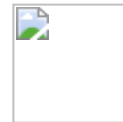


Bilag 4 Pris og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Avtalens timepriser
 - 1.2 Prisendringer
 - 1.3 Skifte av indeks
- 2 Betalingsbetingelser og fakturering
 - 2.1 Fakturering



1 Priser

1.1 Avtalens timepriser

Products

(8)

Category	Description	Quantity	Unit
Timepris	IT-konsulent	1.00	
Timepris	IT-konsulentleder/teamleder	1.00	
Timepris	IT-prosjektleder	1.00	
Timepris	Junior IT-konsulent	1.00	
Timepris	Løsningsarkitekt	1.00	
Timepris	Senior IT-konsulent	1.00	
Timepris	Spesialist/fagekspert	1.00	
Timepris	Teknisk rådgiver/strategisk rådgiver	1.00	

1.2 Prisendringer

Timeprisene kan under enhver omstendighet endres ved hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen statistisk sentralbyrås **Produsentprisindeks for tjenester undergruppe tjenester tilknyttet informasjonsteknologi** med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Endring av timepriser etter denne bestemmelsen kan første gang skje ved årsskifte som finner sted senere enn seks måneder etter ikrafttreddelsen av rammeavtalen.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Ny timepris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

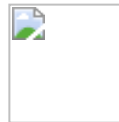
P0 = Basispris (eksklusiv mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tidspunkt for siste kjente indeks fylles inn her ved kontraktinngåelse
-------------	--

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen.



1.3 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

Betalingsbetingelser og fakturering

2.1 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av den enkelte kontrakt, samt de alminnelige kontraktsbestemmelsene (tildelingsavtalene. Dersom annet ikke fremgår av den enkelte kontrakt, gjelder prinsippene i tredje til fjerde avsnitt nedenfor

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd. Fakturaen skal omfatte fakturerbar faktisk medgått tid i perioden fra forrige faktura og frem til faktureringstids-punktet. Detaljert timeliste med korte kommentarer over utført arbeid for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister må godkjennes av kunde før faktura betales. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avreg-ning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen eller dette på forhånd er akseptert av Kunden.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall. Annen betalingsmåte kan avtales særskilt.

For løsninger/produkter som Kunden kjøper av leverandøren i løpet av avtaleperioden gjelder prismodellene oppgitt under fanen "Krav" punkt 1.4.1 med 30 dagers forfall.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Kunden har tilrettelagt for Elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaadresse	
Fakturamerking	Kundens ressurnummer (6siffer)