Konkurranseregler

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Avtale
3 Omfang
4 Frister og planlagte aktiviteter
5 Klima og miljø redegjørelse
6 Gjennomføring av konkurransen
7 Krav til tilbudet
8 Krav til leverandøren
8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
10 Tildelingskriterier
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet
13 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune inviterer til en åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for tømrertjenester med tilhørende materiell. Nærmere informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Rammeavtalen omfatter drifts- og vedlikeholdsarbeid på eksisterende bygningsmasse, samt mindre investeringsprosjekter.

Avtalen er delt inn i to geografiske soner:

- **Sone 1:** Stavanger
- **Sone 2:** Rennesøy og "kommunedelen" Finnøy

Leverandører har anledning til å gi tilbud på én av sonene, enten Sone 1 eller Sone 2.

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med tre leverandører i hver Sone for å sikre tilstrekkelige ressurser.

Avtalene er tilgjengelige for hele Stavanger kommune, inkludert alle kommunale foretak, men den vil primært benyttes av Boligbygg, Byggdrift, Formålsbygg Forvaltning og Forvaltningsprosjekter i Eiendomsavdelingen i Stavanger kommune.

Avtalene vil gjelde i 1 år med opsjoner på 1år + 1år +1år.

2 Avtale

Direkte avrop:

Direkte avrop reguleres av NS 8406 med de endringer og/eller tillegg som fremgår av Spesielle kontraktsvilkår, Avtaledokumentet og seriøsitetsbestemmelsene.

Minikonkurranser:

Kontrakter tildelt under minikonkurranser reguleres av enten NS 8405 eller NS 8406, avhengig av prosjektets omfang og spesifikke behov, med eventuelle endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår som gjelder for den aktuelle standarden, Avtaledokumentet og seriøsitetsbestemmelsene.

Rangeringen av de ulike kontraktsdokumentene vil påvirke rettighetene og pliktene under avtalen, se punkt 1.8 i Avtaledokumentet.

3 Omfang

Forventet verdi i NOK og ekskl. mva:

Delkontrakt	Sone	Kontraktsverdi (NOK)	Maksimalverdi (NOK)

Delkontrakt 1	Stavanger	360 000 000	400 000 000
Delkontrakt 2	Rennesøy og Finnøy	90 000 000	100 000 000
Total rammeavtale	Sone 1 + Sone 2	450 000 000	500 000 000

Vi opplyser om kontraktsverdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Vilkår:

- Avtalene varer i 1 år, med opsjon på forlengelse med 1 + 1 + 1 år på samme vilkår.
- Oppdragsgiver kan også forlenge avtalene for kortere perioder, minimum 6 måneder.

Ekstraordinære midler:

- Dersom ekstraordinære midler tildeles, kan disse danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
12/9/2024 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
12/23/2024 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 51 og uke 2 2025	Eventuelle avklaringer (forventet)
Uke 3-7 2025	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 8-9 2025	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 10 2025 (mars)	Oppstart av avtale (forventet)
4	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

5 Klima og miljø redegjørelse

Stavanger kommune har gjennomført en vurdering av klima- og miljøpåvirkningen knyttet til denne anskaffelsen, som omfatter både tømrertjenester og materiell. Den største klima- og miljøbelastningen er knyttet til bruken av materiell, og derfor er det stilt krav om miljøvennlige produkter. Ved å stille krav vil vi få en garanti for at tildelte leverandører oppnår samtlige klima- og miljøkrav. For å sikre at leverandørene etterlever definerte miljøkrav, har kommunen stilt krav relatert til klimaavtrykk for byggematerialer, miljø sertifiseringer for byggematerialer og krav til transport.

I tråd med § 7-9 i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), har kommunen valgt å stille konkrete krav fremfor tildelingskriterier, da dette anses å gi en klart bedre klima- og miljøeffekt.

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, og

følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell.

Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

7 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon, skal være på norsk.

All kommunikasjon skal foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert

elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal i samme vedlegg angis pris for hvert forbehold.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Leverandører kan kun levere tilbud for én av sonene, enten Sone 1 eller Sone 2. Vedleggslisten som skal inkluderes med tilbudet, er den samme for begge soner, med unntak av prisskjemaet, som er spesifikt for hver sone og skal angis som merket i vedleggslisten med 3A for Sone 1 og 3B for Sone 2.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell av leverandørene:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Forbeholdsliste
- Vedlegg 3A - Prisskjema Sone 1
- Vedlegg 3B - Prisskjema Sone 2
- Vedlegg 4A - Besvarelse av tildelingskriteriene
- Vedlegg 4B - Besvarelse av tildelingskriteriene
- Vedlegg 6 - Utvidet skatteattest
- Vedlegg 7 - Eventuell forpliktelseserklæringer

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebaldet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

8 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkunkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Disse skal overholdes slik de fremgår av avtalevilkårene. Leverandør skal ved tilbudsfrist dokumentere at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene ved gjennomføring av avtalen i hele avtaleperioden. **Dette skal bekreftes i tilbudsbrevet**. Oppdragsgiver skal i tillegg, under hele avtaleperioden, kunne innhente bevis på leverandør sine rutiner på hvordan de sikrer at avtalevilkårene om sanksjoner er oppfylt til enhver tid.

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Se kravspesifikasjon for Stavanger under delkontrakt 1.

Se kravspesifikasjonen for Rennesøy og "kommunedelen" Finnøy under delkontrakt 2.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier. Tildelingskriteriene er Pris (40%), Kompetanse nøkkelpersonell (30%) og Oppdragsforståelse (30%).

Se tildelingskriteriene for Stavanger under delkontrakt 1.

Se tildelingskriteriene for Rennesøy og "kommunedelen" Finnøy under delkontrakt 2.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene.
Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

13 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest"

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandøren, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandøren og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både leverandøren og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.