

Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II



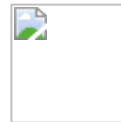
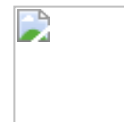


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Skatteattest
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Tilleggsopplysninger
 - 2.7 eBevis
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- 4 TILDELINGSKRITERIER
 - 4.1 Om evalueringen
- 5 INNLEVERING AV TILBUD
 - 5.1 Tilbudets utforming
 - 5.2 Elektronisk signatur
- 6 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

Kommunestyret i Namsos kommune har vedtatt å styrke omstillingstakten frem mot en bærekraftig kommuneøkonomi gjennom midlertidig økt utredningskapasitet og -kompetanse i form av ekstern konsulentbistand.

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Kommunal omstilling - konsulentbistand. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-B Enkel (2024)

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

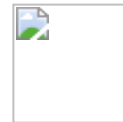
Oppdraget består av en integrert tjenesteleveranse uten muligheter for oppdeling.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/4/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/11/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/11/2025 12:00 PM
Evaluerings	Uke 25
Eventuell dialog	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	27.06.2025
Karensperiode	09.07.2025
Kontraktsinngåelse	11.07.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

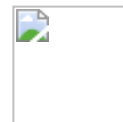
Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.



2.7 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

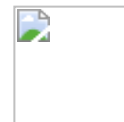


3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Samtykke til innhenting av eBevis er tilstrekkelig til oppfyllelse av kravet.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest / eBevis - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



4 TILDELINGSKRITERIER

Kostnadsrammen for prosjektet er fast. Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som gir best kvalitet innenfor den fastsatte kostnadsrammen, basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Referanser	Minst to relevante referanseprosjekter. Beskrivelsen av referanseprosjektene skal som minimum inneholde: • Tidspunkt og mottaker • Referanseprosjektets innhold og omfang • Leverandørens rolle og oppgaver, inkludert navn på ansatte som deltok • Konkrete resultater av prosjektet • Overføringsverdi til vårt prosjekt. Referanserbeskrivelser som ikke tilfredsstillir minimumskravet til innhold vil bli vurdert til 0 poeng.
Løsningsforslag	• Beskriv hvordan prosessen skal organiseres og gjennomføres, og hvem som skal utføre oppgavene.

4.1 Om evalueringen

Referanser: Oppdragsgiver vil premiere referanseprosjekter som ligger tettest mulig opp mot vår egen problemstilling. Leverandør må kunne dokumentere at arbeidet som er utført i referanseprosjektene har gitt konkrete resultater. Poengscore for referanser gis skjønnsmessig, og den leverandøren som vurderes å være best, gis 10 poeng.

Løsningsforslag: Løsningsforslaget skal beskrive leverandørens planlagte prosess og metode. Løsningsforslaget skal inneholde en framdriftsplan med milepæler, og beskrive hvordan suksesskriteriene for prosjektet skal oppnås. Det løsningsforslaget som skjønnsmessig svarer best til oppdragsgivers beskrevne behov gis 10 poeng.

I oppsummeringen av evalueringen vil referanseprosjektene telle mer enn løsningsforslaget.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV
Mercell



Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Løsningsforslag
- Referansebeskrivelser

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 VEDLEGG

Prosjektbeskrivelse / Kravspesifikasjon

Vedlegg 1 Skolebruksplan

Vedlegg 2 Mulighetsstudie Helse og Velferd