

Generelt om anskaffelsen (Konkurransegrunnlag)



Ringsaker
kommune

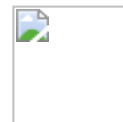
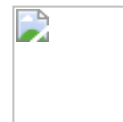


Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Kundens systemløsning i dag
 - 1.2 Videoer - Løsningens funksjoner
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Kontraktsvilkår
 - 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
 - 2.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.4 Språk
 - 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Om ESPD
 - 2.7 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)
 - 2.8 Kommunikasjon
 - 2.9 Underleverandører
 - 2.9.1 Kvalifikasjoner for underleverandør
 - 2.9.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
 - 2.9.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)
 - 2.10 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser
- 3 Utfylling av Kundens krav
 - 3.1 Generelt
- 4 Tildeling og evaluering
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
- 5 Vedlegg til anskaffelsesdokumentene



1 Innledning

1.1 Kundens systemløsning i dag

Kunden har i dag følgende systemløsninger:

- Abax - en enheten som bruker denne løsningen (bygg og eiendom)- kjørebok
- Caradmin - to enheter som bruker denne løsningen (hjemmetjenesten og barnevern) - nøkkelløsning og forvaltning av biler
- Visma enterprise plus

1.2 Videoer - Løsningens funksjoner

Alle videoer skal starte på løsningens førsteside - siden brukere kommer på etter innlogging.

Kunden vil etter tilbudsfristen opprette leverandørspesifikke mapper hvor Leverandørene må laste opp videoene det linkes til i produktpresentasjonen. Tilgangen til mappen vil bli gitt til kun en person hos Leverandøren.

Leverandørens tilgang til sin mappe stenges innen 24 timer etter tilgang er gitt.

Videoer laget i teams er tilstrekkelig. Da Kunden skal vurdere brukervennligheten av løsningen anbefaler Kunden at leverandøren informerer hvilken funksjon som vises i de enkelte filmene.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen gjelder følgende kontraktsvilkår:

1. Overodnet avtale
2. SSA-L Statens standardavtale - Avtale om løpende tjenestekjøp over internett
3. NS 8407:2011 Norsk bygge- og anleggskontrakt

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

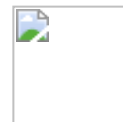
2.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.4 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

Teknisk dokumentasjon på produkter kan i de tilfeller de ikke finnes på norsk levers på henholdsvis skandinavisk (1. prioritet) og engelsk (2. prioritet).



2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil kan leverandøren kontakte Kunden via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil kunden kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Kunden gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

2.7 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen og kontrakten vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar kunden elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan kunden hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

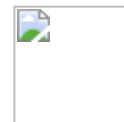
Kunden ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at kunden kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

2.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.



2.9 Underleverandører

2.9.1 Kvalifikasjoner for underleverandør

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

2.9.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor kunden at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, vedlagt dokument skal benyttes, om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

2.9.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

2.10 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

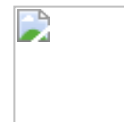
De krav og kriterier som stilles i medhold av anskaffelsesforskriften § 7-9 skal ha som formål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (1). Hovedregelen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Unntak fra forpliktelsen til å stille miljøkrav eller -kriterier foreligger dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

Behovet oppdragsgiver ønsker dekket av en løsning for drift og vedlikehold av kjøretøy, maskiner og eiendeler, er primært en tjenesteanskaffelse hvor leverandørene skal levere programvare som tjeneste. Arbeidet omfatter minimalt med reisevirksomhet, og vil i svært begrenset grad benytte forbruksmateriell med klimaavtrykk.

Dersom en hensyntar underleverandørkjedene, ser vi imidlertid at det kan oppstå mulige klimaavtrykk og miljøbelastning knyttet til drift av datasentrene tilknyttet de digitale løsningene for den offentlige skyplattformen. Leverandørens innflytelse over dette energiforbruket og den eventuelle miljøbelastningen er imidlertid svært begrenset, og det gjør det formålsløst for oppdragsgiver å vektlegge eller stille krav i kravspesifikasjonen til overnevnte i denne anskaffelsen.

På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen av skyplattform etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og faller dermed inn under unntaksregelen i FOA § 7-9 (5).

3 Utfylling av Kundens krav



3.1 Generelt

Alle krav besvares av Leverandør i Merccell med "Oppfylt" eller "Ikke oppfylt". Dersom Leverandør svarer "Ikke oppfylt", skal Leverandøren vedlegge en kort beskrivelse på det aktuelle kravet eller under forbehold i de tilfeller Kunden ikke har åpnet det aktuelle kravet for beskrivelse fra Leverandør.

I de tilfeller Kunden ber om dokumentasjon eller beskrivelser/redegjørelser på et krav, må leverandøren enten laste opp ønsket dokumentasjon og/eller fylle inn en beskrivelse/redegjørelse på det aktuelle kravet.

