Rammeavtale uavhengig kontroll





Table of contents

1 Rammeavtale tjenestekjøp
1.1 Rammeavtalens innhold og omfang. Partenes representanter
1.2 Kontrakten
1.2.1 Forholdet til lover og forskrifter
1.2.2 Innsynsrett
1.2.3 Tildeling av oppdrag
1.2.4 Framdrift
1.2.5 Honorar
1.2.5.1 Honorarbudsjett
1.2.6 Forsikring
1.2.7 Samarbeid mellom partene
1.2.8 Sanksjoner
1.2.9 Eierskap til prosjektmateriell
1.2.10 Avbestilling av oppdrag
1.2.11 Fakturering og betaling
1.2.12 Taushetsplikt – markedsføring
1.2.13 Oppsigelse av rammeavtale
1.2.14 Endringer
1.2.15 Avtaleoverdragelse
1.2.16 Tvister
2 Elektronisk signatur

1 Rammeavtale tjenestekjøp

1.1 Rammeavtalens innhold og omfang. Partenes representanter

Rammeavtalen (heretter kalt avtalen) gjelder kjøp av rådgivningstjenester (heretter tjeneste) og er spesifisert i hver delkontrakts kravspesifikasjon.

Mellom:	Karmøy kommune som oppdragsgiver
Orgnr:	940 791 901
Adresse:	Servicetorget, Rådhuset, Statsråd Vinjesgate 25, 4250 Kopervik
Og	xxx
Orgnr:	xxx
Adresse:	xxx

er i dag inngått. Denne er signert elektronisk.

Kontrakten gjelder rammeavtale for delkontrakt X. Denne rammeavtale fastlegger vilkårene for kontraktsforholdet mellom partene i rammeavtalen og den enkelte kontrakt som inngås i medhold av rammeavtalen.

Som parter i rammeavtalen inngår alle avdelinger og enheter i Karmøy kommune, samt alle kommunale foretak og alle kommunalt heleide aksjeselskaper.

Rammeavtalen gjelder fra 31.01.2025 til 31.01.2027. Karmøy kommune har rett til å forlenge avtalen med 1 +1 år i samsvar med konkurransegrunnlaget.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte seg av retten til å forlenge avtalen skal det gis skriftlig melding til leverandørene om dette senest 4 måneder før kontrakten utgår. Dersom leverandørene ikke får slik melding skal dette anses slik at opsjonen for det neste året blir utløst. Tilsvarende gjelder for neste periode når første opsjons år er løpt ut. Oppdragsgiver har rett til å utløse opsjonen ovenfor én eller flere av leverandørene på rammeavtalen. Dersom en eller flere leverandører ikke får utløst opsjon, vil det ikke bli utlyst ytterligere konkurranse for inndekning av utgående leverandør(er). Oppdragene vil bli fordelt på gjenværende leverandør(er).

Det inngås egne kontrakter om de enkelte oppdrag. For hvert oppdrag skal det opprettes avtale i samsvar med oppdragsgiver.
Oppdragsgiver vil gjøre avrop etter rammeavtalen ved utfylling og levering av avropskjema med definisjon av bestillingen, kravspesifikasjonen og prosjektavgrensing. Kravspesifikasjonen skal tilpasses til hvert enkelt prosjekt.

Oppdragsgiver krever skriftlig tilbakemelding fra leverandør iht. responstiden spesifisert i konkurranseunderlagets om at bestillingen kan utføres. Ved fristoverskridelse av responstiden vil oppdraget kunne bli tildelt annen leverandør uten ytterligere varsel.

Dersom det ikke er besluttet bruk av honorarramme, skal leverandøren i løpet av en 1 uke etter bekreftelse av oppdraget, sende over et forslag til honorarbudsjett.

Dersom det foretas en bestilling uten at det forfattes et eget kontrakts dokument i samsvar med avsnittet ovenfor vil denne kontrakt under enhver omstendighet regulere forholdet. Videre vil den aktuelle standardkontrakt (NS 8404) med tilhørende spesielle kontraktsvilkår gjelde.

Oppdrag skal normalt honoreres etter medgått tid. I henhold til konkurransegrunnlaget kan det for enkelte oppdrag fastsettes ramme for honorar. I tilfeller hvor det ikke settes ramme, skal det fastsettes honorarbudsjett. Ingen vederlag kan faktureres før honorarbudsjett er godkjent av oppdragsgiver.

