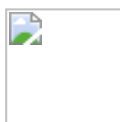




# Konkurranseregler del III



Stavanger kommune

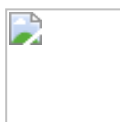


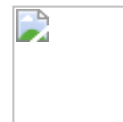


---

## Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
  - 2.1 Klima og miljø
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
  - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
  - 6.2 eBevis
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





# 1 Formål

Kunden skal anskaffe løsning for kjøretøyadministrering som skal brukes for alle kommunens kjøretøy, både eide og leaset, og skal være uavhengig av kjøretøyleverandør til enhver tid. Løsningen skal også inkludere sporingsenhet i alle kjøretøyene, elektronisk kjørebok, informasjon om bruksgrad til kjøretøyene, samt mulighet for bildeling og ruteplanlegging.

Løsningen skal ha mulighet til å inkludere forvaltning av elsykler, hengere og annet utstyr. I tillegg skal deler av løsningen kunne benyttes på innleide entreprenører som utfører vintervedlikehold for Stavanger kommune.

Løsningen må være brukervennlig, intuitiv og kreve minimal opplæring for å kunne brukes effektivt og sømløst på tvers av funksjoner og moduler.

Kunden har som mål å ha god oversikt, administrasjon, drift og effektiv bruk av kommunens kjøretøy. Første steg er å få bedre og mer effektiv kontroll og administrasjon av kjøretøyene, samt elektronisk kjørebok og informasjon om bruksgraden til kjøretøyene. Neste steg er å effektivisere bruk av kjøretøyene og redusere antall kjøretøy med 10%.

Behovene som skal dekkes av løsning for kjøretøyadministrering er forvaltning av Kundens kjøretøy, kjørebok for å oppfylle Skatteetatens krav knyttet til dokumentasjon av kjøring, datagrunnlag om bruksgrad, håndtering av åpning og låsing av kjøretøy, dele kjøretøy og utstyr, samt planlegging av ruter og fordeling av oppgaver.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

## 2 Omfang

Kunde har ambisjon om en rask oppstart av avtalen, med en estimert oppstart i juli 2025.

Dette er en løpende tjenesteavtale. Avtalen kan sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel. Leverandøren kan si opp avtalen med 18 (atten) måneders varsel.

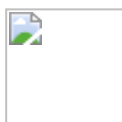
Basert på den informasjonen som er tilgjengelig har oppdragsgiver estimert en kontraktsverdi på 20 000 000 eks. mva., dersom avtalen løper over 10 år.

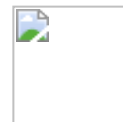
### 2.1 Klima og miljø

I henhold til § 7-9 i FOA har Stavanger kommune foretatt en vurdering av klima og miljøpåvirkningen i forbindelse med anskaffelsen.

Løsning for kjøretøyadministrering er en IT-løsning der data oppbevares på en server, og er designet for å håndtere informasjon knyttet til forvaltning, drift og effektivisere bruk av kommunes kjøretøy. Anskaffelsen gjelder med andre ord en tjenesteleveranse. Dette innebærer ikke en fysisk leveranse eller fysisk produksjon av et produkt, og det vil være en uvesentlig klima og miljø påvirkning i forbindelse med leveransen.

Stavanger kommune anser dermed miljøpåvirkningen til å være uvesentlig. Vi har kommet til at forpliktelsen etter § 7-9 om å stille krav eller kriterier til klima- og miljøhensyn gjelder ikke og at vi bruker unntaket i punkt 5 i bestemmelsen.





### 3 Avtale

Avtalen reguleres av Statens Standardavtale SSA-L og SSA-L bilag, med tilhørende vedlegg. For fullstendig dokumentliste se SSA-L Bilag 1.

