Spesielle kontraktsvilkår til NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Besiktigelse og undersøkelse
2.2 Seriøsitetsbestemmelser
2.3 Kontakt med media
2.4 Varsling, krav og meldinger
2.5 Sikkerhetsstillelse
2.6 Forsikringer
2.7 Arbeidstid
2.8 Mengdekontroll
2.9 Overtakelse
2.10 Pris
2.11 Prisjustering
2.12 Sluttvederlag
2.13 Misligholdsbestemmelser
2.14 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.14.1 Faktureringskrav
2.14.2 Betalingsfrist
2.15 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.16 Lønns- og arbeidsvilkår
2.17 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8406.

2.1 Besiktigelse og undersøkelse

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg den kjennskap om arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet.

Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i Stavanger kommune, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

2.2 Seriøsitetsbestemmelser

For bygg og anleggskontrakter:

Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser gjelder for alle bygg- og anleggskontrakter. Stavanger kommunes valgte system for mannskapsregistrering og oppfølging av seriøsitetsbestemmelsene er HMSREG. Entreprenøren forplikter seg til å bruke systemet iht. oppdragsgivers anvisninger.
Alle bekreftelser og dokumentasjon på seriøsitetsbestemmelser skal foretas før leverandører og mannskap ankommer byggeplass.

2.3 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter entreprenøren å henvise til oppdragsgiver.

2.4 Varsling, krav og meldinger

Setningen i NS 8406 punkt 7; *"Varsler og krav som er innført i referat ført etter punkt 6, regnes som skriftlig"* , skal erstattes med følgende:

Varsler og krav er kun gyldig dersom det sendes som vedlegg i e- post i skjematisk form eller i brevform. Alternativt kan varsler og krav håndteres i prosjekthotell etter nærmere avtale med byggherre. Ønsker byggherre varsler og krav via prosjekthotell, vil varsler og krav via e-post ikke være gyldig."

2.5 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet. NS 8406 punkt 8, annet avsnitt, får ikke anvendelse for denne kontrakt.

Entreprenøren skal stille sikkerhet i henhold til NS 8406 punkt 8 i form av selvskyldnerkausjon.

Utvendige garantibefaringer skal ikke legges til vinter.

2.6 Forsikringer

Entreprenøren skal ha forsikringer iht. NS 8406 punkt 9.

Som beskrevet i NS 8406 punkt 9, skal forsikringen være på slike vilkår "som er vanlig for den type arbeid" entreprenøren eller hans underentreprenør skal utføre. Dersom forsikringsselskapene har standardpoliser som ikke dekker skader oppstått ved graving-, sprengnings-, spuntings-, peilings-, rivingsarbeid, eller skader oppstått ved ras, jordforskyvning og dambrudd, skal leverandøren tegne tilleggsdekning, for egen kost.

Alle forsikringsattestene skal være fremlagt for oppdragsgiver ved oppstart av oppdraget. Oppdragsgiver er ikke pliktig til å betale fakturaer før korrekt forsikringsattest er fremlagt.

2.7 Arbeidstid

Arbeidet forutsettes utført i tidsrommet 07:00 til 16:00 på hverdager.

Oppdragsgiver kan likevel kreve at leverandøren utfører arbeid utenfor dette tidsrommet dersom fravær av arbeid vil medføre driftsstans eller vesentlig hindre daglig drift. Krav om arbeid utover normal arbeidstid skal imidlertid ikke føre til brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser om nattarbeid, søndagsarbeid eller arbeid på helligdager.

Arbeid på natt (kl 21- 06) og søn- og helligdager er ikke tillatt. Dagen før søn- og helligdager skal arbeidet avsluttes kl.18. (AML § 10-10,11).Støyende arbeid på kveld/natt, lørdag, søndag, helligdag og offentlig høytidsdag kan ikke utføres uten skriftlig godkjenning fra byggherre.

Særlig støyende aktiviteter, som eksempelvis rensk ved pigging, skal begrenses til tidsrammer som avtales med byggherre.

Arbeid utover ordinær arbeidstid skal i hvert tilfelle avtales med oppdragsgiver.

2.8 Mengdekontroll

Følgende tillegg til NS 8406 punkt 23.2, gjelder for denne kontrakten:

Den entreprenør som får kontrakten, skal kontrollere de mengder som er angitt i tilbudsgrunnlaget. Med mindre annet er fastsatt, skal kontrollen skje innen 14 dager fra avtaleinngåelsen. Entreprenøren kan ikke etter fristens utløp kreve kontraktsummen endret på grunn av feil ved de angitte mengder som han burde ha oppdaget ved kontrollen.

2.9 Overtakelse

Følgende tillegg til NS 8406 punkt 24.1 gjelder for denne kontrakten:

- Anlegget betraktes ikke som overlevert før sluttdokumentasjon er levert.
- Godkjent FDVU dokumentasjon skal leveres oppdragsgiver før overtakelse dersom dette er avtalt.
- FDVU dokumentasjonene må være levert enten innen 14 dager før overtakelse eller innen 5

virkedager etter oppdragets fullføring, avhengig av hvilken frist som inntreffer først. Det er altså den strengeste fristen som gjelder ved motstrid mellom fristene.
- FDVU-dokumentasjon kan også innleveres fortløpende under byggearbeidene.
- Dokumentasjonene kontrolleres og godkjennes av byggeleder (BL).

