

Avtaledokument Biladministrasjon og langtidsleie av bil Avtalenummer 25/01764



Stavanger kommune

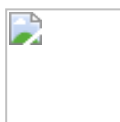
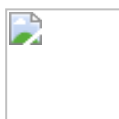


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
- 3 Pris
 - 3.1 Beregning av månedlig leiebeløp per bil og regulering av pris
 - 3.1.1 Månedlig leiebeløp
- 4 Faktura
- 5 Overkjøring
 - 5.1 Mislighold relatert til overkjøring
- 6 Konkurransedyktig service- og reparasjonskostnader
- 7 Forsikring
- 8 Etisk handel
 - 8.1 Sosialt ansvar
 - 8.1.1 Åpenhet i leverandørkjeden
 - 8.2 Miljø
- 9 Oppfølging og samarbeid
 - 9.1 Samarbeidsmøter
 - 9.2 Evalueringsmøter
- 10 Opsjon på logo



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- Angela Mcneill Benestad, virksomhetsleder på Eiganes og Tasta hjemmebaserte

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- SETT INN NAVN

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen omfatter leasing av elektriske småbiler/minibiler og elektriske flerbruksbiler/kompaktklassen, samt biladministrative tjenester.

1.4 Avtalens varighet

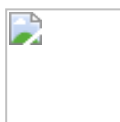
Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med en leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.



Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokument (dette dokumentet)
2. Etiske avtalevilkår
3. Kravspesifikasjon
3. Generelle avtalevilkår
4. Leverandørens tilbud
4. Konkurranseregler

Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid i opplistede dokumenter gjelder rangering ovenfor.

2 Avrop

Oppdragsgiver vil benytte elektronisk måte å foreta avrop på.

2.1 Bestilling

Informasjon om avrops-/bestillingsrutine. Her angis konkret hvordan bestilling gjøres, eks. bruk av særskilt skjema. Gjøres i samråd med valgt leverandør, -informasjonen legges inn før avtalesignering.

Eksempelvis er det ønskelig at kunden foretar bestilling fra leverandørens nettside. Avtaleprisene skal fremkomme tydelig i løsningen. Bestillingen skjer elektronisk via web løsning.

3 Pris

Utfylt prisskjema vedlegges.

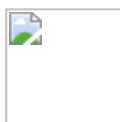
3.1 Beregning av månedlig leiebeløp per bil og regulering av pris

Ved beregning av leiebeløp skal det legges til grunn NIBOR (3 mnd. effektiv). Gjeldende rentesats i prosent skal oppgis i tilbudet for det enkelte avrop på denne rammeavtalen. Ved endring av 3 mnd. NIBOR på +/- 1 prosentpoeng vil leieprisen per måned justeres med +/- kr. X. eks. MVA, med virkning fra etterfølgende måned. Forespørsel om justering skal fremlegges oppdragsgivers kontaktperson skriftlig og skal godkjennes før justering iverksettes.

3.1.1 Månedlig leiebeløp

Månedlig leiebeløp skal inneholde følgende kostnadselementer:

- Leiebeløp
- Service, kontroller, fri service/reservebil ved service/reparasjoner/skader. Dette skal også gjelde for skader mindre enn 10 000 kr
- Oljeskift inkludert etterfylling av olje



- Innkalling og utføring av skifte av hjul/dekk samt lagring av hjul/dekk
- Slitasje av alle deler av bilene bla. dekk. Kostnader til nye dekk som må skiftes før bilen har kjørt 60 000 km (3 års drift)
- Forsikring, årsavgift, merverdiavgift, etableringsgebyr, toll og andre avgifter som fastsettes av sentrale myndigheter. Det samme gjelder eventuelle administrasjonsgebyrer, faktureringsomkostninger, leveringsomkostninger og andre omkostninger og gebyrer
- Kostnader knyttet til tilbakelevering av bilen, herunder takst fra uavhengig takstperson og klargjøring, eventuelt oppgradering av bilen for videresalg
- Kostnader ved reparasjoner av skader i karosseri, støtfangere, spoilere m.m
- Bompenger

Oppdragsgiver forutsetter at prisen som tilbys er inkludert alle kostnader som oppstår i forbindelse med leverandørens rolle som biladministrator. Dersom et aktuelt kostnadselement ikke er opplistet ovenfor bes leverandøren beskrive innhold i og omfang av elementet. Kostnaden for elementet skal spesifiseres og skal være inkludert i månedlig leiebeløp.

