Avtaleutkast - Rammeavtale senger til institusjon

Table of contents

1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen
1.1 Avtalen gjelder
1.2 Avtalen lengde
1.3 Kontraktsvilkår
1.3.1 Fullmaktsforhold
1.3.2 Bruk av underleverandører
1.3.3 Priser
1.3.4 Prisendringer
1.3.5 Leveringsbetingelser
1.4 Etiske krav
1.5 Opsjon
1.6 EHF - Faktura
1.7 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett
1.8 Prøvetid
1.9 Oppsigelse
1.10 Håndbok
1.11 Overdragelse av kontrakten
1.12 Dokumentrang
1.13 Avvikling av kontrakt

1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen

1.1 Avtalen gjelder

Avtalen gjelder anskaffelse av Rammeavtale - senger til institusjon.

1.2 Avtalen lengde

Avtaleperioden er maksimalt 4 år fra underskriftsdato. Varighet på 2 og 1 + 1 år.

1.3 Kontraktsvilkår

De alminnelige betingelser for kjøp av varer og tjenester for Karmøy kommune er gjeldende for denne kontrakten.

Nedenfor følger enkelte punkter som oppdragsgiver ønsker å presisere i forhold til teksten i de alminnelige betingelsene:

1.3.1 Fullmaktsforhold

Leverandør kan ikke sette ut enkeltoppdrag eller deler av enkeltoppdrag under denne rammeavtalen tiltredjepart, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgivers kontraktsansvarlig.

1.3.2 Bruk av underleverandører

Leverandør kan benytte underleverandører,, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.

1.3.3 Priser

- a. Leverandørs prisbesvarelse er nettoprisene i tilbudet.
- b. Prisene skal oppgis eks. mva i norske kroner.
- c. Prisene skal være å betrakte som faste i avtaleperiodens første 12 måneder.
- d. Prisene skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, feriepenger, skatter og avgifter, kostnader knyttet til trykk og montering av logo på arbeidstøy.
- e. Prisene skal inkludere frakt.
- f. Det forutsettes at øvrig relevant sortiment skal tilbys til samme kalkyle (dvs. andre størrelser,farger, deler) som de produktene som er opplistet i prisskjema.
- g. Elementer som er nødvendige for at produktene skal fungere i henhold til normale forutsetninger,og som ikke er priset separat, betrakter oppdragsgiver som inkludert i enhetsprisen.
- h. Dersom leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer eller har andre tilbud som innebærer lavere pris enn denne avtalen, skal dette automatisk gjelde også for denne avtalen.
- i. Oppdragsgiver reserverer seg retten til å forhandle priser på ekstraordinære volumkjøp
- j. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve innsyn i innkjøpspriser på produkter i avtalesortimentet.

1.3.4 Prisendringer

- a. Første prisendring kan ikke skje før etter 12 måneder fra kontraktsinngåelse.
- b. Prisendringer i avtaleperioden skal ikke avvike fra det som kan dokumenteres som kostnads økninger for den enkelte vare, dog ikke være høyere enn SSBs konsumprisindeks.
- c. Prisendringer skal normalt ikke skje mer enn en gang årlig.
- d. Prisøkninger skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikraftsettelse, og kan ikke settes ikraft før oppdragsgiver skriftlig har godkjent prisendringen.
- e. Prisreduksjoner kan skje fortløpende etter avtale mellom partene.
- f. Dersom leverandørens produkter får en prisutvikling som avviker betydelig sammenlignet med det øvrige markedet, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

1.3.5 Leveringsbetingelser

a. Avtaleproduktene skal leveres kunden i henhold til INCOTERMS 2012 DDP. Levering skal skje til avtalt adresse og frakt skal være inkludert i prisen.
b. Levering anses som gjennomført når oppdragsgiver har mottatt leveransen på anvistplass/lagerrom og akseptert leveransen.
c. Oppdragsgiver forventer at levering skal skje innenfor normal åpningstid for leveringsstedet.
d. Leverandøren forplikter seg til å overholde avtalen, samt leveringstidspunkter, ordne opp i eventuelle feilleveranser uten bryderi og omkostninger for oppdragsgiver.
e. Pakkseddel skal følge leveransene, det er ikke tilfredsstillende med kun en pakkseddel per epost til bestiller.