Leverandøren skal levere FDVU dokumentasjonen i de systemene som til enhver tid benyttes av oppdragsgiver for slik dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre systemer eller benytte eksterne leverandører for håndtering av FDVU-dokumentasjon. Leverandøren må derfor være forberedt på å tilpasse leveringen til det gjeldende systemet, enten det er kommunens egne eller systemer administrert av en tredjepart.

2.10 Pris

Priser på tømmermateriell skal være inkludert alle kostander.

Alle timespriser, timespriser for personell og priser for andre tjenester, skal være inkludert alle kostnader.

Det følger av dette at det ikke blir kompensert for reisetid i sone 1 og sone 2.

2.11 Prisjustering

Prisene er faste i kontraktsperioden og er ikke gjenstand for regulering.

2.12 Sluttvederlag

Til sikkerhet for entreprenørens oppfyllelse av måltallet i de avtalte klima- og miljøkravene, som er nærmere regulert i vedlegget om Klima- og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder, kan kommunen i samsvar med punkt om sluttfradrag i samme vedlegg holde tilbake en del av betalingen som sikkerhet for det avtalte sluttfradraget. Se punkt som omhandler sluttfradrag for nærmere regulering i vedlagt vedlegg "klima og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder".

2.13 Misligholdsbestemmelser

Stavanger kommune har i tillegg til dagmulkt i henhold til NS 8406, rett til å sanksjonere entreprenørens brudd på Stavanger kommunes Klima- og miljøkrav på byggeplasser og anleggsområder. Se punkt som omhandler mislighold for nærmere regulering i vedlagt vedlegg "klima og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder".

2.14 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.14.1 Faktureringskrav

Følgende krav til fakturering gjelder for denne kontrakt:
- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Entreprenørens faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag sendes til: Stavanger kommune, Org nr 964 965 226.



- Entreprenøren er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF - oppsettet). Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreveing.
- EHF faktura adresse er: 0192:964965226
- Dersom entreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter entreprenøren å varsle Stavanger kommune før overdragelse skjer.
- Etter inngått kontrakt vil oppdragsgiver gi leverandøren spesifikke instruksjoner om merking av faktura. Leverandøren er forpliktet til å følge disse instruksjonen for å sikre korrekt behandling og oppfølgning av fakturaer.
- Faktura vil ikke bli betalt før sikkerhetsstillelse, forsikringsbevis og godkjent KS- plan er oversendt.
- For arbeid som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra entreprenøren blant annet inneholde egne varelinjer og varenummer som gjør det er mulig å skille hva som er utført av entreprenør og hva som er utført av underentreprenør. Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge.
- Avdragsnota skal kun omfatte kontraktsposter som er utført per dato for avdragsnota, med fradrag av tidligere fakturerte beløp.
- Avdragsnota skal ikke sendes oftere enn en gang per måned, jf. NS 8406 punkt 28.1.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
  - Eventuelle tilleggsarbeider/ endringer. Fakturaer for tilleggsarbeider og endringer skal ha vedlagt egen rekvisisjon. Det skal sendes en faktura for hver rekvisisjon.
  - Prisjustering skal ha vedlagt spesifisert beregning av prisjusteringsbeløpet. Beregningen skal være i henhold til punktet om "Prisjustering" i disse Spesielle kontraktsvilkår.
  - Sluttoppgjør.
  - Fakturaer som ikke er merket med rett rekvisisjons-nr. vil bli sendt i retur.
- Varer og tjenester skal faktureres samme år som de er levert (dvs. at faktura skal være datert det året varen/tjenesten er levert). Ved årsskifte skal fakturaer som gjelder levering av varer og tjenester dette året være kunden i hende senest 15. januar påløpende år.
- Antall timer og spesifiserte materialkostnader som tydelig fremgår av fakturaen.

2.14.2 Betalingsfrist

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura, og erstatter NS 8406 punkt 23.3, nest siste avsnitt, første setning.

Sluttfaktura betales iht. NS 8406 punkt 25.2.

2.15 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Entreprenøren og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift.

Entreprenøren skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Entreprenøren skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av entreprenørens, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.16 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005 eller tilsvarende utenlandsk pensjonsordning.

Entreprenøren plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønnsslipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt. 8.1., 8.2, eller 8.3., anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos

underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.

2.17 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

a. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med russiske aktører, i henhold til forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak som gjelder handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet. Dette gjelder også leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

Med «russiske aktører» jf. forskriftens § 8n, menes:

- *russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,*
- *juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller*
- *juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.*

b. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med selskaper som har sin produksjon på områder okkupert av Israel. Med slik økonomisk aktivitet menes det å kjøpe varer og tjenester fra og ha investeringer i selskaper som nevnt ovenfor. Leverandør og deres leverandørkjeder skal opptre ansvarlig ved å kartlegge, forebygge og begrense risiko for brudd på menneskerettighetene og humanitærretten. Forbudet gjelder hele leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

c. Leverandør skal i tillegg, i tråd med allerede gjeldende praksis, avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og ha investeringer i, selskaper som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter. Dette gjelder også for deres leverandørkjeder og for hele kontraktsperioden. Leverandør er selv ansvarlig for å undersøke oppdaterte kilder for dette. Se Sanksjoner - regjeringen.no for Regjeringen sin oversikt over sanksjoner.

d. For de selskaper som er underlagt Åpenhetsloven, gjelder ytterligere krav i henhold til loven.