

Avtaledokument



Stavanger kommune

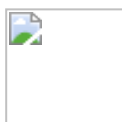
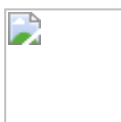


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtalens kontraktsverdi
 - 1.6 Avtaletype
 - 1.7 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
- 3 Bestilling
- 4 Pris
 - 4.1 Timepriser
 - 4.2 Prisregulering timepriser
 - 4.3 Like priser og vilkår
- 5 Faktura



1 Om avtalen

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale på skadedyrbekjempelse. Stavanger kommune deler rammeavtalen opp i tre delkontrakter:

Delkontrakt	Antall leverandører	Antall avtaler
1. Giftfri bekjempelse av gnagere - Vann og avløpsnett	1	1
2. Giftfri bekjempelse av gangere - Eiendommer og parker/friområder	1	1
3. Bekjempelse av insekter	3	3

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- Rune Kjenes Hansen

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

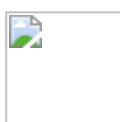
Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen omfatter skadedyrbekjempelse.

For delkontrakt 1:

Kommunalstyret for miljø og utbygging i Stavanger kommune har enstemmig vedtatt i sak 112/16 at Stavanger kommunes rottebekjempelse utelukkende skal baseres på giftfrie løsninger. Avtalen begrenser seg til å kun omfatte gnagere, herunder rotter. Oppdraget innebærer at leverandøren påtar seg å bekjempe rottebestanden i Stavanger kommunes rørnett, utelukkende ved bruk av giftfrie løsninger. Avtalen gjelder tjenester for bekjempelse av rotter i oppdragsgivers



rørnett, inkludert nødvendig materiell for å gjennomføre dette. Oppdragene er en kombinasjon av forebyggende bekjempelse og bekjempelsesoppdrag på bestilling. Avtalen omfatter alt arbeid med kontroll av kummer, overvåkingssystem, montering, demontering, remontering, installasjon, flytting, vedlikehold og oppfølging av feller med tilhørende utstyr. For planlegging av- og utførelse av bekjempelse vil til en hver tid gjellende «Forskrift om skadedyrbekjempelse» ligge til grunn for valg av metodikk og utførelse.

For delkontrakt 2:

Avtalen omfatter tjenester for forebyggende inspeksjoner og bekjempelse på og i oppdragsgivers eiendommer, parker og friområder, inkludert nødvendig materiell for å gjennomføre dette. Oppdragene er en kombinasjon av forebyggende inspeksjoner med hovedfokus på sikring av bygg, samt utvendig søppelhåndtering og beplantning ol. Bekjempelsesoppdrag skal utføres på bestilling. Denne avtalen begrenser seg i til å kun omfatte gnagere, herunder rotter. For planlegging av- og utførelse av bekjempelse vil til en hver tid gjeldende «Forskrift om skadedyrbekjempelse» ligge til grunn for valg av metodikk og utførelse. Kommunalstyret for miljø og utbygging i Stavanger kommune har enstemmig vedtatt i sak 112/16 at Stavanger kommunes rottebekjempelse utelukkende skal baseres på giftfrie løsninger. Oppdraget innebærer at leverandøren påtar seg å kontrollere og bekjempe rottebestanden i Stavanger kommunes offentlige rom og offentlige eiendommer ved bruk av giftfrie løsninger.

For delkontrakt 3:

Avtalen omfatter tjenester for forebyggende inspeksjoner og bekjempelse på- og i oppdragsgivers eiendommer, inkludert nødvendig materiell for å gjennomføre dette. Bekjempelsesoppdrag skal utføres på bestilling. Denne avtalen begrenser seg til å omfatte bekjempelse av følgende insekter:

- Svart jordmaur (ofte kalt sukkermaur)
- Stikkveps
- Bier
- Humle
- Veggedyr
- Skjeggkre
- Kakerlakk
- Faraomaur og Spøkelsesmaur (Bekjemper på ca. samme måte)
- Stripet borebille (treskadeinsekt)

For planlegging av- og utførelse av bekjempelse vil til en vær tid gjellende «Forskrift om skadedyrbekjempelse» ligge til grunn for valg av metodikk og utførelse.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Mercell, av begge parter.

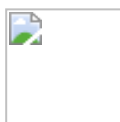
Oppdragsgiver forventer at oppstart av avtalen vi skje i juni 2025.

Avtalen varer i 2 år.

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1+ 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtalens kontraktsverdi



Forventet kontraktsverdi, inkludert prolongeringen, for rammeavtalen er 13 000 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdien kun for informasjon, og er ikke bundet av denne. Den maksimale verdien er 14 300 000 kr ekskl. mva.

Kontraktsverdi fordelt på delkontraktene:

Delkontrakt	Kontraktsverdi (NOK)	Maksimalverdi (NOK)
1. Giftfri bekjempelse av gnagere - Vann og avløpsnett	5 500 000	6 050 000
2. Giftfri bekjempelse av gangere - Eiendommer og parker/friområder	2 500 000	2 750 000
3. Bekjempelse av insekter	5 000 000	5 500 000

1.6 Avtaletype

Denne avtalen er en rammeavtale med **X** leverandører der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.7 Avtalen består av følgende dokumenter

Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert [sett inn dato], godkjent av begge parter.
3. Tilbudet, datert [sett inn dato].
4. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.
5. Stavanger kommunes generelle avtalevilkår.

