



C3 - Spesielle kontraktsbestemmelser



Ringsaker
kommune



Table of contents

- 1 Avrop
 - 1.1 Fordeling av-, og avrop på avtalene
 - 1.2 Svar på avrop
 - 1.3 Tilgjengelighet og responstid
- 2 Kontaktperson
- 3 Arbeidstid
- 4 Leverandørens opplæring og kompetanse
- 5 SHA
- 6 Riggplass
- 7 Grunneieravtaler
- 8 Krav til trafikkavvikling og arbeidsvarsling
- 9 Sprengningsarbeider
- 10 Grøfteplaner
- 11 Grøntarealer
- 12 Underleverandør
- 13 Indeksregulering
- 14 Krav til sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon
- 15 Adgang til kommunale anlegg
- 16 Fakturering
 - 16.1 Timeliste- honorar/godtgjørelse
- 17 Overtakelse, brukstakelse og prøvedrift



1 Avrop

1.1 Fordeling av-, og avrop på avtalene

Oppdrag tilbys direkte til den leverandør som står for tur. Dersom denne kan påta seg oppdraget innen responstiden som er satt, tildeles oppdraget til denne. Dersom leverandøren ikke kan påta seg oppdraget går det videre til neste leverandør. Oppdrag som er tildelt, men ikke kan leveres innen responstiden regnes inn i prosentvis fordeling.

Dersom det ved hasteoppdrag ikke oppnås kontakt med noen av de oppgitte kontaktpersonene vil oppdraget gå videre til neste leverandør på lista, og verdien regnes inn i prosentvis fordeling

1.2 Svar på avrop

For planlagte arbeider skal sendt avrop besvares innen 5 arbeidsdager.

1.3 Tilgjengelighet og responstid

Generelt gjelder at kommunen skal være en preferert og prioritert kunde for den som får kontrakt. Responstid er den tid det tar fra oppdragsgiver tar kontakt med leverandøren og til maskiner og mannskap er på anvist plass.

For akutte situasjoner (der det er fare for sikkerheten til infrastruktur, bygninger, verdier eller liv og helse) skal leverandøren kunne igangsette arbeidet innen følgende frister:

- Levering og bemanning av maskiner/ biler med førere – 2 timers responstid.
- MERK- dersom kontaktperson/døgnbemannet tlf ikke besvares går det videre til nestemann på lista.

For hendelser/korte oppdrag som haster, men ikke kan betegnes som akutte:

- Levering og bemanning av maskiner/ biler med førere – 24 timers responstid.

For planlagte arbeider skal normal responstid til oppstart anlegg være 3 uker.

For enkelte oppdrag må det aksepteres en kortere responstid selv om situasjoner ikke er akutte. Her bør planlagte mindre oppgaver kunne gjennomføres innen en responstid på 1 uke.

For oppdrag som tildeles etter minikonkurranse vil responstid variere, og framgå av konkurransen.

2 Kontaktperson

Leverandøren skal oppgi to kontaktpersoner for avtalen. Kontaktperson nr. 2 benyttes kun ved hasteoppdrag der kontaktperson nr. 1 ikke besvarer henvendelsen.

Det skal oppgis døgnbemannet telefonnummer som kan benyttes ved akuttsituasjoner.

3 Arbeidstid

Avtalen forutsetter utførelse på dagtid. Med dagtid menes tidsrommet mellom kl. 07:00 og 18:00 mandag til fredag. Arbeid utover denne tiden skal i hvert tilfelle avtales med oppdragsgiver. I tidsrommet dagtid, eller forskjøvet arbeidstid betales ikke overtidssatser.

Oppdragsgiver kan kreve arbeid utført utover ordinær arbeidstid dersom det kan medføre driftsstans eller være til hinder for daglig drift.

4 Leverandørens opplæring og kompetanse



Totalentreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet. Totalentreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr. Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder:

- Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
- Førstehjelpskurs.
Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på tre år.
- For prosjekter relatert til veg gjelder:
 - Kurs i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg, Tillegg A
 - Kurs for alle som skal utføre arbeid på veg
 - Kurs for ansvarshavende
 - Kurs i manuell trafikkdirigering for de som dirigerer
- For prosjekter relatert til VA-arbeid gjelder:
Ved utførelse av VA-ledningsanlegg er det et absolutt krav til at minimum én person på hvert grøftelag skal ha ADK1-sertifikat. Personen skal fysisk arbeide med ledningene. Det godkjennes ikke at bare maskinfører har ADK1-sertifikat.
- For prosjekter relatert til arbeid på eller nær ved elektriske anlegg gjelder:
Godkjent FSE-kurs

5 SHA

Oppdragsgiver skal utarbeide SHA-plan for planlagt oppdrag.
For hasteoppdrag skal entreprenør gjennomføre en dokumentert SJA før oppstart. SJA skal oversendes fra entreprenør til oppdragsgiver i løpet av første virkedag etter påbegynt arbeid.

