Rammeavtale for leie av fagarbeider, maskin og lastebiltjenester

Stavanger kommune

Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Formål og omfang
1.3 Partenes kontaktpersoner
1.4 Avtalens varighet
1.5 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale
1.6 Kontraktsdokumentene
1.7 Ansvar og forsikring
1.8 HMS
2 Avrop
3 Pris
3.1 Prisregulering
4 Medarbeidere
4.1 Utstyr
5 Faktura
6 Mislighold



1 Om avtalen

Forespørselen gjelder kjøp av fagarbeider (anleggsfag), lastebil og maskintjenester som skal brukes i Oppdragsgivers prosjektarbeid.
For utstyrsleie gjelder rammeavtalen leie av utstyr med fører dersom ikke annet er angitt i prisliste.
Oppdragsgiver holder Leverandør informert om prosjektet ved at Leverandørens representant aktivt deltar i planlegging og tilrettelegging av arbeidet. Oppdragsgiver kan mobilisere/ demobilisere utstyr med en dags varsel.

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av følgende varer og/eller tjenester:

Forespørselen gjelder kjøp av fagarbeider (anleggsfag), lastebil og maskintjenester som skal brukes i Oppdragsgivers prosjektarbeid.

Rammeavtalen gir Oppdragsgivere som er listet i punkt 1.1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiverne er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.3 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår det enkelte avropet eller daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt/tjeneste og lignende.

Kundens representant er:

- Ørjan Larsen

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- *De entreprenører det inngås avtale med*

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.4 Avtalens varighet

Rammeavtalen inngås for 4 år.

1.5 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av utfylt prisskjema fra den enkelte entreprenør.

1.6 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert ***[sett inn dato]***, godkjent av begge parter.
3. Tilbudet, datert. ***[sett inn dato]***
4. Konkurransegrunnlaget med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

Avrop på rammeavtalen

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter. De enkelte avropene reguleres av følgende dokumenter:

1. Leverandørens ordrebekreftelse
2. Bestillingsskjema med vedlegg
3. Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser.
4. Stavanger kommunes generelle avtalevilkår
5. Rammeavtalen

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom dokumentene som utgjør bestillingsskjema, gjelder beskrivelsen foran tegningene. Utførelse som bare er angitt på tegning, men som også burde ha vært angitt i beskrivelsen eller mengdefortegnelsen, omfattes ikke av kontrakten.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

1.7 Ansvar og forsikring

Entreprenøren er ansvarlig for skader som entreprenøren måtte tatt ansvar for ved egne grave- og transportskader. Entreprenøren skal ha ansvarsforsikring med minimumsbegrensning på 10 mill kr. Bekreftelse fra forsikringsselskapet skal vedlegges.

Alle maskinpriser skal være inkludert sertifisert bærekraftig fossilfritt drivstoff. Oppdragsgiver må få fremlagt dokumentasjon på sin leveranse av bærekraftig drivstoff som tilfredstiller

oppdragsgivers krav. Skrive om? Det er leverandøren som skal fremlegge dokumentasjon.

1.8 HMS

Medarbeiderne som betjener utstyret blir aktive deltakere i prosjektteamet med Oppdragsgiver som Byggherre og Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven § 2-2.

Det kreves at Leverandør har systemer for vedlikehold, sertifisering, kvalitet og sikkerhet for de operasjoner som utføres av Leverandør alene, og at Leverandør deltar og arbeider i samsvar med de krav som Oppdragsgiver har definert i sin rolle som Hovedbedrift.

Medarbeiderne skal arbeide med avløpsanlegg: I henhold til Arbeidmiljølovens «Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning» kapittel 13 er det krav om at medarbeiderne skal være tilknyttet en bedriftshelsetjeneste som er godkjent av Arbeidstilsynet.

