Konkurransegrunnlag - Fullstack-utvikler med spisskompetanse på KI-utvikling og RAG-arkitektur til KI Lab - Anskaffelse etter forskriftens Del I

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 KVALIFIKASJONSKRAV
4 TILDELINGSKRITERIER
5 KRAV TIL ELEKTRONISK FAKTURA
6 SPRÅK
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Tilbudets utforming ved levering
8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor, og skal bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet.

Digitaliseringsdirektoratet er fra 1.1.2024 underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Direktoratet har om lag 400 ansatte fordelt på våre kontor i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Vi har fire fagavdelinger, to stabs- og støtteavdelinger og et tilsyn for universell utforming av ikt, som har en særskilt uavhengig rolle.

For mer informasjon, se nettside: https://www.digdir.no/

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Avd. *Sammenhengende tjenester og livshendelser* (STL) i *Digitaliseringsdirektoratet* (Digdir) har behov for 1 fullstack-utvikler med spisskompetanse på KI-utvikling og RAG-arkitektur til KI Lab

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Frist for å levere tilbud	4/2/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	4/2/2025 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 15/16
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 15/16
Utløp av karensperiode	Det er ikke krav om karensperiode ved del I anskaffelse. Avtale vil bli inngått så raskt som mulig etter valg av leverandør

Kontraktsinngåelse	Uke 15/16
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Other qualification demands

Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest som er nyere enn 6 måneder.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:
(MERK! Vi anser at anskaffelse av konsulenttjenester gir et uvesentlig miljø- og klimaavtrykk)

5 KRAV TIL ELEKTRONISK FAKTURA

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

For mer informasjon om krav til elektronisk faktura se DFØ sine nettsider.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6 SPRÅK

Tilbud og tilbudsdokumenter skal utarbeides på norsk.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige

tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Krav til tilbud:

- **Utfylt kravtabell i SSA-O-Bilag 2 og CV jf tilbudt ressurs**
- **Utfylt fastpris i SSA-O-Bilag 5**
- **Sladdet versjon av tilbud**

Vi aksepterer kun tilbudsdokumenter levert i standard officeformat/open officeformat eller formater ihht referansekatalogen.
(Lenke: Godkjentefilformater forarkivdokumenter ved avlevering eller deponering)
MERK! Filtype ".odt" er ugyldig

Alle tilbudsdokumenter skal lastes opp under faneblad 'Dokumenter' i Mercell

8 VEDLEGG

(1)

	Name	Change date	Description	
	Konkurransegrunnlag - Fullstack-utvikler med spisskompetanse på KI-utvikling og RAG-arkitektur til KI Lab - Anskaffelse etter forskriftens Del I	3/31/2025 2:35 PM		