

Konkurransesgrunnlag - Renholdstjenester - Åpen anbudskonkurranse FOA del III



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Norsk helsenett SF
 - 1.2 Beskrivelse av kundens behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
 - 1.4.1 Påmelding befaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 eBevis
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kontraktsbestemmelser
 - 2.6.1 Særskilte kontraktskrav til tjenesten
 - 2.7 Skatteattest
 - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 Tildelingskriterier
 - 5.1 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet
 - 5.1.1 Kvalitet på ytelsen, vektes 50 % av kvalitet:
 - 5.1.2 Kompetansesikring renholdsoperatører, vektes 25 % av kvalitet:
 - 5.1.3 Kompetanse renholdsleder, vektes 25 % av kvalitet:
 - 5.2 Evaluering av tildelingskriteriet pris
 - 5.3 Unntak klima- og miljøhensyn jf. FOA § 7-9 (4)
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 6.3 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Norsk helsenett SF

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norsk Helsenett SF på vegne av Helfo.

NHN er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.

Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Kundeporteføljen vår omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Beskrivelse av kundens behov

Oppdraget omfatter renhold av Helfos lokaler i 5-etasje i Dokka 6, 1671 Kråkerøy. På denne adressen arbeider det per dags dato 105 ansatte.

Det skal leveres en helhetlig renholdstjeneste, hvor leverandøren er ansvarlig for å holde rengjøringsmidler, utstyr, maskiner mm.

Se **Bilag 1 Kravspesifikasjon** for mer informasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Kunden har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring av kundens lokaler	2/18/2025 kl. 10.00
Referat fra befaring av kundens lokaler	2/21/2025
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/28/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	3/13/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	3/13/2025 12:00 PM

Evaluering	Uke 11 - 14
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	4/7/2025
Utløp av karenperiode	4/24/2025
Kontraktsinngåelse	5/1/2025
Avtaleoppstart	25.06.2025
Tilbudets vedståelsesfrist	6/30/2025 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4.1 Påmelding befaring

Leverandørene gis anledning til å komme på befaring i kundens lokaler i 5-etasje i Dokka 6, 1671 Kråkerøy **tirsdag den 18. februar 2025 kl. 10.00**. Påmelding gjøres via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Av sikkerhetsmessige hensyn blir ikke plantegninger i forbindelse med renholdstjenesten utlevert før avtalen er inngått, og taushetserklæringer signert. Plantegninger kan bli fremvist i forbindelse med befaringen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Kunden kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 eBevis

Kunden benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for kunden å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvissingsgrunner mht. skatter og avgifter.

Kunden kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før kunden kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen kunden ber om sendes inn manuelt.

2.3 Taushetsplikt

Kunden og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har kunden rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som kunden gir på forespørsel av en leverandør, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til kunden via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av "Generelle avtalebetingelser om levering av renholdstjenester" med bilag, se vedlagt.

2.6.1 Særskilte kontraktskrav til tjenesten

Miljømerket rengjøringstjeneste

Leverandøren skal innen 12 måneder etter signering av avtalen dokumentere at renholdstjenesten er merket med Svanemerket eller tilsvarende merkeordninger. Et tilsvarende miljømerke er EU Ecolabel. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten stiller krav til bruk av lærlinger, jfr. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning i renholdsoperatørfaget og at lærling(er) skal, så fremt lærlinger er tilgjengelig i området, delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når leverandøren er inne på konkurransen skal leverandøren velge fanebladet Kommunikasjon, og deretter klikke på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Skriv inn informasjon til kunden og trykk deretter på "Send". Kunden mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil kunden besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Kunden kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale

avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaet skal leverandøren erklære at han ikke oppfyller noen av de opplistede avvisningsgrunnene.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal vedlegges tilbudet.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav til leverandøren:

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 1: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.

DOKUMENTASJONSKRAV: Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

For service contracts: authorisation of particular organisation needed

Is a particular authorisation of a particular organisation needed in order to be able to perform the service in question in the country of establishment of the economic operator?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 2: Leverandøren skal være godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over godkjente renholdsvirksomheter. DOKUMENTASJONSKRAV: Dokumentasjon som viser at leverandøren er godkjent av Arbeidstilsynet og oppført i tilsynets register over godkjente renholdsvirksomheter.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 3: Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtale-perioden. DOKUMENTASJONSKRAV: Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskaps-tall. Dato må tydelig fremkomme. Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdrags-giver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 4: Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og omfang. DOKUMENTASJONSKRAV: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag de siste 3 årene. Dokumentasjonen skal inneholde informasjon om navn på kunde, kontraktsverdi, omfang samt kort beskrivelse av innholdet i leveransen.

