Liten standardkontrakt for kjøp av varer og tjenester (under 100 000.-)

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

Kontraktsdetaljer
Signatur

Kontraktsdetaljer

Oppdragsgiver: Bergen kommune v/ [Sett inn etat/avdeling] **Kontaktperson:** [Sett inn navn på kontaktperson og kontaktdetaljer] **E-post:** **Tlf:**	**Leverandør:** **Kontaktperson:** [Sett inn navn på kontaktperson og kontaktdetaljer] **E-post:** **Tlf:**
Detaljert beskrivelse av det som kjøpes: Bergen Kommune ved Etat for idrett ønsker tilbud på behandling av tauverk på ro- og padleanlegget på Nordåsvannet **Evt. spesielle krav til varen/tjenesten:** [Fylles inn før innhenting av tilbud.] **Evt. opsjoner og regler for innløsning av opsjoner:** [Fylles inn før innhenting av tilbud]	
Evt. krav om bedre reklamasjonsrett enn det som følger av kjøpsloven: [Fylles inn før innhenting av tilbud] **Evt. tilbudt garanti:** [Fylles inn ved avtaleinngåelse]	
Levering: [Fylles inn før innhenting av tilbud] **Leveringssted:** [Fylles inn før innhenting av tilbud]	
Pris: [Fylles inn ved avtaleinngåelse] Prisen er eksklusiv merverdiavgift, men inklusiv andre skatter og avgifter, og samtlige andre kostnader (transport, emballasje o.a.). Bergen kommune betaler ikke for ytelser og/eller kvanta utover det bestillingen omfatter uten at dette på forhånd er avtalt med kjøper.	

Faktura:

Ressursnummer: [Fylles inn ved avtaleinngåelse]

Avtalt betalingsfrist er 30 dager. Fristen løper fra datoen korrekt faktura er mottatt. Fakturaen må være i elektronisk handelsformat (EHF). Faktura som ikke oppfyller retningslinjene for fakturering, blir ikke betalt. Leverandører, som ikke kan fakturere i elektronisk handelsformat, kan bruke vår fakturaportal. På faktura skal det klart fremkomme hva fakturaen gjelder og hva som er merverdiavgift.

Mer informasjon om fakturering via EHF faktura finner du her: Bergen kommune - Sende elektronisk faktura til kommunen

Lover og regler:

Bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder utfyllende for forhold som ikke er regulert i denne kontrakten. For tjenestekjøp gjelder kjøpslovens regler utfyllende så langt de passer.
Leverandøren er ansvarlig for at de varer/tjenester som leveres er i samsvar med norske lover, regler og evt. godkjenningskrav.

Tvister og verneting:

Hvis det oppstår tvist om kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen fire uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Hordaland tingrett er verneting for tvister om denne kontrakten. Rettssted er Bergen.

Signatur

Dato for signering fremgår av signeringsdokumentet opprettet ved den elektroniske signeringen av denne avtale.

Oppdragsgivers og Leverandørs signatarer bekrefter med sin elektroniske signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.