



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser





Table of contents

- 1 Leveransebetingelser
- 2 Fakturering
 - 2.1 Fakturaformat og innhold
 - 2.2 Feil i fakturaformat
- 3 Godkjente underleverandører
- 4 Møter
- 5 Krav til statistikk og kvalitetskontroll
 - 5.1 Leveransestatistikk
 - 5.2 Kvalitetskontroll
 - 5.3 Statistikk for kvalitetskontroll



1 Leveransebetingelser

Oppdragsgivers betalingsplikt utløses når leveransen er fullstendig. Følgende vilkår skal være oppfylt:

- Avtalte arbeider er utført
- Minimum antall arbeidstimer angitt i prisskjema er utført
- Mangler avdekket ved leverandørens egne kontroller er rettet
- Mangler avdekket ved ekstern eller bedriftsintern kontroll er rettet
- Hvis oppdragsgiver blir kjent med feil eller mangler ved leveransen skal dette varsles skriftlig, og rimelig frist for retting angis.

Oppdragsgiver har rett til, helt eller delvis, å holde betaling tilbake ved ufullstendig leveranse og inntil uomtvistede mangler er rettet. Så langt som mulig skal beløpet som holdes tilbake reflektere mangelens størrelse, dog minimum kr 3 000,- pr. hendelse.

Hvis leverandør ikke utfører et tilstrekkelig antall timeverk har oppdragsgiver rett til prisreduksjon proporsjonalt i forhold til avvikets størrelse. Dette beregnes slik: kontraktens gjennomsnittlige timekostnad multiplisert med avviket i antall timer. Mindre avvik på inntil 4 % pr. mnd. gir ikke rett til kompensasjon med mindre avvikene er gjentakende.

2 Fakturering

2.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Askøy kommune på Elektronisk handelsformat(EHF).

Leverandør skal følge Askøy kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Organisasjonsnummer til Askøy kommune må være angitt.

Askøy kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 442.

Ved bestilling benyttes elektronisk faktura som skal merkes med oppdragsgivers profilnummer i feltet "BuyerReference".

Kreditnota skal ha oppdragsgivers profilnummer i feltet "BuyerReference".

- Kreditnota skal ha oppdragsgivers profilnummer eller ordrenummer i feltet BuyerReference og feltet OrderReference skal være tomt.
- Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbraker fakturanummer.
- I de tilfeller følgende organisasjonssenheter er inkludert i leveranseavtalen skal korrekt organisasjonsnummer benyttes:

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

Fakturering skal skje etterskuddsvis den siste hver måned, med betalingsfrist på minimum 30 dager.

2.2 Feil i fakturaformat



Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

3 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

4 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Askøy kommune:

Det skal gjennomføres møter hver måned de første 6. månedene av leveransen. Møtene skal omhandle drift og kontrakt.

Etter 6. måneder skal det gjennomføres møter annenhver måned.

Fra 2. driftsår gjennomføres møter hvert kvartal.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre separate møter for drift og kontrakt, dersom dette ansees som hensiktsmessig.

5 Krav til statistikk og kvalitetskontroll

5.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret hvert halvår. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Første leveranse av statistikk skal skje ved utløp av angitt periode regnet fra avtalens oppstartsdato..

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende).

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

Renholdspersonalet skal daglig registrere sin arbeidstid og renholdsbedriften skal rapporterte antall arbeidstimer individuelt for hver renholder på oppdraget og samlet for bygget.

Timelister, eventuelt elektronisk logg, skal være tilgjengelig for oppdragsgiver som en del av statistikken.

Dersom renholdsbedriften **ikke kan dokumentere** at kontraktens månedlige antall timeverk er levert, kan oppdragsgiver kreve et generelt prisavslag på 15 % av månedsbeløpet for byggene



dette gjelder.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

5.2 Kvalitetskontroll

Renholdsbedriftens inspektør/driftsansvarlig, skal gjennomføre kvalitetskontroller i det omfang som er spesifisert i kontrakten. Alle kontroller rapporteres skriftlig. Rapportene overleveres oppdragsgiver innen to dager fra inspeksjon er foretatt. Manglede rapportering av kvalitetskontroller, gir oppdragsgiver rett til et prisavslag på kr 3 000,- pr. avtalte kontrollaktivitet. Renholdsbedriften skal utbedre de feil og mangler som oppdages ved slike kontroller selv om oppdragsgiver ikke har oppdaget eller klaget på forholdet.

Avviksmeldinger og klager

Enhver uomtvistet mangel i forhold til kontraktsvilkårene og renholdsplanen skal rettes. Oppdragsgiver plikter å underrette leverandør skriftlig om avvik som kan medføre økonomisk sanksjon. Underretning skal skje gjennom digitalt driftssystem, pr. e-post eller sms. Det skal settes en rimelig frist for retting av mangelen. Hvis retting ikke blir utført til avtalt tid vil oppdragsgiver ha rett til et en dagbot på kr 3 000.- inntil feilen er rettet.

Hvis det oppstår omstendigheter som gjør retting innen avtalt frist umulig, har leverandør rett til å be om fristforlengelse en gang.

Objektive kvalitetskontroller etter NS INSTA 800

Ref. NS 8431 – pk. 12.2.

Oppdragsgiver har på et hvilket som helst tidspunkt rett til å gjennomføre egne kontrollaktiviteter i tillegg til leverandørens kontroller. Oppdragsgiver kan la seg representere ved innleid renholdsekspertise.

I forbindelse med eksterne kontroller er renholdsleverandøren forpliktet til å samarbeide med eventuelle spesialister som oppdragsgiver engasjerer.

Dersom en NS INSTA 800-kontroll utført av oppdragsgiver eller representant blir underkjent, er leverandøren ansvarlig for kostnadene ved tilleggskontroll. Normalt ca. kr 15 000.-. De økonomiske kompensasjonskravene som er angitt her kommer i tillegg til oppdragsgivers rett etter NS 8431 punkt 12.4. til å kreve et forholdsmessig prisavslag i saker der dette er naturlig.

5.3 Statistikk for kvalitetskontroll

Leverandøren skal levere egen statistikk vedrørende kvalitetskontroll uoppfordret hvert halvår. Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart. Statistikken skal vise hvilke INSTA kontroller som er gjennomført, lokasjon og dato.