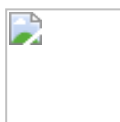


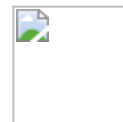


# Konkurranseregler del III med ebevis



Stavanger kommune

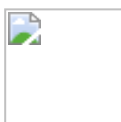


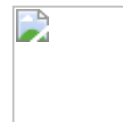


---

## Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
  - 2.1 Unntak fra krav om klima og miljø som tildelingskriterium
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
  - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
  - 6.2 eBevis
- 7 Opsjon - logo
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





# 1 Formål

Stavanger kommune, heretter også kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale for biladministrasjon og langtidsleie av bil. Informasjon om oppdragsgiver finnes på [www.stavanger.kommune.no](http://www.stavanger.kommune.no).

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale for leiebiler til hjemmetjenesten, rehabiliteringstjenesten, EMbo, Stavanger kommunes fem NAV-kontor, Bo- og aktivitet Nord og Sør, HVK, samt enkelte biler til Stavanger kommunes administrasjon. Rammeavtalen skal også omfatte biladministrative tjenester for samtlige biler som inngår i denne rammeavtalen.

Totalt skal det leies omtrent 240 biler i løpet av avtaleperioden. Oppdragsgiver er ikke bundet av dette kvantum.

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale for leiebiler til hjemmetjenesten, rehabiliteringstjenesten, EMbo, Stavanger kommunes fem NAV-kontor, Bo- og aktivitet Nord og Sør, HVK, samt enkelte biler til Stavanger kommunes administrasjon. Rammeavtalen skal også omfatte biladministrative tjenester for samtlige biler som inngår i denne rammeavtalen.

Totalt skal det leies omtrent 240 biler i løpet av avtaleperioden. Avtalen omfatter i hovedsak leasing av elektriske småbiler/minibiler og elektriske flerbruksbiler/kompaktklassen, samt biladministrative tjenester. Oppdragsgiver er ikke bundet av dette kvantum.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

## 2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 28.04.25.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

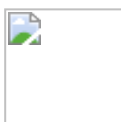
Den forventede verdien for rammeavtalen inklusive opsjon på forlengelse er 117 000 000. Den maksimale verdien inklusive alle opsjoner er 140 500 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Volumet vil kunne avvike fra det som fremgår av dette dokumentet, som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak. Dersom Stavanger kommune tildeles ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

### 2.1 Unntak fra krav om klima og miljø som tildelingskriterium

I henhold til kravene som er definert i anskaffelsesforskriften § 7-9, har Stavanger kommune foretatt en redegjørelse for klima- og miljøpåvirkningen av denne anskaffelsen.

Stavanger kommune har valgt å stille krav til bruk av helelektriske kjøretøy. Ved å stille krav i stedet for å bruke tildelingskriterium, vil det føre til en garanti for at Stavanger kommune får en leverandør som oppnår de klima- og miljøkrav vi har satt.





Kriterier i sin karakter fremstår som relative sett hen til at de vektes, mens krav er absolutte. Kravet vil dermed sikre at klima- og miljøhensynet i større grad oppnås og gir grunnlag for unntaket om å vekte klima og miljø som tildelingskriterium, jfr. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

### 3 Avtale

Avtaletype: rammeavtale

Avtalen vil bli regulert av generelle avtalevilkår med tilhørende dokumenter og vedlegg.

### 4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 2/3/2025 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 2/17/2025 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

4

måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

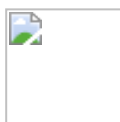
Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

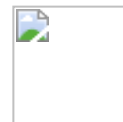
Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.





## 6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

| Hvis                                                     | Så må                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert | <ul style="list-style-type: none"><li>• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li><li>• det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak</li></ul> |
| Flere leverandører går sammen om å levere tilbud         | <ul style="list-style-type: none"><li>• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li></ul>                                                                                      |

### 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Generelle avtalevilkår» punkt 28.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

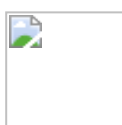
### 6.2 eBevis

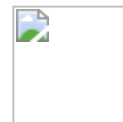
Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

## 7 Opsjon - logo





Oppdragsgiver skal ha opsjon for logo på bilene. I den forbindelse ønsker oppdragsgiver pris for logo per bil for hvert synlighetsnivå. Se beskrivelsen i Vedlegg 5 - Prisskjema. Det ønskes presentert to forskjellige alternativer for logo på kjøretøy. Oppdragsgiver ønsker pris for begge alternativer.

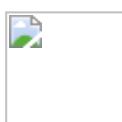
Det ønskes at leverandør i eget vedlegg viser til hvordan logoene er tiltenkt (eksempel på visuell profil/logo/størrelse og plassering på frontdørene). Plassering må tilpasses den enkelte biltype, småbil/minibil og flerbruk/kompakt. Bruk av grafisk element er på kunngjøringstidspunktet ikke avklart, og oppdragsgiver ønsker derfor pris på begge alternativer.

