

Bilag 4 Pris- og prisbetingelser

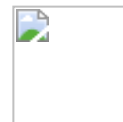
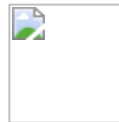


Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Priser
 - 1.2 Prising ved endringer i produktsortimentet
 - 1.3 Erstatningsvarer
- 2 Prisendring og fakturering
 - 2.1 Prisendring
 - 2.2 Fakturering
- 3 Vedlegg til dette bilaget



1 Priser

1.1 Priser

Denne avtalen har 2 kategorier varer

- Standardsortiment: Varer som er beskrevet i vedlegg A Prisskjema.
- Øvrig sortiment: Varer som er i leverandørens produktportefølje, men ikke beskrevet i prisskjemaet.

Alle kostnader som er nødvendig for en komplett leveranse skal være inkludert i prisen. Dette inkluderer alle avgifter, ekspedisjons- og faktureringsgebyr, transport, emballasje, evt pallepant, paller, leveringskostnader, toll, skatter, miljøgebyr og til enhver tid gjeldende avgifter, samt nødvendig oppfølging og lignende.

Leverandør skal tilby de til enhver tid beste prisene til oppdragsgiver, herunder kampanjer og spesialtilbud som gis i markedet.

Prisene skal ikke overstige de prisene oppdragsgiver kan oppnå i markedet.

Befaringer/møter for prisoverslag skal være inkludert i prisen.

Ved normal arbeidstid menes tidsrommet 07.00-16.00 alle hverdager. Leverandøren kan ilegge timeprisene et tillegg på 50 % i tidsrommet 16.01-20.00 alle hverdager og 100 % i tidsrommet 20.01-06.59 på alle hverdager samt lørdag og søndag.

1.2 Prising ved endringer i produktsortimentet

Når et produkt går ut av standardsortimentet skal følgende regel gjelde ved prissetting av nytt produkt:

- Leverandøren plikter å tilby Kunden det nye produktet til samme eller lavere pris pr enhet som på utgått produkt.

Når et produkt i standardsortimentet erstattes av en ny modell (ved redigering av standardsortimentet) skal følgende regel gjelde ved prissetting av nytt produkt:

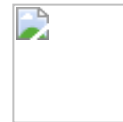
- Leverandøren plikter å tilby kunden det nye produktet til samme eller lavere pris pr enhet, som erstattet produkt. Overstående punkter skal utføres i dialog med Kunden.

Når et produkt i øvrig sortiment erstattes av en ny modell, eller ett nytt produkt kommer på markedet skal følgende regel gjelde ved prissetting:

- Leverandøren plikter å tilby Kunden det nye produktet til tilsvarende rabatt som rabatten på varegruppene definert i Prisskjema.

1.3 Erstatningsvarer

Produkter som leveres som en erstatning for et bestilt produkt grunnet manglende leveringsevne hos Leverandør, skal leveres til samme eller lavere pris enn bestilt Produkt, med tilsvarende kvalitet.



2 Prisendring og fakturering

2.1 Prisendring

Priser kan endres ved hvert årsskifte begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks med utgangspunkt i endring de foregående 12 månedene.

Endring av priser etter denne bestemmelsen kan første gang justeres 1.1 2026.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusiv mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB
-------------	--------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Fakturaen skal merkes med ressursnummer, brukersted og navnet på den som har hentet produktene.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Fakturaadresse	
Fakturamerking	

3 Vedlegg til dette bilaget