Oppdragsgiverens representant er:

Rådgiverens representant er:

1.2 Kontrakten

Kontrakten består av dette kontraktdokument med etterfølgende vedlegg.

I tilfelle motstrid, går alltid dette kontraktdokument foran vedleggene, som for øvrig gjelder i oppgitt rekkefølge.

Følgende dokument er vedlegg til Kontrakten i prioritert rekkefølge:

1. Kontrakten (denne avtalen), referat kontraktsmøte og eventuelle endringsbilag.
2. Oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjon fra oppdragsgiver
3. NS 8404: 2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser
4. Leverandørens tilbud
5. Konkurransegrunnlaget

1.2.1 Forholdet til lover og forskrifter

Konsulenten plikter å sette seg inn i og følge de til en hver tid gjeldene bestemmelser som vedkommer arbeidet. Det forutsettes at konsulenten er kjent med og til enhver tid opptrer i samsvar med reglene om offentlige anskaffelser m.v. ved gjennomføringen av oppdraget.

1.2.2 Innsynsrett

Oppdragsgiveren, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiveren, skal ha rett til innsyn i:
a) Rådgivers kvalitetssystem
b) utførelsen av oppdraget
c) de deler av rådgivers styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA)og regnskap, som kan ha betydning for rådgivers oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokument gjennomgåelse. Rådgiver skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiver skal sikre at oppdragsgiveren har tilsvarende innsynsrett hos rådgivers direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle under rådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgivers evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiveren.

1.2.3 Tildeling av oppdrag

Tildeling av oppdrag vil skje etter oppdragsgivers valg mellom rammeavtale-leverandørene.Oppdragsgiver vil tilstrebe å fordele oppdragsmengden slik at leverandøren som

innstilles som nummer 1 i konkurransen får ca. 60 % av oppdragsmengden og leverandøren som blir nr. 2 får ca.40 % av oppdragsmengden. Ved færre tilbydere enn 2 vil oppdragsmengden tilfalle vinnende tilbyder.

Dersom en eller flere av leverandørene ikke har kapasitet til (eller på annen måte ikke kan)gjennomføre oppdrag på de av oppdragsgiver fastsatte vilkår for det enkelte oppdrag, kan oppdragsgiver uavhengig av overnevnte fordelingsnøkkel fordele oppdrag til den andre leverandøren med rammeavtale.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut i markedet dersom rammeavtale-leverandørene ikke er i stand til å levere i henhold til kravene i kravspesifikasjonen ved bestilling. Dersom forespurt leverandør ikke er i stand til å levere, skal det gis skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver så snart som mulig og senest innen to arbeidsdager.

Det kan bli aktuelt å innhente fastpris på oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å benytte seg av rammeavtalen dersom et oppdrag krever spesialkompetanse utover det leverandørene disponerer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunngjøre oppdrag som egne konkurranser der det vurderes som hensiktsmessig.

1.2.4 Framdrift

Framdriften i de enkelte oppdrag skal være god, og det skal ikke være unødig opphold i arbeidet. Oppdrag for Karmøy kommune skal gis høy prioritet.

1.2.5 Honorar

For arbeidet blir det betalt den timesats og møtekostnad som fremgår av tilbudet.

Prisregulering i avtaleperioden (inkl.opsjonstid) skal følge Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, tjenester hvor arbeidskraft dominerer, tabell 11117, årlig justering av timepriser skjer med endring i indeks fra signeringsdato av kontrakt og 12 måneder frem i tid. Første endring av priser vil være 12 måneder fra kontraktssignering.

1.2.5.1 Honorarbudsjett

For alle oppdrag, også der hvor det ikke er satt en ramme for honoraret, skal rådgiver før oppstart utforme et honorarbudsjett som skal godkjennes av oppdragsgiver. Rådgiveren skal varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold når 80% av avtalt ramme er nådd hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Overskridelser som ikke er varslet oppdragsgiveren i tråd med bestemmelsene i dette punkt, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar, altså vil unnlatelse av slik rettidig varsling medføre en plikt for konsulenten til å ferdigstille det aktuelle oppdraget uten økning i vederlaget utover honorarbudsjettet.

