

Utkast - Rammeavtale for innkjøp og levering av dagligvarer i forbrukerpakninger



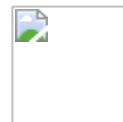


Table of contents

- 1 Generelt - oppdateres før inngåelse av rammeavtale
- 2 Formål
- 3 Avtaleperiode
- 4 Avtale verdi
- 5 Pris
 - 5.1 Prisregulering
- 6 Betalingsvilkår og fakturering
- 7 Bestilling - Oppdateres før avtaleinngåelse
- 8 Krav til leverandøren
- 9 Taushetsplikt
- 10 Leverandørens plikter
 - 10.1 Generelle forpliktelser
 - 10.2 Varslingsplikt
 - 10.3 Samarbeidsmøter og statistikk
 - 10.4 Reklame, oppdragsgiverpleie m.v.
- 11 Oppdragsgivers forbehold
- 12 Oppdragsgivers plikter
- 13 Overføring av rettigheter og plikter
- 14 Prøvetid, oppsigelse og tvisteløsning
 - 14.1 Prøvetid og oppsigelsetid
 - 14.2 Mislighold
 - 14.3 Tvister
 - 14.3.1 Rangering av dokumenter
- 15 Opphør av avtale
- 16 Kontaktpersoner
 - 16.1 Kontaktperson for leverandør - MÅ OPPDATERES FØR AVTALEINNGÅELSE
 - 16.2 Kontaktpersoner for oppdragsgiver
- 17 Vedlegg



1 Generelt - oppdateres før inngåelse av rammeavtale

Oppdragsgiver i denne rammeavtalen er Gran kommune.

Oppdragsgiver har inngått rammeavtale med

"navn på leverandør"

for innkjøp og levering av dagligvarer til barnehager, skoler og SFO.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med den enkelte bestilling.

Alle endringer skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

Rammeavtalen skal kunne benyttes av alle kommunale virksomheter/enheter.

Gjennom sine innkjøp skal kommunen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Kommunen baserer sine innkjøp på konkurranse, foretningmessighet og likebehandling av leverandører.

2 Formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for innkjøp og levering av dagligvarer i forbrukerforpakninger til alle barnehager, skoler og SFO i Gran kommune. Øvrige enheter skal kunne benytte seg av avtalen om ønskelig.

Avtalen forutsetter mulighet for levering til alle kommunens enheter.

3 Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra XX.XX.2025 og i to år, med ensidig opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen ett år av gangen i inntil to ekstra år.

Avtalen forlenges automatisk ett år om gangen i inntil to år, så avtalen løper i inntil maks fire år, med mindre oppdragsgiver gir beskjed om noe annet.

4 Avtale verdi

Det antas at rammeavtalen i sin helhet har en verdi mellom 8 000 000,- og 15 000 000,- eks mva for en varighet på fire år.

Beløpene er veiledende, og medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør.

Det laveste beløpet har utgangspunkt i budsjettall for området oppvekst for 2025.

I det øvre beløpet er det tatt høyde for at det kan oppstå et økt behov for større innkjøp fra 2026, da det nylig er vedtatt at grunnskolene skal servere lunsjmåltid til elevene fra og med 2026. Vi har ingen grunnlag for å beregne hvor stor økning dette vil medføre, og rammen for avtalen settes derfor til 20 000 000,- eks mva.

Kommunen har fra tidligere annen eksisterende rammeavtale innenfor varegruppene kjøtt, egg,



meieri, brød og frukt/grønt til storhusholdninger.

I forbindelse med pedagogisk opplegg forbeholder vi oss retten til å handle utenom avtalen. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å handle lokale matvarer i sesong, for å støtte opp om kortreist mat fra små leverandører i det lokale markedet. Leverandør kan ikke kreve noen erstatning fra oppdragsgiver i de tilfeller denne retten benyttes.

5 Pris

Leverandør skal fakturere hylleforkantpris, eller gjeldende pris fra leverandørens nettside. Ved kortere holdbarhet enn oppsatte krav i konkurransegrunnlaget, skal varen være nedpriset med minimum 50%.

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn vanlig hyllepris, skal oppdragsgiver ubetinget og uoppfordret godskrives kampanjeprisen.

Alle avgifter eller gebyrer skal være inkludert i tilbudsprisen.

Kundeservice, statistikk og alle kostnader ellers skal være inkludert i prisen.

5.1 Prisregulering

Veiledende priser er til enhver tid hylleforkantpris/veiledende prisliste hos leverandør. Dersom prisene endres slik at de overstiger naturlig sammenlignbare konkurrenters priser gir dette grunnlag for reforhandlinger, evt. oppsigelse av avtalen. Dersom prisene på sortiment faller i perioden skal prisnedgangen tre i kraft umiddelbart.

