BMU Konkurranseregler for del I

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Avtale
3 Omfang
4 Frister og planlagte aktiviteter
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til tilbudet
7 Krav til leverandøren
7.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
9 Tildelingskriterier
10 Evalueringsmetode
11 Innsyn og offentlighet
12 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), BMU anleggsprosjekter, inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

Det skal fornyes ca 800 meter med med overførings ledning i drikke vann forsyningen på Askje. Kontrakten inkludere også fornying av kummer og amaturer som berøres av denne oppgradering.

Det skal prises både gravefrie løsninger og konvensjonell graving. Byggherre velger den løsning som gir best økonomisk og miljø gevinst

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av 8406 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår, seriøsitetsbestemmelser, Stavanger kommunes klima- og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder og Avtaledokumentet.

3 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 5.500.000kr eksklusive merverdiavgift.
Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
Uke	
PublishInfo.Date	Forespørsel sendt ut
QuestionDueDate	Frist for å stille spørsmål
ClosingDate	Tilbudsfrist
Uke15	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 16	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 18	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke20	Oppstart av avtale (forventet)
Vedståelsesfrist	3 måneder

5 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter Forsyningsforskriften del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Før forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.
Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.
All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.
Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.
Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.
Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.
Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Løsningsforslag
- Vedlegg 4 - Ferdig utfylt "Askje beskrivelse"
- Vedlegg 5 - Ferdig utfylt tilbudsskjema

- Vedlegg 6 - CV og organisasjonskart for oppdraget
- Vedlegg 7 - Gjennomføringsplan
- Vedlegg 8 - Eventuell forpliktelseserklæring
- Vedlegg 9 - evt. andre vedlegg
- Vedlegg 10 - EPD dokumentasjon på tildelingskriteriet "Klima og miljø"

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet. Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak for å
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

7.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht.
«Spesielle kontraktsvilkår»

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Fornyelse av ca 800 meter vannledning. For øvrig vises til beskrivelse og tegniger vedlagt

9 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Klima og miljø	No Response	30.0%
	Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere klimagassutslipp (GWP-total) i fase A1-A4 på tilbudt PE 100 RC rør. Leverandørene blir evaluert relativt, der beste tilbyder får 10 poeng, og resterende tilbydere blir evaluert relativt fra beste tilbyder. **Dokumentasjonsbevis:** Leverandøren skal legge ved tilbudet en gyldig prosjekt spesifikk EPD for tilbudt PE-100 RC rør. siste ledd i A4 skal være Mosterøyveien 5, 4156 Mosterøy. EPDen skal være i henhold til ISO 14025 og EN15804.		
2	Pris	Price	70.0%
	Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere totalprisen for leverandør. Alle priser skal være eks mva. **Dokumentasjonsbevis:** Oppdragsgiver skal fylle ut og legge ved tilbudet vedlagt "Askje beskrivelse" samt vedlagt "Tilbudsskjema". Leverandør skal også fylle inn "Sum tilbud" fra tilbudsskjema inn i "Produkter" fanen i Mercell		

10 Evalueringsmetode

Mercell sin absolutt metode legger til grunn for evaluering, med prissetting av kvalitets kriterier, inkludert klima og miljø. Det er allikevel noen justeringer. Leverandørene blir evaluert relativt på tildelingskriteriet "Klima og miljø", der øvrige tilbydere blir trukket relativt fra beste tilbyder.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å

kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

12 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest"

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandøren, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandøren og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både leverandøren og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

