# Konkurranseregler - Anskaffelsesforskriften del I

# Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2 Begrepsforklaring
1.3 Anskaffelsens omfang
1.4 Avtalens varighet
1.5 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Språk
2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
3 TILDELING
3.1 Tildelingskriterier
3.2 Evalueringsmetode
4 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
4.1 Innlevering av tilbud
4.2 Tilbudets format og innhold

# 1 GENERELL INFORMASJON

Askøy kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

## 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Askøy kommune inngikk for noen år siden avtale(r) på vintervedlikehold av kommunale veier.

Avtalen(e) skal dekke behov utover egenregi.

Oppdraget var den gangen delt opp i 7 delkontrakter, hvor hver delkontrakt gjelder for én rode. Rode 3 skal nå ut på ny konkurranse, grunnet konkurs hos eksisterende leverandør.

lenken under inneholder en oversikt over vegnettet som helhet og inndelingen av roder.

https://vegkart.atlas.vegvesen.no/#kartlag:geodata/@-38241,6739393,11/hva:hva%5B0%5D%5Bab

Beredskapssesongen for vintervedlikehold er mellom ca. 20. oktober til ca. 15. april.

Behov og omfang vil variere avhengig av vær og klima.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

## 1.2 Begrepsforklaring

.

| Begrep | Forklaring |
|---|---|
| Mercell | Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk. |
| Anskaffelsesloven | Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73. |
| Anskaffelsesforskriften | Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974. |
| Kontrakt | Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg. |
| ESPD | European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. |
| eBevis | En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre. |
| Anskaffelsesdokumenter | Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet. |
| Konkurransegrunnlag | Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet. |
| Oppdragsgiver | Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne |

| Begrep | Forklaring |
|---|---|
| | anskaffelsen er Askøy kommune, inkludert kommunale Foretak og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter. |
| Leverandør | Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase. |
| Opsjon | Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren. |
| Forpliktelseserklæring | Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. [Lenke] |
| Krav | Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet. |
| Kvalifikasjonskrav | Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. |
| Tildelingskriterier | Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter. |

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca NOK 250 000kr per år (eksklusiv mva)

## 1.4 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

## 1.5 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

# 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I.

## 2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder

vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

## 2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

## 2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

# 3 TILDELING

## 3.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: No evaluation in Mercell

## 3.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt maksimal poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

# 4 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

## 4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes

på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Leverandør bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 4.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:
* Besvarelse av påkrevet informasjon
* Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
* Dokumentasjon av krav i Mercell
* Dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.