Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag

Nordre Follo
kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
4 KVALIFIKASJONSKRAV
5 KRAV
6 TILDELINGSKRITERIER
6.1 Evalueringsmetode
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Tilbudets utforming
8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune har behov for tjenesteavtale med rørlegger i forbindelse med utskifting av vannmålere i kommunen.
Det er snakk om bytte på 7500 tusen vannmålere.

Det skal prises rørlegger pr. time + elektriker pr. time under fanen "Produkter" i Mercell.
Tilbudet skal inneholde følgende:

Tilbudsbrev med aksept av avtalevilkår og konkurransevilkår.
Dokumentasjon på autorisasjon for rørlegger og elektrikere, lastes opp under KRAV i Mercell.

Oppdraget skal utføres i henhold til følgende punker:

- Bytte ca. 7000 vannmålere i tidligere Ski kommune
- Rørlegger må benytte feltløsningen i Vannmålermodulen til Komtek/Norkart
- Rørlegger må ha støtte av elektrikere – grunnet jording på enkelte vannmålere
- Fast pris på bytte, både med og uten elektriker
- Periode 15.05.2025 - 05.11.2025 / 01.02.2026 - 15.11.2026
- Autorisert rørlegger med kompetanse på vannmålerbytte, bruk av feltløsninger, og som samarbeider med elektriker
- Gode norskkunnskaper (viktig i kommunikasjon med innbyggere)

1.3 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3/3/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	3/10/2025 12:00 PM
Evaluering	Uke 10-2025
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11-2025
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av: Nordre Follo kommunes tjenesteavtale med tilhørende bestemmelser.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandøren har kvalifikasjoner til å utføre kontrakten. For å levere tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle og dokumentere kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Etablert foretak

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen dokumentasjon som oppdragsgiver anses som egnet. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16.4.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes bytte av vannmålere for rørlegger og kobling av jording for elektriker. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er

leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Miljøledelsestiltak

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifiseringen, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 KRAV

Alle dokumenter som hører til tilbudet, skal være innlevert ved tilbudsfrist.

1 Utdanning/autorisasjon (Response required)

Leverandør skal bekrefte at tilbudt rørlegger og elektriker er utdannet og har autorisasjon innenfor sitt fagfelt.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Tildelingskriterie:		Krav til dokumentasjon:
Pris	100 %	Timepris i tilbudsbrev.

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

6.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev med spesifisert timepris, samt aksept av konkurransevilkår og kontraktsvilkår.

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

8 VEDLEGG

(1)

Name	Change date	Description
Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	2/6/2025 1:23 PM	Konkurransegrunnlag