Konkurranseregler del II

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til leverandøren
6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
7 Behov
8 Tildelingskriterier
9 Evalueringsmetode
10 Krav til tilbudet
11 Forbehold
12 Vurdering av klima og miljø i anskaffelsen
13 Innsyn og offentlighet
14 Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune skal på vegne av seg selv og 27 andre kommuner anskaffe en ny elektronisk pasientjournal (EPJ).

Vi ønsker nå å inngå en avtale med en konsulent som kan være delaktig og bistå i denne anskaffelsen.

Konsulenten skal bidra med kompetanse, innsikt og erfaring i EPJ-anskaffelsen. Det er behov for en konsulent med erfaring med anskaffelsesprosjekter i offentlig sektor. Konsulenten skal kunne utføre forskjellige oppgaver i denne anskaffelsen og det er ønskelig at konsulenten er på kontoret hos helse og velferd i Arne Retttedals gate 12 i Stavanger minst tre dager i uken.

Se vedlagt SSA-B enkel for mer informasjon om hva som kan inngå i konsulentens oppgaver.

Mer informasjon om oppdragsgiver:
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen tentativt vil skje i uke 25.

Avtalen varer til enten øvre ramme for avtalen er nådd eller til prosjektet avsluttes.

Den forventede verdien for avtalen er inntil 2,3 millioner kroner ekskl. mva. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

Avtaletype: Kontrakt.

Avtalen vil bli regulert av SSA-B enkel, taushetserklæring og fakturavilkår.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 5/22/2025 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 5/29/2025 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om

tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Leverandørene skal legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og skatteattest i tilbudet.

Dersom	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal

leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Avtalevilkår – sanksjoner»

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte i tilbudsbrevet at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

7 Behov

Oppdragsgivers behov er beskrevet i SSA-B enkel som ligger vedlagt.

8 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Kompetanse og erfaring	No Response	60.0%

Oppdragsgiver ønsker at tilbudt kandidat har god kompetanse og erfaringer som gjør denne egnet til å bidra med kompetanse, innsikt og erfaring i EPJ-anskaffelsen. Det er videre ønskelig at kandidaten er i stand til å kunne utføre forskjellige oppgaver på vegne av prosjektleder/leder, herunder merkantile oppgaver, fasilitere testledelse og tilrettelegge for evaluering av tilbud.

Kandidater som har erfaring som prosjektleder/assistent i anskaffelse av større IT-systemer eller løsninger for offentlige oppdragsgivere vil særlig honoreres.

Kandidatene vil ved behov kunne bli innkalt til intervju med formål om å vurdere deres personlige egnethet for rollen som prosjektassistent. Intervjuet vil vektlegge kandidatenes evner innen formidling, faglig presentasjon, ledelse og koordinering, samarbeidsevne, samt deres forståelse av oppgaven som skal utføres.

Det presiseres at intervjuene ikke er noe forhandlingsmøte, slik at betingelser knyttet til tilbudet ikke vil bli diskutert.

Dokumentasjonskrav:
1. Tilbyder skal levere CV for ressursen som er tiltenkt for oppdraget. CV skal inneholde oversikt over utdanning og arbeidserfaring relevant for dette oppdraget. Dersom det gjennomføres intervju, kan dette benyttes til å avklare uklarheter omkring kompetanse og erfaring beskrevet i CVen.

2. Tilbyder skal i tillegg legge ved en beskrivelse av minst to relevante prosjekter som ressursen har gjennomført, og for hvert prosjekt beskrive:

- Prosjektene og ressursens rolle i disse.
- Hvordan erfaringene fra prosjektene vil ha verdi for denne avtalen.

3. Gjennomføre intervju dersom det blir aktuelt.

2	Pris	Price	40.0%

Timerate skal oppgis for ordinære timer.

Oppdragsgiver har for evalueringens del lagt inn 100 timer. Dette antallet er ikke bindende for oppdragsgiver.

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.
Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt SSA-B enkel
Vedlegg 3 - Besvarelse av tildelingskriterie 1 - kompetanse og erfaring

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

11 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å intervjue aktuelle kandidater basert på tilbudene slik de foreligger på innleveringstidspunktet.

12 Vurdering av klima og miljø i anskaffelsen

Oppdragsgiver benytter seg av unntaket i anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd i denne anskaffelsen. Nedenfor følger vår begrunnelse for hvorfor hovedregelen fravikes.

Oppdragsgiver skal anskaffe konsulenttjenester for bistand under gjennomførelsen av EPJ-anskaffelsen. Denne type tjeneste har DFØ kategorisert som en anskaffelse som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelasting som er uvesentlig. På bakgrunn av dette benytter oppdragsgiver seg av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften §7-9 femte ledd i denne anskaffelsen.

13 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

14 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
SSA-B enkel		1	5/8/2025 1:14 PM	
Taushetserklæring		1	5/8/2025 1:14 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
Avtalevilkår - sanksjoner	5/8/2025 12:38 PM		
Faktureringsvilkår	5/8/2025 1:25 PM		
Konkurranseregler del II	5/8/2025 1:33 PM		