4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

5 Overkjøring

For biler skal avvik på inntil 20% i forhold til avtalt gjennomsnittlig kjørelengde for bilene samlet ikke medføre endring i avtalt leiepris.

Pris i kr per kilometer inkl. mva. for overkjøring for mer enn 20% av avtalt gjennomsnittlig kjørelengde skal oppgis i prisskjemaet.

Biladministrator skal tilby et system som fanger opp avvik mellom estimert og faktisk kjørelengde i leieperioden og på grunnlag av dette foreta justeringer i vederlaget.

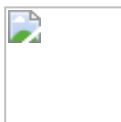
Leverandøren skal varsle oppdragsgiver dersom avvik forventes å oppstå slik at bilene eventuelt kan omdisponeres. Leverandør vil få oppgitt kontaktperson for varslings.

5.1 Mislighold relatert til overkjøring

Hvis oppdragsgiver ikke mottar varslings ved potensiell overkjøring, kan ikke oppdragsgiver bli fakturert for overkjøring for de bilene varsling gjelder.

6 Konkurransedyktig service- og reparasjonskostnader

Leverandørens kostnader for service/reparasjoner skal være rettferdige og konkurransedyktige. For å påse at dette kravet er oppfylt kan oppdragsgiver innhente prisestimat fra andre verksteder



og velge å utbedre skadene hos disse dersom totalpris for service/reparasjoner er rimeligere med mer enn 10% hos konkurrenten.

7 Forsikring

Forsikring på bilene skal være basert på en egenandel på kr 10.000,-. Etter 12 måneder kan leverandøren kreve premiejustering hvis skadeprosenten for bilene som inngår i avtalen overstiger 80% og krav om premiejustering fremmes av forsikringsselskapet. Kravet skal fremmes i eget skriv og skal godkjennes av kommunen før iverksettelse. Leverandøren administrerer forsikring på bilene, og er kontaktpunktet overfor forsikringsselskapet og tar seg av all administrasjon i denne forbindelse.

Forsikringen skal omfatte vederlagsfri rett til leiebil/reservebil ved bilskader. Kommunens egenandel ved bilberging skal være maksimum kr 750,-.

8 Etisk handel

8.1 Sosialt ansvar

8.1.1 Åpenhet i leverandørkjeden

Det skal utarbeides et leverandørkjedekart i løpet av avtaleperioden.

Leverandøren skal i løpet av kontraktens første år begynne arbeidet med kartlegging av leverandørkjeden for elbiler som er tilbudt og minimum ned til batteriprodusenter. Det skal gis innsyn til oppdragsgiver i hele leverandørkjeden og opplyses om risiko knyttet til konfliktmineraler i produksjonen av bilene som tilbys.

Leverandørkjedekartet skal risikovurderes på land og fabrikknivå.

Det skal foretas risikovurderinger av konfliktmineraler og kobolt i batteriet.

Oppfølging og regulering av dette punktet skjer i henhold til vedlagte "Etiske avtalevilkår"

8.2 Miljø

Leverandøren skal bistå oppdragsgiver med å rapportere på miljøparameter tilknyttet leveransen.

9 Oppfølging og samarbeid

9.1 Samarbeidsmøter

Leverandøren skal på forespørsel delta på samarbeidsmøter for å sikre best mulig gjennomføring av avtalen.

9.2 Evalueringsmøter

Det vil bli avholdt evalueringsmøter ved behov med valgt leverandør.

10 Opsjon på logo

Ved bruk av opsjon på logo skal det festes en logo bilene. Logoen skal også kunne være i svart/hvitt.