6 Riggplass

Leverandøren er selv ansvarlig for å skaffe arealer og innhente nødvendige tillatelser til riggplass. Byggherren skal orienteres om hvilke arealer som tas i bruk for riggformål, og motta kopi av inngåtte avtaler.

Leverandør plikter å stille med egnet lokaler for byggemøte på eller ved anlegget.

Ved anleggsarbeider og transport må det for riggplass og adkomstveger til anleggsområdet utføres renhold og gjøres nødvendig drift/vedlikehold på veien. Dette for å unngå tilsmussing av tredjeparts eiendom og eiendeler, samt for å forhindrer spredning av uønskede arter og smitte.

Leverandør skal besørge avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer som benyttes på anleggsområdet. Slik at materialene oppbevares sikkert og ikke er til hinder for anleggsdriften og tredjepart.



Leverandør må besørge og bekoste tilknytning til elektrisk kraft, tele, vann, avløp og annet som er nødvendig for utførelsen av oppdragets arbeid. Leverandør har ansvaret for å innhente alle offentlige og private tillatelser i tilknytning til dette.

7 Grunneieravtaler

Byggherren besørger inngåelse av nødvendige grunneieravtaler. Leverandør skal ikke selv inngå grunneieravtaler, med unntak av midlertidige avtaler for riggplass. Det må ikke utføres arbeider på annenmanns grunn uten at det foreligger grunneieravtale/ avtale om forhåndstiltredelse. Grunneieravtalene følger eventuelt som vedlegg til oppdragets avrop.

8 Krav til trafikkavvikling og arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbok N301 Arbeid på og ved veg. Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av leverandør og godkjennes av Ringsaker kommune/ Statens vegvesen. Leverandøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av leverandøren, og kopi av loggboken oversendes byggherren og vedlegges faktura.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivaretatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren.

9 Sprengningsarbeider

Sprengningsarbeider skal gjennomføres i tråd med eksplosivforskriften. Sprengningsplan skal oversendes byggherren før sprengningsarbeidet igangsettes. Salveplan skal oversendes byggherren før sprengningsarbeidet igangsettes.



10 Grøfteplaner

Grøfteplaner skal utarbeides i.h.t. "Forskrift om utførelse av arbeid" kap. 21 Gravearbeid.

Før det graves dypere enn dybden angitt i forskriftens § 21-5 skal entreprenør sørge for å utarbeide en plan for gravingen, og planen skal være lett tilgjengelig på arbeidsplassen.

11 Grøntarealer

Eksisterende vegetasjon skal i størst mulig grad bevares. Dette gjelder randvegetasjon, mindre gjenstående skogsområder og enkelttrær. Der det er behov for å prioritere skal det legges vekt på å ta vare på vegetasjon som er i god vekst og som fungerer best i sitt naturlige miljø.

Alle fyllingsskråninger og løsmasseskjæringer skal tildekkes etter prinsippet med revegetering (se Statens vegvesens HB V221).

12 Underleverandør

Hvis leverandør benytter underleverandører står leverandør ansvarlig for leveransen og for dennes kvalitet.

13 Indeksregulering

Kontraktens timepriser justeres årlig fra avtaleinngåelse

Leverandør sender årlig oversikt over nye timepriser til kontraktens kontaktperson som må godkjennes. Avtalens indeksregulerte priser er gjeldende fra den dag de er godkjent.

Det skal indeksreguleres etter følgende regel:

Som indeks benyttes Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veganlegg, i alt".

Endringsbeløpet for avregningsperioden beregnes etter formelen:

$$e = A \times V \times (T/T_0 - 1)$$

A = Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (ekskl. merverdiavgift) og uten fradrag for eventuelt lån/forskudd og innestående beløp.

I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag. Eventuell kontraktsmessig justering av riggekostnader (generalomkostninger) på grunn av masseendring tas ikke med i verdi for A.

