

# Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse Team sjøsikkerhet



KYSTVERKET

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
    - 1.2.1 Kort beskrivelse
    - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
  - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Deltilbud
  - 2.3 Alternative tilbud
  - 2.4 Forbehold
  - 2.5 Taushetsplikt
  - 2.6 Vedståelsesfrist
  - 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
  - 4.1 Innlevering av tilbud
  - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 VEDLEGG

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet. Etaten skal bidra til sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og har ansvar for statens beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket har ansvar for sikkerhet og fremkommelighet for alminnelig ferdsel i farvannet. I dette inngår ansvar for navigasjonsinfrastruktur, statlige fiskerihavneanlegg, farvannstiltak, lostjenester og sjøtrafikksentraltjenester. Kystverket har også ansvar for den nasjonale beredskapen mot akutt forurensning. Videre medvirker Kystverket i planprosesser og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.

Kystverket deltar også i arbeidet med Nasjonal transportplan, som fremlegges hvert fjerde år og omfatter alle de fire transportsektorene vei-, jernbane-, luft- og sjøtransport.

Kystverket har en funksjonsorganisering med inndeling i fire virksomhetsområder:  
1) Transport, havn og farled, 2) Navigasjonsteknologi og maritime tjenester, 3) Miljøberedskap, og 4) Lostjenesten.

For mer informasjon <https://www.kystverket.no/>

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Kystverket skal etablere et utviklingsteam med fokus på sjøsikkerhet og har behov for ekstern konsulentbistand for en periode inntil 12 mnd.

Vi ønsker tilbud på 2 fullstack utviklere på fulltid med oppstart i mars/april 2025, med opsjon på -1-2 ressurser med feks. utviklere eller UX kompetanse ved behov i avtaleperioden.

Arbeidsted vil være i Kystverkets lokaler i Ålesund.

Kystverket vil invitere de som har gyldig tilbud til forhandlinger. Tilbydde konsulenter må delta på Fase 1 i forhandlingene.

### 1.2.2 Utvidet beskrivelse

## 1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til konkurranse utsendt	12/23/2024 9:15 AM

Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferanse	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/11/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/21/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/21/2025 12:00 PM
Evaluering	Uke 8 - 10
Eventuell dialog	Uke 8 - 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	2/28/2025
Utløp av karenperiode	3/10/2025
Kontraktsinngåelse	3/10/2025
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

### 2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

### 2.4 Forbehold

Dersom Leverandøren har forbehold til anbudsdokumentene så skal det komme tydelig frem ved innlevering av tilbudet. Det skal være henvisning til hvilke punkt i anbudsdokumentene forbeholdet gjelder.

### 2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

## 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier.

Pris - Timepris 40%

Kvalitet - tilbyders løsningsbeskrivelse / kompetanse inkl. intervju av tilbydde konsulenter - 60%

Metoden som blir brukt er relativ metode

## 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 4.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal svares ut som informert om i anbudsdokumentene. Det er viktig å følge henvisningene gitt der.







Dok 01 - Tilbudsbrev med eventuelle forbehold

Dok 02 - Løsningsbeskrivelse/svar på pkt. 1.1 i avtalen. Tilbudet må inkludere CV for nøkkelpersonell

Dok 03 - Signerte Taushetserklæringer

Dok 04 - Sladdet versjon av tilbudet


## 5 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Habilitets- og taushetserklæring i anskaffelsesprosjekter (1).pdf		1	12/12/2024 11:16 AM	
 SSA-B - Enkel - Team eNavigasjon.pdf		2	12/17/2024 2:07 PM	
 Vedlegg 2A - Databehandleravtale, T		1	12/12/2024 2:44 PM	

eam sjøsikkerhet

 Vedlegg 2B - Bilag til databehandler avtale.docx	1	12/12/2024 2:41 PM	
--	---	--------------------	---

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse Team sjøsikkerhet	12/12/2024 12:05 PM	Konkurranses med forhandlinger	