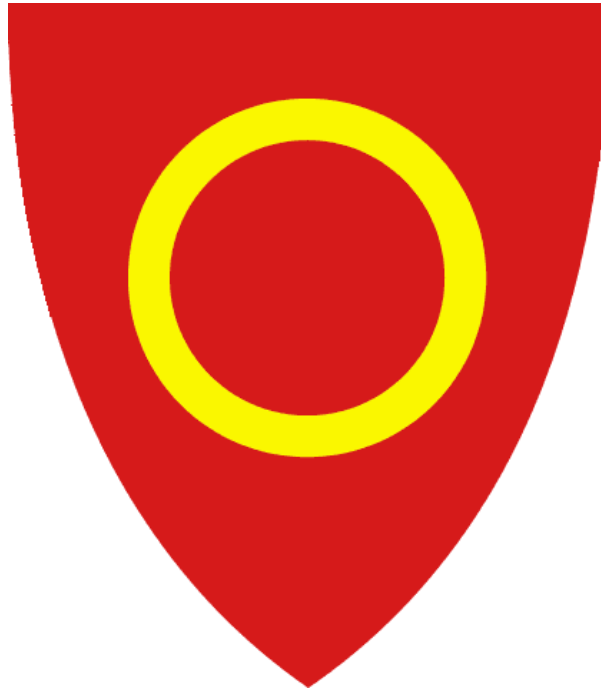




Konkurransegrunnlag - Anskaffelse av ERP løsning



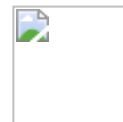


Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
- 1.3 Kontraktsvilkår
- 1.4 Deltilbud
- 1.5 Viktige datoer

KLIMA OG MILJØHENSYN

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

- 3.1 Anskaffelsesprosedyre
- 3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- 3.3 Utvidet skatteattest
- 3.4 Offentlighet og taushetsplikt
- 3.5 Tilleggsopplysninger

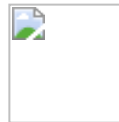
4 INNLEVERING AV TILBUD

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

- 5.1 Tildelingskriterier
- 5.2 Evalueringsmodell

6 ELEKTRONISK SIGNERING AV KONTRAKTEN

7 DOKUMENTER



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse med forhandlinger etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe ERP-løsning. Dette inkluderer anskaffelse av ny løsning, implementering, opplæring og innføring med hovedvekt på økonomi- og HR-området.

Oppdragsgiver har behov for en moderne og effektiv løsning som er brukervennlig og funksjonell. Løsningen skal sikre at Ringerike kommune fortsatt har god og nødvendig systemstøtte for økonomi- og regnskapsfunksjoner, samt for lønnskjøring.

Den nye løsningen skal videre understøtte effektive arbeidsprosesser og legge grunnlaget for den digitale transformasjonen Ringerike kommune skal gjennom de neste årene.

Løsningens kjernefunksjonalitet skal være idriftsatt så tidlig som mulig, senest innen 30.11.2025.. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Spørsmålsfrist til konkurransen	4/16/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud for kvalifiserte leverandører	4/23/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	4/23/2025 12:00 PM
Presentasjon og demonstrasjon av løsning	Uke 17/18
Evalueringsforhandlinger	Uke 17-19



Meddelelse om valg av leverandør	Uke 20
Karensperiode	Minimum 10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

KLIMA OG MILJØHENSYN

Etter en vurdering har oppdragsgiver kommet til at det ikke vil bli angitt et tildelingskriterium knyttet til klima- og miljøhensyn, ei heller som et krav i kravspesifikasjonen. En nærmere redegjørelse for dette følger nedenfor.

Oppdragsgiver er innforstått med at datasenter som brukes for å drive programvaren i denne og lignende type anskaffelser vil kunne ha en viss klima- og miljøbelastning, men belastningen vil kunne avhenge av hvor bærekraftig datasenter som benyttes for å drive programvaren. Oppdragsgiver har vært i dialog med både DFØ og markedet for bistand knyttet til hvordan vi på best mulig måte kan ivareta klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen, samtidig som vi sørger for og ivaretar prinsippet om konkurranse. Vi har derfor forespurt aktuelle leverandører om de kan innfri et spesifikt absolutt krav knyttet til drift av datasenter; «Leverandøren skal sikre at datasentre som benyttes for å levere tjenesten i løpet av kontraktsperioden skal operere i henhold til EU-taksonomiens definisjon av bærekraftig aktivitet for datasentre, slik disse beskrives i den enhver tid gjeldende versjonen av Assessment Framework for Data Centres in the Context of Activity 8.1 in the Taxonomy Climate Delegated Act.»

Tilbakemeldinger tilsier at dette ikke er noe som kan innfris på nåværende tidspunkt og det vil derfor være konkurranseødeleggende å stille et slikt krav som et absolutt krav i denne konkurransen.

Oppdragsgiver har derimot valgt å innta et kontraktkrav knyttet til klima- og miljø som pålegger oppdragsgivers leverandør å arbeide for å påvirke og motivere skyleverandørene til å bli sertifisert i henhold til taksonomien. Det kan tyde på at det er prematurt å stille dette som et absolutt krav da leverandører vil trenge tid til å utvikle og innføre nødvendige sertifiseringer. Gitt at taksonomien er såpass ny, eksisterer det heller ikke et økosystem med aktører som kan tilby disse sertifiseringene.

Oppdragsgiver er av den oppfatning at vi i denne anskaffelsen har anledning til å ikke evaluere eller stille krav til klima – og miljøhensyn for å ivareta konkurransen.