Technicians or technical bodies for quality control

It can call upon the following technicians or technical bodies, especially those responsible for quality control. For technicians or technical bodies not belonging directly to the economic operator's undertaking but on whose capacities the economic operator relies as set out under Part II, Section C, separate ESPD forms must be filled in.

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 5: Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet og kompetanse til å gjennomføre i henhold til denne kontrakten. DOKUMENTASJONSKRAV: En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 6: Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet. DOKUMENTASJONSKRAV: Kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat eller

redegjørelse for leverandørens kvalitets-styringssystem.

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: KRAV 7: Det kreves at leverandøren har et system for miljøledelse. DOKUMENTASJONSKRAV: Sertifikat for miljøledelsesstandardene ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Dersom leverandøren ikke har sertifikat, må leverandøren dokumentere at de ulike elementene i et system for miljøledelse er oppfylt og implementert.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekting oppgitt i %
Kvalitet: Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">• Kvalitet på ytelsen (50%)• Kompetansesikring renholdsoperatører (25%)• Kompetanse renholdsleder (25%)	Utfylt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Se dokumentasjonskrav i punkt 5.1 under.	60%
Pris: Totale kostnader per år.	Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema. Se beskrivelse i punkt 5.2 under.	40%

5.1 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

5.1.1 Kvalitet på ytelsen, vektet 50 % av kvalitet:

Leverandøren skal ha en god organisering av tjenesten hos kunden i tillegg til gode rutiner/systemer/tiltak for å sikre kvalitetsnivået på tjenesten, jfr. Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal redegjøre for sin plan for gjennomføring av oppdraget, herunder:

- Tidsbruk og organisering av oppdraget:
- Antall årsverk som skal benyttes i renholdstjenesten fordelt på antall renholdere. Det må tydelig fremgå dersom renholdsleder inngår blant renholdspersonellet i oppdraget, eller

kommer som et tillegg til disse

- Tidsbruk pr. måned
- Eventuelle støtteressurser for renholdspersonalet og renholdsleder
- Implementeringsplan
- Hvordan leverandøren eventuelt benytter et digitalt kommunikasjons- og planleggingsverktøy som gir renholderne tilgang på tegninger på arealene som skal rengjøres, arbeidsplaner med mer. Dette i form av et nettbrett/smarttelefon eller annet som renholderen kan benytte under renholdet[IH1]
- Hvordan det sikres tilgang til vikarer ved planlagt og ikke-planlagt fravær
- Rutiner og systemer for å sikre kvalitet på ytelsen i henhold til NS-INSTA 800 og Svanemerket (eller tilsvarende) renholdstjeneste:
- System for oppfølging av rengjøringskvalitet, herunder avvikshåndtering
- System for oppfølging av krav til kjemikalier, transport, forbruk av poser og miljømerkede produkter
- System for rapportering og kommunikasjon med kunden

5.1.2 Kompetansesikring renholdsoperatører, vektet 25 % av kvalitet:

Oppdragsgiver vil legge vekt på hvilken opplæring renholdsoperatører som skal benyttes for dette oppdraget mottar, herunder bl.a.:

- Opplæring i NS-INSTA-800 1:2018 og Svanemerket (eller tilsvarende) renholdstjeneste
- Leverandører som i tillegg aktivt bidrar til at renholdere får ta fagbrev som operatør innen renholdsfaget
- Hvordan leverandøren eventuelt tilrettelegger for språkkurs for renholdsoperatørene

Se også krav i Bilag 1 Kravspesifikasjon, kapittel 5 Krav til leverandørens personell.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal redegjøre for opplæringsplanen for renholdsoperatørene som blir benyttet i dette oppdraget, inkludert beskrivelse av opplæring som blir gitt og oppbygning og omfang av kurs.

5.1.3 Kompetanse renholdsleder, vektet 25 % av kvalitet:

Tilbudt renholdsleders relevante erfaring og kompetanse fra renhold tilsvarende denne kontrakt (NS-INSTA 800 og Svanemerket el. tilsv. renholdstjeneste), og lederkompetanse vil bli vurdert. Se Bilag 1 Kravspesifikasjon, kapittel 5 punkt 3 om krav til renholdsleder.

Dokumentasjonskrav:

CV for tilbudt renholdsleder. Av CV skal det fremgå følgende:

- Navn

- Utdanning (lederutdanning, annen relevant utdanning)
- Renholdserfaring, herunder evt. erfaring fra Svanemerket el. tilsvarende renholdstjeneste
- Dokumentasjon på NS-INSTA 800-1:2018 sertifisering på nivå 3 eller høyere
- Erfaring og utdannelse innen renholdsledelse, evt. annen ledererfaring
- Relevant fagbrev, kurs og sertifiseringer

5.2 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Leverandøren skal oppgi fast månedspris for oppdraget (regelmessig renhold og regelmessige tilleggstjenester) for 5. etg, se vedlegg 3 Prisskjema, arkfane 1.

