BMU Konkurranseregler for del II

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Avtale
3 Omfang
4 Klima og miljø
5 Frister og planlagte aktiviteter
6 Gjennomføring av konkurransen
7 Krav til tilbudet
8 Krav til leverandøren
8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
9 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale
10 Tildelingskriterier
10.1 Prosjektmobilisering
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet
13 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for bymiljø og utbygging (BMU), utbygging, inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

Stavanger kommune ønsker å inngå ny rammeavtale på leie av fagarbeider, maskin og lastebiltjenester.

Forespørselen gjelder leie av fagarbeider (anleggsfag), lastebil og maskintjenester som skal brukes i Oppdragsgivers prosjektarbeid. For utstyrsleie gjelder rammeavtalen leie av utstyr med fører dersom ikke annet er angitt i prisliste.

Oppdragsgiver holder Leverandør informert om prosjektet ved at Leverandørens representant aktivt deltar i planlegging og tilrettelegging av arbeidet. Oppdragsgiver kan mobilisere/ demobilisere utstyr med en dags varsel.

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale om kjøp av fagarbeider (anleggsfag), maskin og lastebiltjenester. Leveransen gjelder primært arbeid knyttet til investeringsprosjekter innenfor vei, vann og avløp når prosjektene styres av Stavanger kommune som egenproduksjon. Avtalen kan også være anvendelig for andre avdelinger og kommunale foretak.

2 Avtale

Rammeavtaleforholdet vil bli regulert av følgende avtale: Stavanger kommunes generelle avtalevilkår, seriøsitetsbestemmelsene og avtaledokumentet.

De enkelte avropene vil bli regulert av Stavanger kommunes generelle avtalevilkår med de endringer og/eller tillegg som følger av Avtaledokumentet.

3 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til 01.04.2029, eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Oppdrag bestilt før rammeavtalens utløp fullføres av Leverandør selv om avtaleperioden utgår, hvis ikke annet er avtalt. Vilkårene i rammeavtalen gjelder til oppdraget er avsluttet.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 40 mill kr eksklusive merverdiavgift.
Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Leverandør kan ikke kreve kompensasjon dersom forventet omsetning blir lavere enn stipulert.

4 Klima og miljø

I henhold til kravene som er definert av anskaffelsesforskriftens § 7-9, har Stavanger kommune foretatt en redegjørelse for klima- og miljøpåvirkningen av denne anskaffelsen. I denne

anskaffelsen har Stavanger kommune valgt å blant annet stille krav til to elektriske gravemaskiner. Videre er det stilt krav til:

Krav om innlevering av timetall på maskiner og forbruk av HVO og kjørte km med lastebil.

Krav om timetall og kw forbruk på elmaskiner

Krav om timetall og forbruk på fossilmaskiner

Krav om registrering av masser i Rockexchange app

Det er også krav om bruk av HVO på maskiner og utstyr som er innleid på lengre oppdrag. Lengre oppdrag defineres som lenger enn 2 arbeidsuker.

Det forutsettes da at drivstoffet skal være bærekraftig og fra sertifisert kilde som utelukker bruk av matvarenyttige produkter i fremstillingen av drivstoffet.
Dette innebærer at alle maskiner og utstyr skal gå på HVO drivstoff. Drivstoffet skal kunne godkjennes av Stavanger kommunes miljøavdeling.

Oppdragsgiver er pålagt å handle etter vedtatt klimaplan. Informasjon om Klima- og miljøplan 2018-2030 finner du her:

Klima- og miljøplan 2018-2030 | Stavanger kommune

Klima og miljøplanen referer videre til handlingsplanen i følgende link:

KLIMA- OG MILJØPLAN 2018-2030

Det er følgende krav til rapportering:

Det er et krav om å rapportere massetransporten av Fyllitt elektronisk. Dette skal samlet sendes til Statsforvalteren 31.01 årlig.
Dette utføres ved hjelp av egen app som hver bil må registrere seg i. Det kan også bli aktuelt å rapportere andre masser i nevnte app

Ved å stille krav istedenfor å bruke tildelingskriterium i denne anskaffelsen, vil det føre til en garanti for at Stavanger kommune får en leverandør som oppnår klima- og miljøkravene vi har satt. Stavanger kommune mener dermed at vi oppnår en klart bedre klima- og miljøeffekt av å bruke krav i denne anskaffelsen, og bruker dermed unntaksbestemmelsen om å bruke krav i stedet for tildelingskriterium.