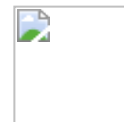
3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring", jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, og kravene i kravspesifikasjonen i trinn 1, vil bli invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne vil bli invitert til presentasjon og



demonstrasjon av systemet, og eventuelle forhandlinger. Forhandlinger vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

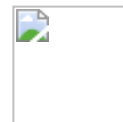
All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 INNLEVERING AV TILBUD

Innlevering av tilbud skal skje via oppdragsgivers KGV, Merzell.

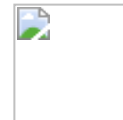
5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN



5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet.

	Name	Type	Weight
1.0	Pris	No Response	20.0%
	Under dette kriteriet vurderes totalsum (celle K7) i Vedlegg 8 – Prisskjema. Leverandør skal fylle ut prisskjemaet i henhold til instruksene i Vedlegg 8 - Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.		
2.0	Support og opplæring	No Response	20.0%
	Dette kriteriet vurderer Leverandørens evne til å tilby gode tjenester for support og opplæring. Følgende fra Leverandørens tilbud er gjenstand for evaluering: • besvarelse av bør-kravene i Vedlegg 6 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse. Dette gjelder bør-kravene som i kolonne H er tilknyttet tildelingskriteriet 2.1 Support og opplæring. Oppdragsgiver vil evaluere rutiner for supportsaker, tilgjengelighet av support og tiltak for forbedring, samt kvaliteten på opplæringstjenester med fokus på kvalifisert personell, tilpassede programmer og relevant materiell.		
3.0	Kvalitet	No Response	60.0%
	Kvalitet vurderes ut fra Leverandørens evne til å tilby en ERP-løsning som oppfyller Oppdragsgivers behov for effektivitet, enkelhet og funksjonalitet. Kriteriet består av følgende underkriterier:		
3.1	Brukervennlighet	No Response	30.0%
	Følgende fra Leverandøren er gjenstand for evaluering: • besvarelse av bør-kravene i Vedlegg 6 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse. Dette gjelder bør-kravene som i kolonne H er tilknyttet tildelingskriteriet 3.1 Brukervennlighet. • besvarelse av relevante brukerhistorier i Vedlegg 3 – Besvarelse av brukerhistorier. Dette gjelder brukerhistoriene som er tilknyttet tildelingskriteriet 3.1 Brukervennlighet. • presentasjon av løsningen, der informasjonen fra demonstrasjonen kan justere		



evalueringen av brukerhistorier opp eller ned.

Oppdragsgiver vil vektlegge hvorvidt løsningen gir en oversiktlig og prosessbasert brukeropplevelse som leder brukerne effektivt til riktig funksjonalitet, herunder hvor intuitiv og enkel løsningen er for ulike brukergrupper.

3.2 Funksjonalitet	No Response	50.0%
--------------------	-------------	-------

Følgende fra Leverandørens tilbud er gjenstand for evaluering:

- besvarelse av bør-kravene i Vedlegg 6 – Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse. Dette gjelder bør-kravene som i kolonne H er tilknyttet tildelingskriteriet 3.2 Funksjonalitet.
- Leverandørens besvarelse gitt i Vedlegg 3 – Besvarelse av brukerhistorier. Dette gjelder brukerhistoriene som er tilknyttet tildelingskriteriet 3.2 Funksjonalitet.
- presentasjon av løsningen, der informasjonen fra demonstrasjonen kan justere evalueringen av brukerhistorier opp eller ned.

Oppdragsgiver vil vektlegge i hvilken grad løsningen oppfyller angitte bør-krav, løsningens fleksibilitet for fremtidige behov, integrasjoner med eksisterende systemer og støtte for datadeling.

3.3 Etablering av løsningen	No Response	20.0%
-----------------------------	-------------	-------

Følgende fra Leverandørens tilbud vil bli evaluert:

- besvarelse av punkter i SSA-L bilag 3 Plan for etableringsfasen.

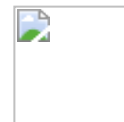
5.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på en skala 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. For tildelingskriteriet "Kvalitet", som har tilhørende underkriterier vil hvert underkriterium evalueres og gis en poengscore fra 0-10, før poengene multipliseres med angitt vekt og normaliseres.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.



6 ELEKTRONISK SIGNERING AV KONTRAKTEN

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.

7 DOKUMENTER

Name	Description	Version	Change date	
 SSA-L Avtaletekst ERP.docx		1	2/13/2025 3:46 PM	
 SSA-L Bilag ERP.docx		1	2/17/2025 9:27 AM	
 Vedlegg 1a - WCAG-sjekkliste for nettløsning.xlsx		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 1b – WCAG-sjekkliste for app.xlsx		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 2 - Brukerhistorier ERP.pdf		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 3 - Besvarelse av brukerhistorier.docx		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 4 - Operative føringer for IK T i Ringerike kommune ERP.pdf		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 5a - Databehandleravtale ERP.docx		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 5b - Databehandleravtale_bilag_ERP.docx		1	2/13/2025 3:46 PM	
 Vedlegg 6 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse.xlsx		1	2/13/2025 3:49 PM	
 Vedlegg 8 - Prisskjema.xlsx		1	2/17/2025 9:27 AM	
 Vedlegg 9 - Dagens systemlandskap som er relevant for ERP.docx		1	2/13/2025 3:49 PM	

(2)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse av ERP løsning	2/17/2025 10:07 AM		
 Vedlegg 7 - Etiske krav	2/13/2025 3:51 PM		