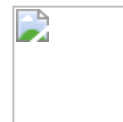
Ethvert avvik fra anskaffelsesdokumentene vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil Kunden foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Kunden og betydningen for konkurransen. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

4 Tildeling og evaluering

4.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Implentering/etablering av avtalen	No Response	10.0%
Under dette kriteriet vil leverandørens plan for implementeringen/etableringen bli skjønnsmessig vurdert. Kunden vurderer at det er meget viktig at etableringen/implementeringen av Avtalen gjennomføres på en profesjonell og strukturert måte med klar rollefordeling og god fremdrift. Leverandør skal utarbeide en plan for implementering/etableringen av Avtalen jf. Avtalens punkt 4.1. Planen skal som minimum inneholde: 1. Fremdriftsoversikt 2. Oversikt over nøkkelpersonell, herunder roller, ansvar og fullmakter 3. Informasjon om eventuelle underleverandører/3-partsleverandører, samt redegjørelse for rolle, ansvar og fullmakter 4. Kundens rolle og ansvar i implementeringen/etableringen 5. Milepæler som ivaretar at Kunden får nøkkelløsninger på de ulike lokasjonene som er listet opp under fanen "Krav" - disse milepælene vil det bli knyttet dagbøter til 6. Andre elementer som leverandøren mener er viktige ved implementeringen av avtalen		



Dokumentasjon

1. Plan for etableringen/implementeringen med tilhørende vedlegg skal lastes opp under fanen "Krav" punkt 4.2

2 Kvalitet

No Response

60.0%

Under dette kriteriet vil Kunden skjønnsmessig vurdere løsningens brukervennlighet og eventuell meroppfyllelse av minimumskrav (ønskelige funksjoner og eventuelle andre relevante funksjoner utover minimumskravene).

Leverandørens besvarelse på vedlegget "Løsningens funksjoner" samt svar under fanen "Krav" vil danne grunnlaget for vurderingen.

Kunden forbeholder seg retten til å be om en demobruker ved behov. Demobrukeren vil i så fall kun bli benyttet til å kontrollere Leverandørens videoer opp mot løsningen.

Mal for "Løsningens funksjoner" må benyttes.

Dokumentasjon

Utfylt "Løsningens funksjoner" skal lastes opp under fanen "Krav" punkt 4.3.

3 Pris

Price

30.0%

Leverandørens tilbudspris, totalsummen under fanen "Produkter", danner grunnlaget for eventuelt prispåslag når leverandøren ikke oppnår høyeste score på kvalitetskriteriet jf. Vedlegget Generelt om anskaffelsen punkt 4.2 Evalueringsmetode.

Dokumentasjon

Leverandøren må:

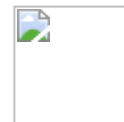
1. Fylle inn prisene på produktene/tjenestene som listes opp under fanen "Produkter"
2. Laste opp detaljerte pristilbud under fanen "Krav" punkt 4.1. De detaljerte pristilbudene må inneholde alle elementer som inngår i alle produkter/tjenester som listes opp under fanen "Produkter"

4.2 Evalueringsmetode

Kunden vil evaluere tilbudet etter Absolutt evalueringsmetode.

Det vil bli gitt poeng mellom 1-10 for tildelingskriteriene. Den leverandøren som etter en skjønnsmessig vurdering oppnår best score på kvalitetskriteriet får 10 poeng og øvrige leverandører gis poeng ut i fra beste leverandør.

Leverandører som ikke oppnår høyeste score på kvalitetskriteriet vil få et prispåslag på tilbudsprisen. Påslaget regnes ut automatisk ut fra tildelingskriteriets vekt, tilbudt pris og oppnådde poengscore.



Leverandøren med laveste sammenligningspris totalt vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet hvor tildelingskriteriene fremkommer med teksten «Simuler».

5 Vedlegg til anskaffelsesdokumentene

Name	Description	Version	Change date	
 Løsningsbesvarelse.docx		1	4/14/2025 11:09 AM	
(10)				
Name		Change date	Description	
 Bilag 1 Orientering om avtalen og Kundens krav til leveranser		11/1/2024 9:09 AM		
 Bilag 2 Leverandørens besvarelse med vedlegg		4/10/2025 5:08 PM		
 Bilag 3 Plan for etableringsfasen		4/14/2025 11:41 AM		
 Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner		4/10/2025 5:09 PM		
 Bilag 5 Administrative bestemmelser		4/10/2025 5:09 PM		
 Bilag 6 Pris og prisbetingelser		4/14/2025 11:49 AM		
 Bilag 7 Endringer i/tillegg til den generelle avtaleteksten		4/10/2025 5:10 PM		
 Bilag 8 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen		4/10/2025 5:10 PM		
 Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser		4/10/2025 5:10 PM		
 Generelt om anskaffelsen (Konkurransesgrunnlag)		4/14/2025 11:00 AM		