V = Regulerbar andel av kontraktssum. V = 0.9

T₀ = Indekstallet for det kvartalet tilbudsfristens utløp faller i

T = Indekstallet for avregningskvartalet.

Utgangspunkt for indeksregulering er dato for tilbudsfristen (T₀).

Endringer som gjøres opp med kontraktens enhetspriser og timerater skal indeksreguleres.

Endringer som gjøres opp i henhold til tilbud gitt under utførelsen eller på annen måte skal ikke indeksreguleres.

14 Krav til sluttokumentasjon og FDV-dokumentasjon

Krav til sluttokumentasjon ligger med som vedlegg i kommunen retningslinjer innenfor hvert fagområde.

15 Adgang til kommunale anlegg

Ved adgang til kommunale anlegg, eller når leverandør/underleverandør skal ned i Ringsaker kommune sine kummer, skal Ringsaker kommunes driftsavdeling og byggherre varsles minimum 1 uke før prøving skal gjennomføres. Alle arbeider skal varsles.



16 Fakturering

Faktura skal sendes i elektronisk handelsformat (EHF), evt. som PDF til faktura@ringsaker.kommune.no hvis EHF ikke er mulig.

Ringsaker kommunes adresse i ELMA-registeret er 9908: 864950582.

Alle fakturaer som sendes Ringsaker kommune skal merkes med oppdragstittel, samt at ressursnummer 620043 angis i ref. feltet.

Det skal faktureres per oppdrag.

Minimumskrav til faktura for øvrig er:

- Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender
- Bankkontonummer
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
- Fakturert hittil i år
- Totalt påløpt for oppdraget
- Alle beløp skal oppgis i NOK

Forfallsdato skal være minimum 30 dager etter at faktura er mottatt hos byggherre.

Faktura ansees som mottatt av oppdragsgiver når den er mottatt på adresse nevnt i dette punkt.

Merverdiavgift skal fremgå på hver enkelt faktura.

16.1 Timeliste- honorar/godtgjørelse

Det skal inngis en pris for arbeid i vanlig arbeidstid i tidsrommet mellom kl. 7.00 – 18.00 og en pris for overtid og tillegg.

Dersom annet ikke er avtalt honoreres/godtgjøres ikke følgende punkter, da det er inkludert i timepriser som fremgår av leverandørs prisskjema:

- Overtid/tillegg utover timepriser i prisskjema
- Personellets daglige spisepause
- Reisekostnader/reisetid til og fra oppdrag
- Transport av utstyr / maskiner til og fra entreprenørens tilholdssted eller mellom forskjellige anlegg
- Stedlig og lokal arbeidsledelse/administrasjon
- Maskiner/mannskap/utstyr godtgjøres kun etter bestilling/avtale med oppdragsgiver.
- Ved innleie av maskiner er det timepriser i rammeavtalen som er gjeldene, med mindre annet er skriftlig avtalt før oppstart.
- Befaring, dersom det ikke er avtalt på forhånd.
- Det honoreres kun for tid når maskin/utstyr er aktivt i bruk
- Dokumentasjon, planer og tilstandsvurderinger honoreres etter medgåtte dokumenterte timer og etter forutgående skriftlig avtale med oppdragsgiver om omfang.
- Reparasjon av innleide maskiner eller utstyr som utføres i arbeidstiden honoreres ikke.



- Ekstra maskiner som står uten å være i bruk på anleggsstedet, honoreres ikke uten at det er avtalt på forhånd.

Forøvrig vises det til prisbestemmelsene under C1 - Alminnelige innkjøpsvilkår kap 2.

17 Overtakelse, brukstakelse og prøvedrift

Leverandøren skal tre uker før arbeidene i avropets oppdrag er ferdig skriftlig innkalle oppdragsgiver til overtakelsesforretning. Innkallingen skal redegjøre for gjenstående arbeider, samt at leverandøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

Ved tidligere ferdigstillelse enn kontraktsfestet ferdigstillelsesdato kan ikke leverandøren nekte oppdragsgiver å overta anlegget. Tilsvarende plikter oppdragsgiver å overta anlegget når det er ferdigstilt.

Omlegging eller brukstakelse av deler av kontraktsarbeidet, i forbindelse med gjennomføringen av leverandørens arbeider eller anlegget som leverandørens arbeider er en del av, innebærer ikke overtakelse eller inntreden av overtakelsesvirkninger. Forut for omlegging eller brukstakelse kan partene avtale at det skal avholdes befaring eller på annen måte foretas dokumentasjon av det som tas i bruk.