### 4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 4/28/2025 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 5/7/2025 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

3

måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

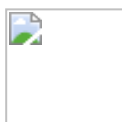
Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

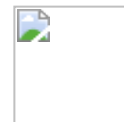
Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

### 6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"





- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

| Hvis                                                     | Så må                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert | <ul style="list-style-type: none"><li>• hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema</li><li>• det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak</li></ul> |
| Flere leverandører går sammen om å levere tilbud         | <ul style="list-style-type: none"><li>• hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema</li></ul>                                                                                      |

## 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Avtalevilkår – sanksjoner».

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

## 6.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

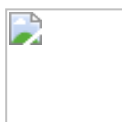
Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

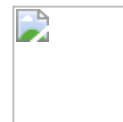
Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

## 7 Behov

Oppdragsgivers krav til løsningen fremgår av SSA-L Bilag, Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

## 8 Tildelingskriterier





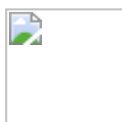
| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Type        | Weight |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1 Kvalitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No Response | 40.0%  |
| <p>Kunden ønsker en løsning av høy kvalitet i henhold til kravene beskrevet i bilag 1. Leverandør skal beskrive B-kravene i vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.</p> <p>Vurderingen av beste besvarelse baserer seg på en vurdering av den tilbudte funksjonaliteten og leverandørens løsningsforslag sett opp mot det enkelte kravets innhold.</p> <p>Kunden vil foreta en helhetsvurdering av B-kravene. Kunden benytter seg av absolutt metode som beskrevet i punkt 9 i Konkurransereglene.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Utfylt kravspesifikasjon</p>      |             |        |
| 2 Brukervennlighet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No Response | 40.0%  |
| <p>Som del av grunnlaget for evalueringen av brukervennlighet vil Kunden invitere til en demonstrasjon av brukervennligheten i løsningen. Dette vil gjennomføres i et møte med varighet på inntil 1 time. Leverandørens demonstrasjon skal være i maksimalt 30 minutter. I tillegg settes det av inntil 30 minutter der Kunde kan stille avklarende spørsmål knyttet til demonstrasjonen, hvor Leverandøren svarer.</p> <p>Møtene vil gjennomføres den 12. mai 2025. Leverandør vil få nærmere informasjon om hva som skal demonstreres før møtet.</p> |             |        |
| 3 Pris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Price       | 20.0%  |
| <p>Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet og vedlegge dette. Leverandørs totalpris fra prisskjemaet skal i tillegg oppgis under fanen "Produkter" i Mercell.</p> <p>Oppgitte volumer er kun satt for å sammenligne tilbudene og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppgitte priser skal være i NOK, eksklusiv merverdiavgift og inkludere alle kostnader. Se mer informasjon om priser i SSA-L bilag 6.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Utfylt prisskjema</p>                                                                                                 |             |        |

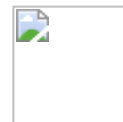
## 9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i





Mercell-portalen.

## 10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses-dokumentene vil avvises og det vil ikke gjennomføres forhandlinger om slike tilbud.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

**Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter**

**Vedlegg 2 - Utfylt Prisskjema**

**Vedlegg 3 - Utfylt SSA-L Bilag**

**Vedlegg 4 - Utfylt Kravspesifikasjon**

**Vedlegg 5 - Databehandleravtale**

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

## 11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

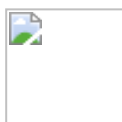
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

## Vedlegg

| Name                                                                                                                                                    | Description | Version | Change date        |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  SSA-L Bilag Løsning for kjøretøyadm inistrering.docx                |             | 1       | 3/26/2025 11:00 AM |  |
|  SSA-L Generell avtaletekst Løsning f or kjøretøyadministrering.docx |             | 1       | 3/26/2025 11:00 AM |  |





Konkurranseeregler del III

|                                                                                   |                                                                         |   |                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon Løsning for kjøretøyadministrering.xlsx   | 1 | 3/26/2025 11:00 AM |  |
|  | Vedlegg 3 - Databehandleravtale Løsning for kjøretøyadministrasjon.docx | 1 | 3/26/2025 11:00 AM |  |
|  | Vedlegg 6 - Prisskjema Løsning for kjøretøyadministrering.xlsx          | 1 | 3/26/2025 11:00 AM |  |

(2)

| Name                                                                                                        | Change date        | Description                                                                                         |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  Avtalevilkår - sanksjoner | 3/24/2025 9:45 AM  | SKAL IKKE TILPASSES. Vedlegg til avtaler hvor Generelle avtalevilkår ikke er benyttet. Eks. SSA/NS. |  |
|  Konkurranseregler del III | 3/26/2025 10:56 AM |                                                                                                     |  |