6 Betalingsvilkår og fakturering

Leverandørens faktura skal være spesifisert og vise hvilke varer som er levert, slik at fakturalinjene enkelt kan kontrolleres av oppdragsgiver. Kopi av kvitteringer skal ligge vedlagt. Alle vedlegg skal ligge vedlagt så tekst kan leses vannrett, slik at pc ikke må snus for å lese teksten.

En og samme enhet skal kunne ha flere ulike kundekontoer ved behov. Disse skal faktureres separat fra hverandre, for å skille ulike budsjett fra hverandre.

Fakturaen skal inneholde en totalsum over hva som er levert, splittet på mva. Totalsum skal fremkomme både inklusiv og eksklusiv mva, pr mva-linje.

Fakturering skal skje pr ordre. Samlefaktura aksepteres ikke.

Faktura skal sendes som EHF, og fakturamottaker er Gran kommune, med den enkelte enhet som underlinje. Eksempel:

Gran kommune
1001 stab og støtte

Den enkelte virksomhets referanse skal være oppført i feltet "Buyersreference".

Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av varer og korrekt faktura.

Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Pakkekasser, nett eller bæreposer skal ikke faktureres.



7 Bestilling - Oppdateres før avtaleinngåelse

Hver levering skal bestilles skriftlig i henhold til inngått avtale.

Oppdragsgivers enheter skal bestille via leverandørens nettside, tilknyttet eHandel.

Leverandørens mottak av bestillinger - punchout fortrinnsvis

Oppdragsgiver har intensjon om at alle bestillinger skal foretas digitalt og via eHandel. Oppdragsgiver bruker i dag VISMA Enterprise programvare til eHandel. Leverandør må innenfor avtaleperioden være tilmeldt den offentlige eHandelsplattformen (Se www.anskaffelser.no og eHndel) eller tilsvarende aksesspunkt som leverandør eventuelt har avtale med.

Leverandøren skal sende en ordrebekreftelse snarest og senest innen en time etter mottatt bestilling. Ordrebekreftelsen skal inneholde en bekreftelse på alle varelinjene som er bestilt. Info om varer som eventuelt ikke er mulig å levere, må komme tydelig fram.

Bestillinger foretas av kommunens enheter/virksomheter som avrop på rammeavtalen.

Bestillinger skal inneholde ordrenummer, bestillers navn, avdeling og ansvarsnummer. Disse opplysningene skal påføres faktura slik at denne automatisk kan distribueres videre til bestiller for behandling.

8 Krav til leverandøren

Leverandør skal kontinuerlig holde oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

Leverandør må akseptere oppdragsgivers standard avtalevilkår. Lønns- og arbeidsvilkår er en del av disse avtalevilkårene.

Oppdragsgiver satte opp følgende krav som ble besvart av leverandør:

9 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Se kommunens standard avtalevilkår for kjøp av varer og tjenester.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredeisen.

10 Leverandørens plikter

10.1 Generelle forpliktelser



Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

10.2 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan informasjonen ble gitt.

10.3 Samarbeidsmøter og statistikk

Leverandøren har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med oppdragsgiveren og skal ta initiativ til to oppfølgingsmøter per år. Før møtet skal leverandøren oversende statistikk.

Ved fysiske møter bør leverandøren benytte en fossilfri transportmåte.

Leverandøren skal uoppfordret levere statistikk ved hvert årsskifte til oppdragsgivers kontaktperson. Dersom oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk skal det kunne leveres ved forespørsel. Leverandøren skal bistå med forbruksanalyser og benchmarking.

Statistikk skal:

- vise omsetning samlet for kommunen og per virksomhet/enhet
- leveres elektronisk i Excel-format
- leveres uten omkostninger for oppdragsgiver

Dersom oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under rammeavtalen skal leverandøren overføre statistikken til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen.

10.4 Reklame, oppdragsgiverpleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av rammeavtalen inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til rammeavtalens intensjon og innhold.

Leverandøren skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

Ved avslutning av avtaleforholdet plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette skal gjøres ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende



avtaleforhold inn mot oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

11 Oppdragsgivers forbehold

I forbindelse med pedagogisk opplegg forbeholder oppdragsgiver seg retten til å handle utenom avtalen. Dette vil kun gjelde i små kvantum. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å handle lokale matvarer i sesong, for å støtte opp om kortreist mat fra små leverandører i det lokale markedet. Leverandør kan ikke kreve noen erstatning fra kunden i de tilfeller kunden benytter denne retten.

