

Konkurranseregler



Stavanger kommune

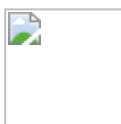
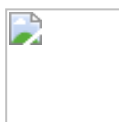


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- 12 Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune skal inngå avtale med en leverandør om drift av kaféen på innbyggertoget på Judaberg. Levering av catering til innbyggertorget aktiviteter og møter inngår også i avtalen.

Innbyggertorgene skal tilby gode møteplasser mellom kommunen, innbyggerne, næringslivet og frivillige lag og organisasjoner. Torget er en arena for samarbeid, engasjement og utvikling i nærmiljøet, og gi innbyggerne tilgang til kommunale tilbud og tjenester.

På innbyggertorget finnes flere sosiale soner, kafé, arbeidsfellesskap, møterom og kreative arenaer. Se vedlagte plantegninger av innbyggertorget arealer.

Tilgang til en uformell møteplass med kafé er viktig for innbyggertorget formål. Møteplassen er tilrettelagt for sosialt fellesskap og det gode hverdagslivet. Det er en plass å møtes og treffe nye og gamle kjente. Det er en atmosfære og arena for de tilfeldige og uformelle møtene mellom mennesker, rom for diskusjon og samarbeid om utvikling i lokalsamfunnet.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Avtalen varer i 3 år. Oppdragsgiver har mulighet til å ta ut opsjon i 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Ønsket dato for oppstart er **01.02.2025**

Den forventede verdien av avtalen er kr 2 000 000. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet av denne.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av avtaledokumentet m. vedlegg og generelle avtalevilkår.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 1/6/2025 12:00 PM.

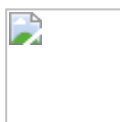
Fristen for å levere tilbud er 1/13/2025 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 1 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.



Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

6 Krav til leverandøren

Før kontraktsstart må den valgte leverandøren på forespørsel kunne framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest, jf. § 7-2 i forskrift om offentlige anskaffelser. Dere skal *ikke* legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet som leveres.

Følgende krav må oppfylles for å kunne delta i konkurransen:

Kvalifikasjonskrav:

6.1. *Leverandør skal være et lovlig etablert foretak*

Dokumentasjonskrav: Firmaattest må kunne fremvises på forespørsel.

6.2. *Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling*

Dokumentasjonskrav: Skatteattest for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder må fremvises på forespørsel.

6.3. *Leverandør må ha tilgang til godkjent produksjonskjøkken*

Kafé-kjøkkenet på innbyggertorget er kun tilrettelagt for tilbereding og oppvarming av mat. Leverandør må derfor ha tilgang til godkjent produksjonskjøkken for å sikre et fullverdig menytilbud.

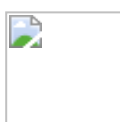
Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av aktuelt produksjonskjøkken må fremvises på forespørsel før oppstart.

Krav:

6.4. Alle A krav i vedlagt kravspesifikasjon.

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale



konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht.«Generelle avtalevilkår» punkt 28.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

7 Behov

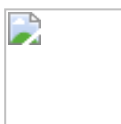
I vedlegget "Om innbyggertoget og kafédrift" gis en grundig beskrivelse av Stavanger kommunes behov, ønsker og konsept ifm med kafédriften på innbyggertoget. Leverandør skal utforme sitt tilbud og svare på tildelingskriterier med bakgrunn i innholdet i dette vedlegget.

Se "Vedlegg 1 - om innbyggertoget og kafédrift"

Tegninger over lokaler og inventarlistar ligger også vedlagt i konkurranseutlysningen under dokumenter.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Oppdragsforståelse	No Response	40.0%
Tilbyder skal beskrive hvordan oppdraget er forstått med bakgrunn i vedlegget "Om innbyggertoget og kafédrift". Beskrivelsen må bla. inneholde: - Hvordan tilbyder vil sikre driften mtp. bemanning, bemanning v. sykdom, betjening og åpningstider. - Hva er det første inntrykket kundene skal ha av kafeen når de kommer inn i kafeområdet, kundebehandling og etterlatt inntrykk av service og mat på kafeen. - I tillegg vil det foretas en helhetsvurdering av A+ og B kravene i kravspesifikasjonen. Dokumentasjonskrav: - Beskrivelse av hvordan oppdraget er forstått (maks 1 A4 side). - Leverandør bes fylle ut og legge ved utfylt prisskjema.		
2 Meny og smaksprøve	No Response	40.0%
Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders forslag til meny for våren 2025. Menyen skal inkludere oppdragsgivers ønskede faste varesortiment (se vedlagte prisskjema). I tillegg til et utvalg retter og drikkevarer som passer til sesongen og kafe-konseptet. Bredden i dette utvalget vil leverandør evalueres på. Oppdragsgiver (3-4 personer fra kommunen) ønsker også å prøvesmake et lite utvalg		



fra menyen. Prøvesmaking vil skje i uke 3, etter nærmere avtale kort tid etter frist for innlevering av tilbud.

Dokumentasjon:

- Forslag til meny.
- Leverandør bes fylle ut og legge ved utfylt kravspesifikasjon.

3	Pris	Price	20.0%
Leverandør vil bli evaluert på priser som blir tilbudt for produktene som selges i kafeen. Dokumentasjon: - Leverandør bes fylle ut og legge ved utfylt prisskjema samt skrive inn totalsummen i fanen "Produkter" i Mercell.			

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.

Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

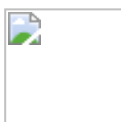
Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdocumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Dokumentasjon tildelingskriterie 1 Oppdragsforståelse
- Vedlegg 3 - Dokumentasjon tildelingskriterie 2 Forslag til meny
- Vedlegg 3 - Utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 4 - Dokumentasjon tildelingskriterie 3 Utfylt prisskjema

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som er brukt ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format, feks prisskjema i Excel-format.

NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre



tilsvarende formater.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

12 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Kjøkken og utstyrsliste.pdf		1	12/17/2024 7:33 AM	
 Kravspesifikasjon.xlsx		1	12/17/2024 7:33 AM	
 Om innbyggertorget og kafédrift redigert 2024 des 9.docx		1	12/17/2024 7:33 AM	
 Plantegning Innbyggertorget.jpg		1	12/17/2024 7:33 AM	
 Prisskjema.xlsx		1	12/17/2024 7:33 AM	
 Retningslingjer_lån_leie_revidert12.0 1.22 (1).pdf		1	12/17/2024 7:33 AM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument	12/17/2024 9:09 AM		
 Generelle avtalevilkår	12/17/2024 7:57 AM	Revidert 26.03.2024	
 Konkurranseregler	12/17/2024 9:09 AM		