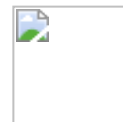
Pris oppgis i Vedlegg 5 - Prisskjema, på eget ark "Opsjon - Logo".

Fargen på paletten skal være iht. Stavanger kommunes gjeldende visuelle profil. Detaljer vedrørende farger og plassering avtales i det enkelte tilfelle i forkant av eventuell bruk av denne opsjon.

## 8 Tildelingskriterier

| Name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Type        | Weight |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1 Kvalitet og funksjonalitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No Response | 60.0%  |
| Dette tildelingskriteriet består av to deler:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |        |
| 1. Biladministrasjonssystem og rapporteringsløsning.<br>Oppdragsgiver vil på bakgrunn av dokumentasjon i henhold til kravspesifikasjonens pkt. 3.1 "Biladministrativ ordning" evaluere hvor intuitivt systemet er, funksjonalitet og brukervennlighet.                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |
| 2. Bilene: Opplevd kvalitet ved prøvekjøring.<br>Oppdragsgiver vil prøvekjøre leverandørens tilbudte biler i henhold til punkt 1.1 og 2.1 (småbil/kompaktbil) i prisskjema. Punktene som vil bli evaluert i prøvekjøringen fremkommer i kravspesifikasjonen punkt 1.4 "Utforming". Prøvekjøringen vil finne sted mellom (med forbehold om endring) 24.02.2025 og 05.03.2025. Etter tilbudsfristen vil oppdragsgiver lage en plan for prøvekjøring og avtale nærmere tidspunkt med den enkelte tilbyder. |             |        |
| 2 Pris                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Price       | 40.0%  |
| Leiepris per måned per bil skal inkludere kostnadene for de biladministrative tjenester leverandøren har ansvar for i henhold til kravspesifikasjonen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |        |
| Leieprisene skal videre inkludere kostnadene ved reparasjon av skader og mangler ved bilene som oppstår i leieperioden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |        |
| Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, bruk av leiebiler, forsikring, omlegging av dekk, bompengeadministrering, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.                                                                                                                                                          |             |        |





Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis. Dersom leverandøren har oppgitt forbehold og prissatt disse, vil oppdragsgiver kalkulere dette inn i oppgitt leiepris per måned per bil.

For øvrig skal prisen inkludere det som måtte fremkomme av kravspesifikasjonen.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal levere fullstendig utfylt prisskjema, Vedlegg 5 - Prisskjema. Leverandøren skal tilby en helelektrisk bil per segment.

## 9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

## 10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

*Vedlegg 1* - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

*Vedlegg 2* - Fullstendig utfylt prisskjema

*Vedlegg 3* - Fullstendig utfylt kravspesifikasjon

*Vedlegg 4* - Eventuell forpliktelseserklæring

*Vedlegg 5* - Ferdig utfylt delkrav og svarsjema for etisk handel

*Vedlegg 5* - Vedlegg tilhørende kravspesifikasjon 3.1

*Vedlegg 6* - Vedlegg tilhørende kravspesifikasjon 3.3.

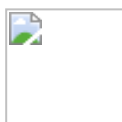
*Vedlegg 7* - Vedlegg tilhørende kravspesifikasjon 4.7

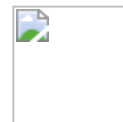
Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

## 11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova §





13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

## Vedlegg

| Name                                                                                                                                        | Description | Version | Change date       |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Vedlegg 1 - Definisjon normal og unormal slitasje         |             | 1       | 1/13/2025 9:58 AM |    |
|  Vedlegg 3 - Skadehistorikk Stavanger kommune 2023 og 2024 |             | 1       | 1/13/2025 9:58 AM |    |
|  Vedlegg 4 - Delkrav og svarskjema etisk handel           |             | 1       | 1/13/2025 9:58 AM |   |
|  Vedlegg 5 - Prisskjema                                  |             | 1       | 1/13/2025 9:58 AM |  |
|  Vedlegg 6 - Kravspesifikasjon                           |             | 1       | 1/13/2025 9:58 AM |  |

(4)

| Name                                                                                                                                                                 | Change date          | Description                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Avtaledokument Biladministrasjon og langtidsleie av bil<br>Avtalenummer 25/01764 | 1/14/2025<br>9:16 AM |  |
|  Avtalevilkår etisk handel                                                        | 1/14/2025<br>9:16 AM |  |
|  Generelle avtalevilkår                                                           | 1/14/2025<br>9:16 AM |  |
|  Konkurranseregler del III med ebevis                                             | 1/14/2025<br>9:16 AM |  |