1.2.6 Forsikring

Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpassetleverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning,fremlegge forsikringsbevis for kundens kontroll. Leverandøren har, uavhengig av kundens kontroll, ansvarfor å ha forsikring som er dekkende for denne avtalen

1.2.7 Samarbeid mellom partene

Hver av partene kan kreve at det blir avholdt inntil to møter i året for å gjennomgå rammeavtalen.

Konsulenten kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

Oppdragsgiver kan kreve at konsulenten skifter ut medarbeidere i prosjektene.

1.2.8 Sanksjoner

Ved overskridelse av avtalte frister påløper dagmulkt i henhold til avrop/oppdragsavtale.

Om ikke annet er avtalt i avrop, gjelder sanksjonsvilkårene ihht. NS 8402 punkt 9.2

1.2.9 Eierskap til prosjektmateriell

Oppdragsgiver skal ha og eie alle rettigheter og materiale og konsepter som utarbeides i prosessen, også opphavsrettigheter. Oppdragsgiver kan bruke dette materialet og konsepter uten begrensninger. For øvrig gjelder bestemmelsene i NS 8404 for oppdraget.

I tilfelle tvist om honoraret, også dersom samarbeidet mellom partene blir avbrutt ved avbestilling, heving eller på andre måter, har konsulenten under ingen omstendighet rett til å holde tilbake dokumentasjon eller annet som vedrører eller tilkommer prosjektet. Dette gjelder uavhengig av hvorvidt materialet er utarbeidet av konsulenten eller andre, og uavhengig av en ev. tvist om betaling for materialet eller for andre deler av oppdraget.

1.2.10 Avbestilling av oppdrag

Oppdragsgiver kan til enhver tid avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget.Rådgiver har ikke krav på erstatning ved avbestilte oppdrag.

1.2.11 Fakturering og betaling

Faktura skal sendes en gang pr. måned.

Faktura skal sendes elektronisk til Karmøy kommune, som EHF faktura.

Faktura skal knyttes til avtale om det enkelte oppdrag, og skal merkes med et ressursnummer som tildeles prosjektet.

Av fakturaene skal det fremgå:

- Oppdragsgivers bestillingsnummer / prosjektnavn/ressursnummer
- Avregningsperiode
- Påløpte arbeidskostnader i perioden
- Kopiering i perioden
- Merverdiavgift
- Til utbetaling
- Faktura skal ha følgende vedlegg:
- Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid.

Faktura som mangler ovennevnte vil bli returnert.

Godkjent del av faktura forfaller til betaling 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av oppdragsgiver.

1.2.12 Taushetsplikt – markedsføring

Konsulenten skal ikke besvare henvendelser fra presse og media vedrørende oppdrag for Karmøy

kommune, men vise slike henvendelser til oppdragsgiver. Konsulenten skal bevare taushet om alle forhold han blir kjent med som vedrører prosjektet og oppdragsgiver.

All informasjon som leverandøren mottar skal behandles konfidensielt og ikke utleveres tredjemann uten oppdragsgivers godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og hans ansatte underskriver en taushetserklæring.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre informasjon, reklame og lignende om oppdrag eller kontrakten uten oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

1.2.13 Oppsigelse av rammeavtale

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp rammeavtalen hvis det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende.

Dette må ha en saklig grunn. Som saklig grunn regnes for eksempel samarbeidsutfordringer eller mislighold av avrop.

Ved vesentlig mislighold kan rammeavtalen heves med umiddelbar virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

1.2.14 Endringer

Rammeavtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Oppdragsgiver utsteder en endringsbestilling.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Oppdragsgivers side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at rammeavtalen er endret.

1.2.15 Avtaleoverdragelse

Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredjepart, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Slik endring må være innenfor anskaffelsesrettslige rammer. Ved fusjon blant parallelle rammeavtaleleverandører skal den billigste prisen legges til grunn.

1.2.16 Tvister

Hvis ikke annet blir avtalt, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

Dersom det anses hensiktsmessig kan partene bli enige om at tvist skal avgjøres ved voldgift.

Tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet skal løses ved bruk av norsk rett.

2 Elektronisk signatur

Avtalen signeres elektronisk av begge parter gjennom signeringsløsningen til Mercell. Det benyttes bankID til verifikasjon av signatur.