Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag

Nordre Follo kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Viktige datoer
1.4 Tilbudsbefaring
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
3.4 Begrenset antall ledd
4 MILJØ
5 KVALIFIKASJONSKRAV
6 KRAV
7 TILDELINGSKRITERIER
7.1 Evalueringsmetode
8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
8.1 Innlevering av tilbud
9 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Vei , park og idrett ved plan og prosjektavdelingen skal oppgradere uteområder til barnehager og skoler.

Det er 5 prosjekter som skal gjennomføres i 2025:

Smedsrud barnehage
Bakkebygrenda barnehage
Skoglia barnehage
Avd Toppen
Østlie skole

Ferdigstillelse innen 01.12.25, med følgende unntak:

- Avd. Toppen ønskes overtakelse før skolestart (18. august 2025). Se funksjonsbeskrivelse for mer informasjon.

- Østli skole (spesielle adkomst regler og fremdrift-se detaljbeskrivelse). Som følge av andre byggeprosjekter hos Østli skole i 2025 må det påregnes at oppgradering av deler av uteområdet (område D1 og D2) må gjennomføres i 2026

NFK har et budsjett for anskaffelsen for 14 millioner (inkludert opsjoner). Budsjettet er fordelt i forhold til oppgradering (10 millioner kr) og opsjoner (4 millioner kr) og prisskjema skal fylles ut i henhold til det ovennevnte.

Tilbud utover budsjetter av anskaffelsen , vil/kan medføre kansellering av konkurranse

Endringer i forhold til tidligere avlyst konkurranse

Denne konkurransen erstatter en foregående avlyst konkurranse med Doffin referanse 2025-107640. Det er ikke gjort vesentlige endringer i konkurransedokumentene, men konkurransen er nå kunngjort etter FOA del II. Opprinnelig konkurranse var kunngjort i feil del av forskriften, noe som gjorde at konkurransen måtte avlyses.

Av endringer som er gjort kan det nevnes presisering av ferdigstillelsesfrist (se beskrivelse ovenfor). Ellers er det kun mindre rettelser som skrivefeil, justering av avsnitt og et par steder hvor kork ikke var beskrevet både i innledningen og i punktlisten som er rettet.Tilbudsfrist og øvrige datoer i fremdriftsplanen for anskaffelsesprosessen er også justert.

Eventuelle nye leverandører bes kontakte oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell dersom de ønsker befaring. Et referat fra gjennomført befaring og spørsmål/svar i den forbindelse ligger under "dokumenter"

1.3 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/13/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/20/2025 12:00 PM
Evaluering	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25-26
Utløp av karensperiode	5 dager etter meddelelse av kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring ble avholdt 21. mai og nye leverandører som er interessert i befaring må melde dette i kommunikasjonsmodulen i Mercell i god tid før tilbudsfrist.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av: NS 8407

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.4 Begrenset antall ledd

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver har stilt miljøkrav i henhold § 5 og §7.9 i detalj og funksjonsbeskrivelser.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandøren har kvalifikasjoner til å utføre kontrakten. For å levere tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle og dokumentere kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Etablert foretak

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen dokumentasjon som oppdragsgiver anses som egnet. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16.4.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes erfaring fra anleggsgartner oppdrag og/eller entreprenør oppdrag som er oppgraderinger/vedlikehold av utearealer. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

6 KRAV

Se detalj og funksjonsbeskrivelser (vedlegg 1-7).

Alle dokumenter som hører til besvarelsen , skal være innlevert ved tilbudsfrist.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier:	Vekt:	Dokumentasjonskrav:
Pris / Kostnad:	20 %	utfylt prisskjema i vedlegg 9.

Pris for uteområder (a) , pris for opsjoner (b) og utfylt pris skjema for tilleggsarbeider (c) , ergrunnlaget for evaluering av pris .

Kvalitet/oppdragsforståelse	80 %	Maks 5 A4 sider i wordformat og evenuelle skisser/regninger/illustrasjoner.

Oppgaveforståelsen skal inkludere alle opsjoner.

Nøkkelord (men ikke uttømmende):

-Kvalitet på materialer, elementer og innholdet i uteområdet
-Kvantitet av elementer utover minstekrav oppgitt i funksjonsbeskrivelsen og detaljbeskrivelsen.
-Variasjon i elementer-Garantitid og vedlikeholdsbehov.
-Bruk av vegetasjon som romdannende element.
-Identitet og originalitet for det spesifikke stedet.
- Helhet og romlig sammenheng- Produksjon og leveranse av prosjektering.
-Fremdriftsplan.
-Effektiv tidsbruk og koordinering av arbeidene på tvers av de fem anleggene.
-Håndtering av risiko og sikkerhet.
- Samsvar med intensjonen i oppdragsbeskrivelsen

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
Funksjonsbeskrivelse - Uteområder ved skoler og barnehager.pdf		1	5/27/2025 9:43 PM
Referat tilbudsbefaring 26.05.2025.docx		1	5/28/2025 9:15 AM
Vedlegg 1 - Detaljbeskrivelse Smedsrud barnehage.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
vedlegg 10 NS 8407A ny.pdf		1	5/28/2025 10:08 AM
Vedlegg 11 NFK seriøsitetsbestemmelser entrepriser (2).docx		1	5/27/2025 10:03 PM
Vedlegg 2 - Detaljbeskrivelse Skoglia barnehage.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
Vedlegg 3 - Detaljbeskrivelse Bakkbygrenda barnehage.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
Vedlegg 4 - Detaljbeskrivelse Østli skole.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
Vedlegg 5 - Detaljbeskrivelse avdeling Toppen.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
Vedlegg 6 - Situasjonsplan Østli skole.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
Vedlegg 7 - Utomhusplan Østli skole.pdf		1	5/27/2025 9:44 PM
Vedlegg 8 - Prisskjema regningsarbeider (2).xlsx		1	5/27/2025 10:03 PM
Vedlegg 9 - Prisskjema (2).docx		1	5/27/2025 10:03 PM

(1)

Name	Change date	Description
Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	5/29/2025 9:18 PM	Konkurransegrunnlag