Bilag 10 - Krav til transport av varer og tjenester

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Kjøretøy innenfor Bergen kommunens grenser
2 Kjøretøy utenfor Bergen kommunes grenser
3 Unntaksbestemmelser
4 Kjørestil
5 Seriøsitetskrav
5.1 Allmenngjøring, informasjons- og påseplikt
5.2 Fartsskriver og kjøre- og hviletid
5.3 Bruk av enkeltpersonforetak
5.4 Kabotasje
5.5 Krav om betaling til bank
6 Dokumentasjonskrav
6.1 Bruk av underleverandører
7 Utsatt iverksettelse grunnet forsinkelse

1 Kjøretøy innenfor Bergen kommunens grenser

Små og mellomstore kjøretøy skal ha nullutslippsteknologi (elektrisk, hydrogen) eller biogass til transportoppdrag innenfor Bergens kommunegrense.

Store kjøretøy skal minst tilfredsstille utslippskravene i klasse Euro VI.

Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med små og mellomstore kjøretøy menes:
1. Personbil – M1 (bil for persontransport med høyst 8 sitteplasser i tillegg til førersetet)
2. Varebil - N1 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt ikke over 3500 kg)
3. Lastebil/trekkvogn– N2 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt på over 3500 kg men ikke over 12000 kg)
4. Buss – M2 (bil for persontransport med over 8 sitteplasser i tillegg til førersetet og tillatt totalvekt ikke over 5000 kg). Drosjetransport er ikke omfattet her.

Med store kjøretøy menes:
1. Lastebil– N3 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt over 12000 kg).
2. Større buss M3 (bil for persontransport med over 8 sitteplasser i tillegg til førersetet og tillatt totalvekt over 5000 kg)

Transporten skal foregå på en økonomisk og miljøvennlig måte (det skal for eksempel ikke forekomme unødvendig tomgangskjøring).

2 Kjøretøy utenfor Bergen kommunes grenser

Utenfor Bergens kommunegrense skal det benyttes kjøretøy som minst tilfredsstiller utslippskravene i klasse Euro 6.

3 Unntaksbestemmelser

Arbeidstakernes bruk av private kjøretøy til og fra jobb er ikke omfattet av kravet.

Enkeltleveranser kan unntas fra kravene dersom oppdragsgiver godkjenner det på forhånd.

4 Kjørestil

Kjøreoppdrag skal gjennomføres på en trafikksikker og miljøvennlig måte og sjåfører skal gis hensiktsmessig opplæring i dette.

Ikke-utslippsfrie kjøretøy skal ikke gå unødvendig på tomgang.

5 Seriøsitetskrav

Lover og regler for transportoppdragene skal følges. Dersom leverandør benytter underleverandører til transport, forventes det at transportør følges opp for å blant annet sikre sikkerhet, seriøsitet og arbeidsforhold i tråd med gjeldende regler.

Viser til veiledning fra Norges Lastebileier-forbund (NLF) med oversikt over lover og regler. [Aktiv lenke: Fair Transport]

5.1 Allmenngjøring, informasjons- og påseplikt

Informasjons- og påseplikt skal ivaretas for transport som omfattes av delvis allmenngjøring av tariffavtaler for godstransport på veg og Forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtaler for

persontransport med turbil.

5.2 Fartsskriver og kjøre- og hviletid

Kjøre- og hviletidsbestemmelser og bestemmelser om fartsskriver skal ivaretas og skal planlegges i samarbeid med transportør. I etterkant evalueres oppdraget som ble utført i samsvar med kjøre- og hviletidsbestemmelsene.

5.3 Bruk av enkeltpersonforetak

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver gi en begrunnelse for bruk av enkeltpersonforetak til transportoppdrag. Omgåelse av regelverket for (fast) ansettelse skal ikke forekomme og leverandør plikter å følge dette opp internt og med underleverandører.

5.4 Kabotasje

Transportoppdrag skal til enhver tid overholde gjeldende kabotasjeregler, for norsk og europeisk regelverk.

5.5 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

6 Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal innen tre måneder etter kontraktsoppstart levere dokumentasjon for alle kjøretøy tenkt brukt på kontrakten.

Oversikten skal leveres i Excelformat og minimum inneholde følgende informasjon:

- Alle kjøretøy med registreringsnummer
- Drivstofftypen på kjøretøyene
- Euroklasse på kjøretøyene

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjon utover dette, hvis det foreligger saklig grunn.

Leverandøren skal senere i kontraktsperioden levere dokumentasjon for alle kjøretøy som faktisk er brukt på kontrakten, dersom oppdragsgiver ber om det.

6.1 Bruk av underleverandører

Kravet til dokumentasjon gjelder også når leverandøren bruker underleverandører til transportoppdraget.

Leverandøren skal inngå avtale som forplikter underleverandør til å oppfylle miljøkrav stilt i dette bilaget og sikre at det ved avtale er mulig å hente inn dokumentasjon som nevnt.

7 Utsatt iverksettelse grunnet forsinkelse

I tilfeller der leverandøren har bestilt kjøretøy som tilfredsstiller kravene, men leveringen av disse blir forsinket grunnet forhold leverandøren selv ikke kan påvirke, kan oppdragsgiver godkjenne utsatt iverksettelse av kravet. Dette kan for eksempel gjelde hvis leveranse av kjøretøy er forsinket fra bilimportør eller det er snakk om spesialkjøretøy som må tilpasses. I slike tilfeller

må leverandør forklare og dokumentere forsinkelsen overfor oppdragsgiver, og oppdragsgiver må godkjenne utsatt iverksettelse av kravet.