C4 Avtaledokument

Ringsaker kommune

Table of contents

1 Avtaledokument
1.1 Leverandøren påtar seg å levere:
1.2 Avtaleoppstart (Ikrafttredeksestidspunkt)
1.3 Kontraktsdokumenter
2 Avtalens formål
3 Avtalens omfang og struktur
3.1 Avtalens formål
3.2 Avtalens varighet og opsjoner
3.3 Oppsigelse og avslutning av Avtalen
3.4 Partenes representanter
4 Underskrift
4.1 Signatar for kunden
4.2 Signatar for leverandøren

1 Avtaledokument

Mellom kunden:
Ringsaker kommune,
Teknisk drift utbygging som byggherre
foretaksnr 864 950 582

og leverandør:
Sett inn navn på leverandør
som leverandør
foretaksnr organisasjonsnummer

er det inngått følgende avtale:

1.1 Leverandøren påtar seg å levere:

rammeavtale for arbeidstøy, fottøy og vern i henhold til konkurransegrunnlaget

1.2 Avtaleoppstart (Ikrafttredeksestidspunkt)

Avtalen gjelder fra: 07.07.2025

1.3 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten, og gjelder i den rekkefølge de er angitt:
a) avtaledokumentet;
b) eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
c) leverandørens tilbud;
d) eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt;
e) konkurransegrunnlaget;

2 Avtalens formål

Rammeavtalen, heretter kalt Avtalen, skal dekke Ringsaker kommunes behov for kjøp og levering av arbeidstøy, vern og fottøy til kommunens.

Avtalen gjelder i 2 år med opsjon for Ringsaker kommune (heretter Kunden) på forlengelse i 1 + 1 år. Opsjonen inntrer automatisk dersom Kunden ikke innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding om at opsjonen ikke skal utløses eller skal utløses for en kortere periode enn ett år.

Anslått verdi i løpet av en fireårsperiode er kr 1 000 000. Det er ingen kjøpsforpliktelse på avtalen og beløpet kan bli både lavere og høyere, avhengig av kundens vedtatte budsjetter og aktiviteter.

3 Avtalens omfang og struktur

3.1 Avtalens formål

Avtalen gjelder levering av tjenester beskrevett i bilag 1 og 2.

Kunden har på bakgrunn av sine formål og behov fremstilt sine krav for tjenesten i bilag 1.
Leverandøren har beskrevet sin tjeneste basert på Kundens kravspesifikasjon i bilag 2.
Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

3.2 Avtalens varighet og opsjoner

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år.

Kunden har rett til å forlenge Avtalen med inntil ett år av gangen inntil 2 ganger. Retten til å forlenge er ensidig for Kunden.

Opsjonen inntrer automatisk dersom Kunden ikke innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding om at opsjonen ikke skal utløses eller skal utløses for en kortere periode enn ett år.

3.3 Oppsigelse og avslutning av Avtalen

Partene kan si opp Avtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter(bestillinger).

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av Avtalen.

3.4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en kontaktperson som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen. Partenes representanter skal inntas i bilag 3 Administrative bestemmelser.

Dersom en av partene endrer kontaktpersoner i avtaleperioden, skal dette snarest meddeles skriftlig den annen part.

4 Underskrift

4.1 Signatar for kunden

Elin Rønningen Hekne
RE-leder teknisk drift

4.2 Signatar for leverandøren

Navn og tittel på den som har signaturmyndighet hos leverandøren