Bilag 4 - Prisbestemmelser

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Pris
1.1 Timepriser og utrykningstillegg hasteoppdrag utenom ordinær arbeidstid
1.2 Materiell/varer
1.3 Kostnader ved avfall
2 Prisregulering
2.1 Rett til prisregulering
2.2 Varsel om prisregulering
2.3 Indeks og formel for prisregulering
2.4 Virkning av prisregulering
2.5 Endring av indeks

1 Pris

Priser fremgår av pristabell nedenfor.
Se Bilag 4A - Prisskjema

Prisene er eksklusive merverdiavgift. Prisene inkluderer alle andre gebyrer og vederlag, som fakturagebyr, fraktkostnader, administrasjonsgebyr, toll, avgifter og tilsvarende.

Endringer i valutakurser, utover det som blir fanget opp av en eventuell prisindeks, er Leverandørens risiko.

1.1 Timepriser og utrykningstillegg hasteoppdrag utenom ordinær arbeidstid

Avtalte timepriser og påslagsprosent fremgår av Bilag 4A - Prisskjema.

Timeprisen er fast og reguleres i henhold til punkt 2.

Ved overtid pålagt av oppdragsgiver utenom ordinær arbeidstid godgjøres timer med påslag i henhold til tariff (50 % eller 100 %).

Timepriser er eksl. mva., og inkluderer samtlige av tilbyders direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko, herunder blant annet:

- lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift, feriepenger
  kostnader for eventuell forskjøvet arbeidstid og/eller skifttillegg
- reisetid til og fra arbeidssted, diett- og opphold, bilgodgjørelse, transportkostnader, servicebil, bompenger og parkering
- administrasjon
- kostnader for bruk av personlig verktøy/ håndverktøy, forbruksmateriell* samt verneutstyr til utøvende personell
- administrasjon og koordinering for egne underleverandører/ innleid arbeidskraft etc.
- eget HMS-arbeid
- kostnader ved efaktura samt andre administrasjonskostnader

*Med forbruksmateriell menes alt materiell (inkl maskiner etc.), som leverandør må ha for å kunne utføre arbeidet effektivt. I dette inngår også engangshansker, støvmasker, festemateriell etc.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltagelse i møter, faglige samlinger
- kontraktsmøter og byggherremøter

Merk at dersom tilbyder velger å benytte underleverandør til å utføre tjenester som er omfattet av

rammeavtalen, skal disse utførte tjenestene faktureres iht. prisene oppført i Bilag 4A - Prisskjema.

Hjelpearbeidere/ufaglært arbeidskraft faktureres med 85 % av tilbudt timepris for faglært arbeidskraft, jf. Bilag 4A - Prisskjema.

Lærlinger faktureres i samsvar med Bilag 3D - Vilkår om bruk av lærling, punkt 4 (prosentsats som er avhengig av hvor langt lærlingen er kommet i utdanningsløpet).

1.2 Materiell/varer

Priser for materiell/varer er basert på leverandørens innkjøpspriser (netto inntakskost) + et avtalt prosentvis påslag. Påslag på påslag er ikke tillatt.

Påslaget skal være fast i hele avtaleperioden og reguleres ikke.

Påslagsprosenten fremkommer av Bilag 4A - Prisskjema.

Påslaget skal dekke både direkte kostnader som f.eks. gjennomføring av bestilling(er), frakt og avgifter, og indirekte kostnader som er knyttet til bestilling og tilsvarende, eks. mva. samt risiko og fortjeneste.

Det forutsettes at tilbyders innkjøpspris (netto inntakskost) for materiell er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av prisene ved behov.

Ved kjøp av større mengder materiell kan Oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innhentes. Dersom dette kreves, vil arbeidet med innhenting av priser godtgjøres etter avtale.

1.3 Kostnader ved avfall

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til EBE uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha deklarasjon for farlig avfall oversendt til avropets kontaktperson før faktura sendes.

2 Prisregulering

2.1 Rett til prisregulering

Prisene i denne avtalen kan kreves regulert årlig av begge parter. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel og utregning av prisreguleringen. Prisreguleringen skal godkjennes av den andre parten.

Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstart.
Andre reguleringstidspunkt er etter 24 måneder, og med samme intervall så lenge avtalen varer.

Påslagsprosenten er fast og reguleres ikke.

2.2 Varsel om prisregulering

En prisregulering skal varsles minst 14 dager før reguleringstidspunktet. Varselet skal være skriftlig og inneholde en beregning av prisendringen i henhold til pkt. 2.3.

Hvis prisregulering ikke blir varslet innen fristen 14 dager før reguleringstidspunktet, bortfaller

ikke retten til å kreve prisregulering. Reguleringstidspunktet forskyves da til 14 dager etter at varselet ble mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for avlesning av indeksverdi og utregning av nye priser. Senere reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

2.3 Indeks og formel for prisregulering

Indeks: Avtaleprisene reguleres etter indeksen
Tabell 11117 - Konsumprisindeksen - tjenester hvor arbeidskraft dominerer

Startindeks (heretter i0): Siste publiserte indeksverdi på tidspunktet for tilbudsfrist, 12/18/2024 12:00 PM.

Indeksverdien var da:
[fyll inn verdi før kontraktsignering]

Sluttindeks (heretter i1): Siste publiserte indeks på varslingstidspunktet.

Ved senere reguleringer vil i0 være forrige i1.

Prisregulering skal skje ved hjelp av følgende formel:

Prisendring i prosent: (i1-i0)/i0 x 100

2.4 Virkning av prisregulering

Nye priser gjelder for [avrop/arbeid] som gjøres etter avtalt reguleringstidspunkt.

Dersom det skjer endringer i merverdiavgift eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

2.5 Endring av indeks

Dersom oppgitt indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks. Dette bør gjøres etter råd fra SSB.