I tillegg skal det oppgis faste enhetspriser på bestillingsrenhold i prisskjemaet, arkfane 2. Uttak av bestillingsrenhold er variabelt og stipulert mengde i prisskjema er fortrinnsvis for evalueringsformål.

Leverandøren skal i prisskjemaets arkfane 4 oppgi priser på sanitærartikler. Leverandøren har ansvar for å kjøpe inn artiklene ved behov og er ansvarlig for å sikre riktig mengde av påfylte artikler. Leverandør skal fakturere Kunden etter forbruk. Prisene skal være gjengs markedspris. Se ellers Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon, punkt 5.2. Prisene på sanitærartikler er ikke gjenstand for evaluering under priskriteriet.

Leverandøren skal prissette alle elementene i prisskjema. Unnlatelse av prissetting av en eller flere elementer, vil kunne medføre at høyeste pris blant de innleverte tilbudene legges til grunn for evalueringsformål eller avvisning av tilbud.

Alle priser skal fremsettes eksklusive merverdiavgift og inkludere alle kostnader knyttet til ytelsen, herunder bl.a., reiseutgifter, godtgjørelser, fortjeneste, sosiale kostnader, avgifter og gebyr. Alle priser skal oppgis i norske kroner, eks. mva.

Dokumentasjonskrav:

Ferdig utfylt prisskjema, Vedlegg 3.

5.3 Unntak klima- og miljøhensyn jf. FOA § 7-9 (4)

Renholdstjenester forbruker store mengder energi, vann og kjemikalier hvert år. Gjennom å stille krav i kravspesifikasjonen til at renholdstjenesten er Svanemerket eller merket med tilsvarende merkeordninger, vil kunden sikre at sentrale klima- og miljøhensyn i tjenesten ivaretas, herunder bidrar oppdragsgiver til flere av FNs bærekraftsmål og sirkulær økonomi.

Disse merkeordningene har mange underliggende krav som omfatter hele driften av en rengjøringsvirksomhet, eksempelvis:

- Miljø- og helsekrav til kjemikalier som benyttes
- Reduksjon i mengden kjemikalier som benyttes
- Krav til effektiv transport
- Krav vedrørende avfallsmengder og avfallshåndtering

Andre typer krav og tildelingskriterier til miljø som er vanlig å stille i offentlige anskaffelser av renholdstjenester, vil bare kunne dokumentere at noen få av disse kravene er oppfylt, og vil derfor

ikke ha en like høy klima- og miljøeffekt.

Ved anskaffelser av renholdstjenester vil man derfor sikre bedre klima- og miljøeffekt ved å stille krav til type 1 miljømerker i kravspesifikasjonen, enn gjennom bruk av tildelingskriterier, forutsatt at markedet er modent, og kan levere på kravet. Dette fordi man selv med minimum 30 prosent vekting av miljømerking type 1 risikerer at pris blir utslagsgivende i konkurransen, og at man dermed ender opp uten en miljømerket renholdstjeneste.

Kunden vurderer på bakgrunn av overnevnte at unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd første punktum kommer til anvendelse:

"Tildelingskriterier etter andre og tredje ledd kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene."

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud





























Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen

6.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:


- Dok 01 - Utfylt Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Dok 02 - Utfylt Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring underleverandør (kun ved bruk av underleverandør)
- Dok 03 - Utfylt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse, og evt. vedlegg til bilaget
- Dok 04 - Utfylt Vedlegg 3 Prisskjema
- Dok 05 - Dokumentasjon på oppfyllelse av ESPD Kvalifikasjonskrav

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 1 Kravspesifikasjon.docx		1	2/6/2025 11:12 AM	
 Bilag 1.2 Renholdsplan.docx		1	2/10/2025 3:31 PM	
 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.docx		1	2/6/2025 11:10 AM	
 Bilag 2.1 Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Bilag 3 Pris og prisbestemmelser.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Bilag 4 Administrative bestemmelser.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Bilag 5 Endringer i avtalen.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Bilag 6 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Generelle avtalebetingelser om levering av renholdstjenester.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Taushetserklæring ansatte og tilknyttede Helfo.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Toalettgarnityr Helfo Fredrikstad Doka 6.pdf		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Vedlegg 1 Tilbudsbrev.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring Underleverandør.docx		1	2/5/2025 2:09 PM	
 Vedlegg 3 Prisskjema NYTT.xlsx		1	2/27/2025 12:23 PM	

 Vedlegg 3 Prisskjema.xlsx	1	2/5/2025 2:09 PM	
 Vedlegg 4 Referat tilbudskonferans e.docx	1	2/5/2025 2:09 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Renholdstjenester - Åpen anbudskonkurranse FOA del III	2/10/2025 3:34 PM	