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør til sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

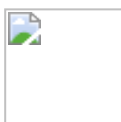
Er det motstrid mellom dokumentene som er nevnt over i punkt Konkurransesgrunnlaget med vedlegg), gjelder beskrivelsen foran tegningene. Utførelse som bare er angitt på tegning, men som også burde ha vært angitt i beskrivelsen eller mengdefortegnelsen, omfattes ikke av kontrakten.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

2 Avrop

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med:

- 1 leverandør i delkontrakt 1
- 1 leverandør i delkontrakt 2



- 3 leverandører i delkontrakt 3

Det presiseres at samme leverandør kan få tildelt flere delkontrakter.

Avropsmekanisme:

Direkte avrop

Oppdragsgiver vil foreta direkte avrop.

- Ved delkontrakt 1 og 2 er det vinnende leverandør som vil bli kontaktet ved avrop for de respektive delkontraktene.
- Ved delkontrakt 3 vil leverandør nr. 1 bli kontaktet først, dersom leverandøren ikke ha kapasitet vil leverandør nr. 2 bli kontaktet osv.

Minikonkurranse:

- For oppdrag under delkontrakt 3 kan oppdragsgiver benytte minikonkurranse ved oppdrag med en estimert verdi over kr 50 000. Tildeling skjer da etter en ny konkurranse mellom leverandørene innenfor delkontrakt 3, uavhengig av opprinnelig rangering.

Ved direkte avrop vil oppdragsgiver i første omgang be leverandøren om å gjennomføre en befaring og gi et kostnadsestimat for bekjempelsestiltaket. Dersom kostnaden overstiger kr 50 000, står oppdragsgiver fritt til å gjennomføre en minikonkurranse for det aktuelle oppdraget.

Retningslinjer for minikonkurranser:

Gjennomføring: Oppdragsgiver kan innhente tilbud per e-post ved minikonkurranser eller til enhver tid gjeldende KGV. Oppdragsgiver forbeholder seg muligheten til å velge å sette ut prosessene for minikonkurranser til en tredjepart.

Deltakelse: Kun de tre leverandørene i delkontrakt 3 kan delta i minikonkurranser for insektbekjempelse.

Tildelingskriterium: I alle minikonkurranser vil tildeling skje basert på 100 % pris.

Kontraktsvilkår: Vilkårene fra hovedkonkurransen gjelder, med eventuelle tillegg eller endringer spesifisert for hver minikonkurranse.

Forbehold: Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse en minikonkurranse dersom ingen tilbud oppfyller kravene. I slike tilfeller kan oppdragsgiver velge å utlyse en ny minikonkurranse eller gjennomføre direkte avrop, også ved beløp som overstiger kr 50 000.

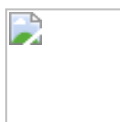
3 Bestilling

Bestillingsrutiner for de respektive delkontraktene vil bli avtalt på avklaringsmøte.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke kommunens innkjøpssystemer til innhenting av tilbud og forvaltningssystemer til bestilling av oppdrag. Oppdragstaker vil få nødvendig instruksjoner og tilgang fra oppdragsgiver. Bestillingsrutinen kjøres gjennom et system og videre til oppdragstaker, men det er ikke begrenset til ett og samme system. Ved mini-konkurranser og innhenting av tilbud kan det imidlertid være behov for å benytte to ulike systemer. Kommunen arbeider med integrasjoner for å forbedre brukervennligheten for leverandørene. Leverandør skal til enhver tid følge avropsmekanismen gitt av oppdragsgiver eller underleverandør av dette. Det medfører ingen kostnad eller risiko for leverandør.

4 Pris

Alle tilbudte priser og timespriser skal være inkludert alle kostnader.



Den tilbudte prisen skal fullt ut dekke alle utgifter knyttet til utførelsen av oppdraget, inkludert, men ikke begrenset til, nødvendige verktøy, utstyr, transport og andre relevante ressurser. Ingen tilleggskostnader for disse elementene vil bli akseptert. Videre vil det ikke bli kompensert for reisetid.

4.1 Timepriser

Timepriser:

Stillingstype	Enhet	Artikkelnummer	Pris (eks. mva)
Skadedyrstekniker	Time		
Hjelpearbeider	Time		

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader, herunder frakt og levering, anbrenn, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

4.2 Prisregulering timepriser

Leverandøren kan kreve **årlig** indeksregulering av avtalens timepriser med førstegangs regulering **12 måneder** etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i SSB indeks: konsumprisindeks (hovedindeksen, <https://www.ssb.no/kpi>) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Prisene vil ikke kunne justeres med ettervirkende kraft fra tiden før varsel er sendt.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

4.3 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

5 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