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
2/3/2025 3:08 PM	Forespørsel sendt ut
2/10/2025 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
2/27/2025 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 10	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 11	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 13	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 14	Oppstart av avtale (forventet)

Tidspunkt	Aktivitet
3	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

7 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene danner grunnlaget for tilbudet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter.
  Tilbudsbrev bør inneholde oversikt over tilbudets dokumenter.
- Vedlegg 2 - Utfylte prisskjema, digital versjon av prisskjema (regneark) ønskes vedlagt.
  Dersom det er avvik mellom utfylt prisskjema og digital versjon, gjelder utfylt prisskjema.
- Vedlegg 3 - Leverandørens eventuelle avvikskjema

  Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som kommer frem i anskaffelsesdokumentene besvares og dokumenteres. Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i anskaffelsesdokumentene.

  Krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

8 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. Generelle avtalevilkår punkt 28

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

9 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale

Rammeavtale med flere leverandører

Tildeling av kontrakter skjer ut fra hvilke leverandører som leverer lavest pris på de ulike gruppene av utstyr og antall leverandører oppdragsgiver har til hensikt å etablere rammeavtale med for den aktuelle gruppen. Se punkt 10 Tildelingskriterier for en nærmere beskrivelse.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakter skjer ut fra hvilke leverandører som leverer lavest pris på de ulike gruppene av utstyr og antall leverandører oppdragsgiver har til hensikt å etablere rammeavtale med for den aktuelle gruppen.

Dokumentasjon: leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 prisskjema.
Se beskrivelsen under for hvordan prisskjema skal fylles ut.

Prisskjema i vedlegg 2 inneholder 11 kolonner. De cellene som har blålig (ikke grå) bakgrunn forventes fylt ut av tilbyder. Det er anledning til å gi tilbud på kun en eller noen gruppe(r) utstyr i prisskjema, men alle poster knyttet til en gruppe utstyr bør oppgis. Dersom en leverandør ikke oppgir en enhetspris vil oppdragsgiver som hovedregel forkaste tilbudet, men dersom pris for pallegaffel ikke er angitt vil oppdragsgiver til bruk i evaluering, legge inn pris basert på skjønnsmessig vurdering.

Følgende forklaring gjelder til de enkelte kolonnene i prisskjema:

Kolonne 1 angir en intern id for gruppering av utstyret. Ved å angi id definerer entreprenøren hvilken gruppe det tilbudte utstyret hører hjemme i. Leverandøren skal kun gi pris på tjenester eller utstyr som kan grupperes i samsvar med prisskjema. Produkter eller tjenester som ikke kan grupperes innenfor overnevnte kategorier er ikke omfattet av rammeavtalen. oppdragsgiver vil ikke ta hensyn til generelle pristilbud som ikke samsvarer med prisskjema.

Kolonne 2 i prisskjema forteller hvor mange firma oppdragsgiver har til hensikt å etablere rammeavtale med for den aktuelle gruppen. Leverandørene kan tilby flere alternativer innen samme gruppe. Leverandøren fyller i så fall ut flere skjema. Hvis leverandøren for eksempel vil tilby tre maskiner innenfor id 21 brukes tre prisskjema slik at faktoren blir riktig beregnet.

Kolonne 3 gir en beskrivelse av hva oppdragsgiver forespør.

Kolonne 4 angir hvilken enhet som gjelder.

Kolonne 5 i prisskjema angir mengder til bruk ved evaluering av beste tilbud.

Kolonne 6 skal fylles ut av leverandør dersom bakgrunnen er farget blå. Her skal Euroklasse (6 eller bedre) eller stegklasse (4 eller bedre) angis.

Kolonne 7 og 8 skal fylles ut av leverandør dersom bakgrunnen er farget blå.

Kolonne 9 så beregnes en faktor basert på utstyrets vekt som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Hvordan faktoren i kolonne 9 beregnes er definert i prisskjema kolonne 3.

Kolonne 10 angir hvilket beløp som brukes til evaluering. Beløpet framkommer ved at leverandørens enhetspris er multiplisert med antall enheter og med faktoren som framkommer i kolonne 9.

Kolonne 11 fylles ut av tilbyder. Her angis informasjon om utstyret.

Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.
Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Når det gjelder avtale på elektrisk gravemaskin vil det bli inngått avtale på totalt 2 maskiner. Disse vil bli tatt i bruk når de er klar til levering på anleggstedet. Stavanger kommune står for lading og kostnad på strøm for disse maskinene.

10.1 Prosjektmobilisering

Ved oppstart av nytt prosjekt definerer prosjektansvarlig medarbeider behovet for tjenester. Der det er flere avtaler velges den tjenesten som ivaretar det aktuelle prosjektets behov best med hensyn til pris.

11 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode er ingen evaluering i Mercells system.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

13 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest".

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i

leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandøren, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandøren og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både leverandøren og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.