Vedlegg 1 Behovsspesifikasjon

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

Behovsspesifikasjon

Behovsspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Behovsspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås rammeavtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.
Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune og Nes kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med en leverandør for kjøp av prosesstøtte og bruk av systemverktøy for å forebygge og redusere sykefravær.

I utgangspunktet ønsker man å fokusere på alle ledere med personalansvar i Fredrikstad kommune. Siden man er usikker på tildelte budsjettmidler, vil man kanskje fokusere på de kommuneområdene med høyest sykefravær.

Estimert verdi pr. år er ca kr 1.000.000- 1.400.000 eks. mva. for Fredrikstad kommune.

Nes kommune skal ha opsjon på å tiltre avtalen, og vil signere egen rammeavtale og være juridisk ansvarlig for denne.
Estimert verdi pr. år er ca kr 300.000 - 650.000 eks. mva for Nes kommune.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0 Beskrivelse av oppdrag (Information)

Formålet med anskaffelsen er å dekke behovet for prosesstøtte og systemverktøy for forebygging og reduksjon av sykefravær. Oppdragsgiver ønsker en løsning som er ferdig utviklet og tidligere benyttet, og som kan vise til gevinster med redusert sykefravær.

Fredrikstad kommune har ca 6000 fast ansatte og er delt inn i 7 kommuneområder, og i virksomheter med avdelinger under det.(se vedlegg 1.1 organisasjonskart Fredrikstad kommune)

Nes kommune har ca 2400 faste ansatte, og er delt inn i 4 kommunalområder. (se vedlegg 1.2 organisasjonskart Nes kommune)

I arbeidet for å få ned sykefraværet i kommune vil vi styrke støtten til en del av virksomhetene ved å etablere og gjennomføre beste praksis for forebygging og oppfølging av sykefraværet.

Etter en prosess skal det defineres beste praksis, hva skal til hos oss - for å redusere sykefraværet.

Vi vil styrke kompetansen blant ledere og ansatte, samt ta i bruk systemstøtten i form av f.eks. et datasystem/app tilsvarende, for å få til en bedre og lik praksis i forbygging og oppfølging av sykefraværet.

Systemverktøyet skal ikke benyttes til oppfølging av den enkelte ansatte, det har vi andre system til.

Systemverktøyet skal blant annet synliggjøre handlinger som gir en en god og lik praksis for forebygging og oppfølging av sykefravær.

Vi ønsker en prosess og et verktøy der ansatte blir aktivt involvert. Verktøyet skal brukes til både etablere og informere om forventinger og beste praksis, og å gi periodevis feed-back til leder.

Vi ønsker gjennom dette en økt dialog mellom ansatte og leder, der ansatte gir periodevis tilbakemelding i forhold til en god standard for forebygging og oppfølging av sykefraværet. "Verktøyet" må også gi leders leder mulighet til å følge opp og se utviklingen. Det må være lett for ansatte å gi tilbakemelding via mobil, nettbrett og/eller PC f.eks. via en tilgjengelig app.

Det er ønskelig med oppstart snarest etter kontraktsignering

Omfang på leveransen for Fredrikstad kommune vil være totalt ca 320 ledere for hele kommunen. Avhengig av budsjett midler så vil man måtte prioritere de to områdene med høyest sykefravær; helse og oppvekst. De to kommuneområdene har tilsammen ca 220 ledere. Målet og ønske er at løsningen skal gjelde alle ledere.

Omfang for Nes kommune vil være ca 90 ledere.

Turnover blant ledere må påregnes, så volumet vil variere, og det vil avtales ved den enkelte bestilling.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Databehandleravtale (Response required)

Leverandør skal inngå databehandleravtale (DBA) med oppdragsgiver før oppstart av avtale. Malen fra Verktøy på SSA-mal: Databehandleravtale og sjekkliste | Anskaffelser.no skal benyttes.

Leverandør skal bekrefte i hvilket land data vil lagres samt hvilke personopplysninger det gjelder. Dette gjelder også for underleverandører. Dersom det benyttes en skyløsning skal løsningen leveres med en garanti for at data lagres i EU-/EØS-området, også når det gjøres back-up av løsningen.

4.2 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Evalueringspris fra vedlegg 2 prisskjema (celle F26), skal overføres til Mercell produkter.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre tjenester som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be

om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

5.0 Tildelingskriterier (Information)

5.1 Kvalitet 70 % (Response required)

Leverandøren skal beskrive tilbudt prosess og løsningsbeskrivelse, for å oppnå oppdragsgivers formål med anskaffelsen om reduksjon av sykefravær. Løsningsbeskrivelsen må minimum inkludere følgende:
- kortfattet plan for implementering
- deres erfaring med slike prosesser og deres resultater ved å redusere sykefravær
- beskrivelse av tilbudt systemverktøy og hvordan det vil dekke kommunens formål (punkt 2.0) og beskrivelse av oppdraget (punkt 3.0).

5.2 Pris 30 % (Response required)

Det skal oppgis en pris per leder per år i henhold til prisskjema. Prisen per år skal være inkludert alt av systemstøtte, oppfølging, opplæring, håndtering av turn-over osv.

Se vedlegg prisskjema. Dersom det vil være behov for flere ledere enn estimatene skal man benytte enhetsprisen pr leder. Endelig bestilling av antall ledere gjøres ved avrop.

Prisen på implementering skal inkludere alle kostnader knytt til implementering av systemet. Prisene skal oppgis inkludert alle kostander (inkludert reisekostnader), skatter og avgifter, med unntak av mva.

6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.