumenteres med kredittvurdering/rating utført av [www.proff.no](http://www.proff.no) eller liknende selskap. Resultat dårligere enn tilfredsstillende på likviditetskrav, lønnsomhet og soliditet skal redegjøres for. Den skal ikke være eldre enn 1 år, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dersom kredittvurdering/rating av gyldige grunner ikke kan fremskaffes, kan leverandør synliggjøre sin økonomiske og finansielle stilling med foretakets siste årsregnskap med årsberetning og revisjonsberetning eller annet dokument som kan tilkjennegi dets økonomisk kapasitet.

### Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: skatteattest for skatt og mva, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

## Other qualification demands

### Miljø

Oppdragsgiver ønsker å bidra til å minimere klimaavtrykket av våre anskaffelser. Tilbyder skal ha rutiner for å følge opp konkrete miljø- og bærekrafts mål for å redusere skadelig miljøbelastning. Det skal redegjørelse for leverandørens og produsentens miljøprofil. Tredjepartssertifisering og miljøsystemer som f.eks Miljøfyrtårn, ISO-14001 eller liknende kan vedlegges som dokumentasjon. Annen egnet dokumentasjon som viser leverandørens miljøprofil og deres innsats for å redusere fotavtrykk kan også aksepteres. Det er krav til minimum 10 års garanti på produktet. Oppdragsgiver har identifisert de vesentligste klimadrivere i denne anskaffelsen. Med krav til miljøprofil som beskrevet ovenfor, mener vi at vi best bidrar til å redusere den mest vesentlige klima- og miljøbelastningen. Vi finner på overnevnte bakgrunn at det klart gir en bedre effekt å oppstille miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å benytte miljø som et tildelingskriterium som vektet 30 % (jmf FOA §7-9 4. ledd). På bakgrunn av dette benytter vi oss av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens §7-9 4. ledd.

## Contract performance conditions

### Åpenhetsloven

Kilden er underlagt Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven). Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmenheten tilgang til informasjon. Det forutsettes at aktører som faller inn under dette lovverket forholder seg til lovens bestemmelser. Kilden er forpliktet til å svare på eventuelle spørsmål i henhold til lovbestemmelsene, også for våre leverandører.

## 4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste tilbudssummen.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



### 5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev
- Tekniske spesifikasjoner
- Dokumentasjon på oppfyllelse av krav



## 6 Vedlegg

Legg ved tilbudsbrev og dokumentasjon på oppfyllelse av krav.

Name	Description	Version	Change date	
 Tegninger.pdf		1	5/9/2025 3:03 PM	

(1)

---

Name	Change date	Description
 DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I	6/4/2025 5:14 PM	

---