Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag

Nordre Follo kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Viktige datoer
1.4 Tilbudsbefaring
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
4 MILJØ
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Evalueringsmetode
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud
Kvalifikasjonskrav til selskap/konsulentene
8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Inngå rammeavtale om bistand i varslingssaker i Nordre Follo kommune.

Konsulenten/e skal etter nærmere avtale undersøke påstander om kritikkverdige forhold i Nordre Follo kommune. Konsulenten/e skal vurdere om det foreligger et varsel iht. arbeidsmiljøloven kapittel 2A, gjennomføre samtaler med personer som antas å kunne opplyse saken, innhente nødvendig dokumentasjon og vurdere om det er grunnlag for å bekrefte eller avkrefte påstandene. Konsulenten/eskal videre utarbeide en rapport som beskriver metoden som er benyttet, og dokumentere hva som er gjort og hvilke fakta og vurderinger som ligger til grunn for konklusjonen. Dersom kritikkverdige forhold avdekkes, skal konsulenten/e foreslå forbedringstiltak i sluttrapporten.
Omfanget av undersøkelsene skal avklares med Oppdragsgiver i hver sak, med den hensikt å sikre mest mulig effektiv ressursbruk.

1.3 Viktige datoer

Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Ikke relevant for denne anskaffelsen
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4/14/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	4/22/2025 12:00 PM
Evaluering	Uke 18/19-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18/19-25
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karens periodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne anskaffelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta

eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, tilsammen maksimalt fire (4) år.

Tilbydere skal fylle ut vedlagte CV mal som bekreftelse på kompetanse krav.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- ogmiljøhensyn i offentlige anskaffelser.Oppdragsgiver mener at anskaffelsens art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som eruvesentlig og har derfor valgt å verken stille minstekrav eller vekte tildelingen etter miljø.Dokumentasjon: I henhold til veileder til regler om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelserfra DFØ, punkt 7.2, fremkommer det at tjenesten har en uvesentlig klima- og miljøbelastning.Konsulentene som skal benyttes vil ikke ha utstrakt reisevirksomhet i denne anskaffelsen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det best total pris på senior konsulent og junior konsulent :

Tildelingskriterier:	Vekt:	Dokumentasjonskrav:
Pris / Kostnad:	100%	Utfylt pris skjema

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Kvalifikasjonskrav til selskap/konsulentene

-Senior konsulent (minst 5 år med tilsvarende oppdrag, hvorav minst 10 varslingssaker i offentlig sektor) må være ansvarlig advokat og en junior konsulent (minst 2 års erfaring med tilsvarende oppdrag).

-Selskap/Konsulent må stille med et system for utveksling av informasjon konfidensielt

-Selskap/Konsulent må legge advokatforeningens retningslinjer for granskning til grunn i behandling av sakene

- Konsulenten må kunne starte et oppdrag innen en uke etter henvendelse fra kommunen. Sluttrapport skal i normale tilfeller foreligge innen tre måneder etter oppstart.
-Tilbydere må fylle ut CV mal (vedlagt) for konsulentene for å bekrefte sin kompetanse.

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
MAL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP - versjon 6.dotx		1	4/16/2025 8:32 AM
pris skjema varslingstjenester.xlsx		1	4/3/2025 7:56 AM
Rammeavtale varslingssaker.docx		1	4/3/2025 7:56 AM
Vedlegg 1 CV mal.docx		1	4/3/2025 7:56 AM

(1)

Name	Change date	Description
Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	4/8/2025 9:01 AM	Konkurransegrunnlag