Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



Table of contents

1 Fakturering
1.1 Fakturaformat og innhold
1.2 Feil i fakturaformat
2 Møter

1 Fakturering

1.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Askøy kommune på Elektronisk handelsformat(EHF).
Leverandør skal følge Askøy kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.
Organisasjonsnummer til Askøy kommune må være angitt.
Askøy kommune er registrert medfølgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 442.
Elektronisk faktura skal merkes med kundenummer i feltet «Party.Contact.identifier»

Faktura skal sendes etter at oppdraget er utført. Denne skal godkjennes av Askøy kommune før beløpet trekkes fra oppgjøret.

Kreditnota skal ha oppdragsgivers kundenummer i feltet «Party.Contact.Identifier» Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbruker fakturanummer.

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

1.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

2 Møter

Leverandøren skal innkalle til statusmøte hvert halvår.