Karmøy kommune forbeholder seg retten til å returnere enhver faktura som ikke er levert i tråd med betingelsene beskrevet over.

1.4 Etiske krav

Leverandør skal være lovlig organisert jf. gjeldende skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder de ansatte faglige og sosiale rettigheter.Leverandør skal etterleve ILO konvensjoner, og arbeider i tråd med Norges FN samarbeid.

Leverandør skal også etterleve forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112), og er kjent med kontraktens klausuler om lønns- og arbeidsvilkår.

1.5 Opsjon

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å prolongere avtalen med 1 år til de gjeldende betingelsene.Utløsning av opsjonen skal skje senest 2 mnd. før avtalens utløp.

1.6 EHF - Faktura

Karmøy kommune krever at valgt leverandør leverer alle faktura og eventuelle kreditnota i elektronisk handelsformat (EHF). Kommunen forbeholder seg retten til å returnere enhver faktura/kreditnota som ikke er levert i avtalt format.

Det skal være 30 dagers forfall på faktura.

1.7 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

Dersom oppdragsgiver har økonomiske krav som følge av leverandørens kontraktsmislighold, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

1.8 Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir det første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder blant annet kvalitet på produktene, oppfølgning og levering. Oppsigelsestiden i prøvetiden er 1 måned.

1.9 Oppsigelse

- a. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av den rammede part med øyeblikkelig virkning.
- b. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.
- c. Vesentlig mislighold fra leverandørens side gir kommunen rett til å heve kontrakten uten at kommunen pådrar seg noen form for erstatningsansvar. Vesentlig mislighold kan være:
  - At produkter presentert i tilbudet/prisskjema ikke holder det forutsatte kvalitetskrav.
  - Avvik på leveringsbetingelser og leveringsgrad.
  - At leverandørens prisutvikling sammenlignet med andre tilsvarende aktører i markedet ikke er konkurransedyktig.
  - At leverandørens service-/opplæringsfunksjon og reklamasjons håndtering ikke fungerer etterforutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag kan kommunen kreve erstatning ettervanlige rettsregler.
- d. Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene,kan det forhandles om revidering eller oppsigelse. I slike tilfeller gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

1.10 Håndbok

Valgte leverandør skal utarbeide håndbok (i word eller pdf) som holdes løpende á jour. Med håndbok menes et dokument som viser gjeldende produktsortiment med mer.

Valgte leverandør er ansvarlig for, umiddelbart etter kontraktsinngåelse, å distribuere håndboken til de aktuelle brukerstedene i kommunen. Oppdragsgiver vil bistå i utsendelsen.

Leverandøren er ansvarlig for kostnadene forbundet med utarbeidelse av dokumentet. Denne skal minst inneholde følgende avsnitt:

- Avtalen mellom partene.
- Bestillingsrutiner.
- Leveringsrutiner.
- Reklamasjonsrutiner.
- Kontaktpersoner hos leverandøren.
- Kontaktpersoner i kommunene.

1.11 Overdragelse av kontrakten

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre partens skriftlige godkjenning. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten at det foreligger sakliggrunn.

1.12 Dokumentrang

1. Konkurransedokumentene
2. Leverandørens svar på konkurransedokumentene.

Ved eventuelle uoverensstemmelser mellom oppdragsgivers behovsspesifikasjon og leverandørs tilbud,gjelder oppdragsgivers behovsspesifikasjon foran leverandørs svar på behovsspesifikasjon.

1.13 Avvikling av kontrakt

Leverandør skal bidra til smidige overgangsordninger og avviklingsperiode ved avslutning av dennekontrakten. Det gjelder blant annet å avgi alle relevante opplysninger, inkludert historiske opplysninger,vederlagsfritt til oppdragsgiver/ny leverandør.