# Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

# Table of contents

1 Avtalen gjelder
2 Kravspesifikasjon
3 Nøkkelpersonell

# 1 Avtalen gjelder

Bergen Vann er en etat i Bergen kommune. Etaten skal sørge for en god og tilstrekkelig vannforsyning og en god og miljømessig riktig avløpshåndtering.

Bergen Vann drifter og forvalter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bergen kommune og drifter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bjørnafjorden kommune. Etaten har ca. 280 medarbeidere og en omsetning på om lag 1,1 milliard. De ansatte er i dag lokalisert i Krokatjønnveien 11 C og på en rekke vannbehandlings- og renseanlegg.

Anskaffelsen gjelder service, trykkluftutstyr.

# 2 Kravspesifikasjon

**Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:**

# 1 Klima og Miljø (Response required)

Vi viser til "Bilag 7 - Krav til transport av varer og tjenester".

# 2 Vedlikehold i henhold til produsentens spesifikasjoner og gjeldende regelverk (Response required)

Alle maskiner og tilhørende utstyr skal vedlikeholdes i samsvar med produsentens spesifikasjoner, retningslinjer og krav, samt oppfylle kravene i gjeldende maskinforskrift og andre relevante sikkerhetsstandarder.

Utført vedlikehold skal dokumenteres og kunne fremlegges ved behov.

**Dokumentasjon:**

1. Kopi av produsentens vedlikeholdsplaner og instruksjoner.

2. Eksempler på tidligere utførte vedlikeholdsoppdrag med tilhørende serviceprotokoller eller sjekklister.

# 3 Arbeid i eksplosive områder (Biogass) (Response required)

Servicearbeid som utføres i eksplosive områder krever at serviceteknikere har dokumentert kompetanse og gyldig sertifisering for arbeid i EX-sone. Det skal gjennomføres en risiko- og sikkerhetsvurdering før oppstart av arbeid i slike områder.

**Dokumentasjon:**

1. Gyldige sertifikater og kompetansebevis for alle teknikere som skal utføre arbeid i EX-sone.

2. Eksempel på en utført risiko- og sikkerhetsvurdering, eller en standardisert sjekkliste benyttet for slike vurderinger.

# 4 Rapportering (Response required)

Etter fullført service skal en detaljert service rapport utarbeides og sendes til både produksjonsleder og faglig ansvarlig. Rapporten skal inneholde oversikt over utførte arbeider, identifiserte funn, eventuelle avvik og anbefalte tiltak, og den skal leveres innen én uke etter utført service.

### Dokumentasjon:

1. Eksempel på en standard service rapport eller mal benyttet i virksomheten.

2. Eksempel på tidligere rapportert oppdrag.

# 5 Sikkerhetskrav og kompetanse (Response required)

Alle ansatte som deltar i oppdraget skal ha nødvendig opplæring og gyldige sertifiseringer for å ivareta sikkerheten, spesielt ved arbeid i risikoutsatte områder. Eventuelle avvik eller hendelser skal umiddelbart rapporteres til oppdragsgiver med beskrivelse av iverksatte tiltak.

### Dokumentasjon:

1. Kopi av opplæringsbevis, kursbevis og sertifiseringer for alle relevante ansatte.

2. Eksempel på prosedyre for håndtering av avvik og sikkerhetshendelser, inkludert dokumentasjon av tidligere erfaringer om aktuelt.

# 3 Nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av kontrakten skal registreres i Bilag 2.