12 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiveren skal legge til rette for at leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren plikter så snart som mulig etter levering, å undersøke at leveransen samsvarer med bestilling, og at varene er av tilstrekkelig, god kvalitet.

13 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiver rett til å heve rammeavtalen umiddelbart.

14 Prøvetid, oppsigelse og tvisteløsning

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både oppdragsgiveren og leverandøren si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel.

Ved heving opphører leverandørens leveringsplikt etter tre måneder, og oppdragsgivers bestillingsplikt fra og med tidspunktet for hevingen.

14.1 Prøvetid og oppsigelsetid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks måneder, har oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen.

Forlenget prøvetid kan være aktuelt dersom det er forhold som tilsier det.

14.2 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes leverandørens manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

14.3 Tvister

Eventuelle tvister skal løses ved oppdragsgivers vernetting, som er Vestre Innlandet tingrett, avdeling Gjøvik.



14.3.1 Rangering av dokumenter

Denne rammeavtalen består av dette avtaledokumentet, samt alle dokumenter og vedlegg tilknyttet konkurransen.

Ved eventuell motstrid mellom avtaledokumentet og vedleggene, gjelder dokumentene i følgende rangerte rekkefølge:

1. Avtaledokument (dette dokument)
2. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
3. Standard avtalevilkår
4. Leverandørens tilbud

15 Opphør av avtale

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle bestillinger som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

16 Kontaktpersoner

16.1 Kontaktperson for leverandør - MÅ OPPDATERES FØR AVTALEINNGÅELSE

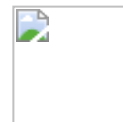
Leverandør skal angi et dedikert kontaktpunkt/-person for ulike henvendelser (salg, rådgivning, etc.) i forbindelse med bestillinger knyttet til rammeavtalen.

Leverandørens kontaktinformasjon:

Organisasjonsnummer:	
Leverandørens navn:	
Postadresse:	
Bankkontonummer:	
Epostadresse for mottak av eventuelle bestillinger:	
Epostadresse for fakturahenvendelser:	
Telefonnummer sentralbord/leverandør:	
Kontaktperson:	
Epostadresse kontaktperson:	
Telefonnummer kontaktperson:	
Signatar ved avtale:	

Eventuell kontaktinfo ved ekstern fakturering:

Organisasjonsnummer:	
----------------------	--



Leverandørens navn:	
Postadresse:	
Bankkontonummer:	
Epostadresse for fakturahenvendelser:	
Telefonnummer sentralbord/leverandør:	
Kontaktperson:	
Epostadresse kontaktperson:	
Telefonnummer kontaktperson:	

16.2 Kontaktpersoner for oppdragsgiver

Avtaleansvarlig:

Navn: Berthe Koller Hvamstad

Telefon: 91302595

E-post: berthe.koller.hvamstad@gran.kommune.no

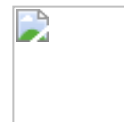
17 Vedlegg

Her skal alle vedlegg listes opp

Name	Description	Version	Change date	
 Leverandørinformasjon dagligvarer 2025 (skal fylles ut) - leverandør X.xlsx		1	1/21/2025 8:58 PM	
 Leveringsadresser Gran kommune.xlsx		1	1/21/2025 4:59 PM	
 Prisskjema tilpasset ulik frakt daglig varer 2025 (skal fylles ut) - leverandør X.xlsx		1	2/6/2025 1:32 PM	
 Redegjørelse tildelingskriterier (skal fylles ut) - leverandør x.xlsx		1	1/27/2025 10:28 AM	
 Standard avtalevilkår ved kjøp av tjenester.pdf		1	1/29/2025 1:17 PM	
 Standard avtalevilkår ved kjøp av varer.pdf		1	1/29/2025 1:17 PM	
 Tildelingskriteriene -evalueringsskjema for arbeidsgruppa.pdf		1	1/21/2025 7:14 PM	
 Transportkjema (skal fylles ut) - leverandør X.xlsx		1	1/22/2025 12:32 PM	

(2)

Name	Change date	Description
------	-------------	-------------



Konkurransesgrunnlag - Innkjøp
og levering av dagligvarer i
forbrukerpakninger

2/11/2025
11:02 PM

Gran kommune inviterer til
konkurranse om innkjøp og levering
av dagligvarer til barnehager, skoler
og SFO



Utkast - Rammeavtale for
innkjøp og levering av
dagligvarer i forbrukerpakninger

2/11/2025
11:02 PM

Rammeavtale for innkjøp og levering
av dagligvarer til barnehager, skoler
og SFO