Leverandøren har ansvar for å evaluere risiko, etablere rutiner, gjennomføre opplæring og sikre seg at de spesifikke vernetiltakene knyttet til det innleide utstyret blir respektert og fulgt av alle medarbeiderne i et prosjekt. Hvis nødvendig må leverandøren ta initiativ til at det gjennomføres opplæring på arbeidsstedet.

2 Avrop

Avrop skjer gjennom direkte avrop basert på utfylt prisskjema. Hvis den entreprenør som er på førsteplass ikke har kapasitet vil vi kontakte nr 2 på listen osv.

3 Pris

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtale priser, rater, påslag, og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop.

Time- og enhetspriser
Dersom annet ikke er avtalt skal prisene inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader slik som lønn, gebyrer, sosiale utgifter, arbeidsavgifter, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr og arbeidsgivers fortjeneste.

3.1 Prisregulering

Det vil det bli foretatt prisjustering etter to år i henhold til Byggekostnadsindeks for veganlegg utarbeidet av Statistisk Sentralbyrå (http://www.ssb.no/emner/08/02/30/bkianl). Tabell for arbeidskraft brukes ved innleie av fagarbeider. For maskinleie med fører brukes tabell for maskiner (50%) og tabell for arbeidskraft (50%). For materiell brukes tabell for materialer. Tabell, kolonne 3 (maskiner) brukes for ren maskinleie, tabell, kolonne 3 (50 %) og 4 (50 %) brukes for maskinleie med fører. Kolonne 4 (arbeidskraft) brukes for arbeid. Tidspunkt for prisjustering vil være 1. juni 2027. Faktorene vil beregnes lik prisindeks pr K4-2025 / prisindeks pr K4-2026.
Dersom entreprenøren kjøper nye maskiner eller utstyr kan han foreslå prisjustering for ny maskin. Den justerte prisen skal være i samsvar med det generelle prisnivået i rammeavtalen. Denne skal da godkjennes av oppdragsgiver.

4 Medarbeidere

Det kreves at utstyret betjenes av erfarne medarbeidere som kan samarbeide med arbeidslaget

og som utfører arbeidet på en trygg måte. Medarbeiderne må også ha de nødvendige sertifikater og kunne kommunisere flytende på norsk. Vurdering av tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet. Det kreves meget god gjennomføringsevne.
Gjeldende aldersgrense for å stå i arbeid er hos Oppdragsgiver er 70 år. Denne aldersgrensen videreføres til også å gjelde for innleide medarbeidere.

4.1 Utstyr

Utstyret skal være vedlikeholdt og sertifisert i henhold til gjeldende regler. For lastebiler gjelder krav om Euro 6 eller bedre, mens annet utstyr skal være i henhold til kravene innen steg 4 eller bedre. (Gjelder ikke de elektriske maskinene)
For medarbeidere og utstyr som blir brukt hos Oppdragsgiver skal godkjente papirer være tilgjengelig på arbeidsplassen (sertifikater, id-kort, dokumentasjon etc).

Gravemaskiner forutsettes utstyrt med rotortilt samt stor og liten skuff. Tilleggsutstyr som meislehammer, vibroplate, pallegaffel forutsettes tilgjengelig på kort varsel. Det betales ikke for mobilisering/demobilisering av dette tilleggsutstyret og leverandøren kan ikke fakturere for maskintimer dersom arbeidet stopper opp på grunn av at dette utstyret ikke er tilgjengelig.

5 Faktura

Faktureringsdetaljer avklares ved kontraktsoppstart.

6 Mislighold

Dette punktet gjelder mislighold i rammeavtaleforholdet. Mislighold under det enkelte avropet reguleres av kontrakten som gjelder for det enkelte avropet.

Hva som anses som mislighold:

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen under rammeavtalen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold

Tilbakehold av betaling:
Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.
Dagbot ved forsinkelse:

Prisavslag:
Hvis det ikke har lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen der dette er relevant. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

Erstatning:
Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Heving:

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

