

Konkurransegrunnlag - FOA Del I - Rammeavtale



**Holmestrand
kommune**

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Kort om Holmestrand kommune
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Forbehold
 - 1.4 Avtalens varighet og antall leverandører
 - 1.4.1 Varighet
 - 1.4.2 Antall leverandører
 - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlag
 - 2.3 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.4 Språk
 - 2.5 Alternative tilbud
 - 2.6 Kostnader
 - 2.7 Offentlighet
 - 2.8 Taushetsplikt
 - 2.9 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode
- 3 KONTRAKTSKRAV
- 4 KRAVSPESIFIKASJON
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evaluering
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Elektronisk signatur ved innlevering
 - 6.3 Tilbudets utforming ved levering
 - 6.4 Sladdet tilbud
- 7 RANGERING AV KONKURRANSEDOKUMENTENE
- 8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Kort om Holmestrand kommune

For informasjon se www.holmestrand.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Holmestrand kommune ønsker tilbud på:

Kontroll av manuelt slukkeutstyr i kommunale formålsbygg og utvalgte VA-bygg. Liste over aktuelle bygg er vedlagt. Det må påregnes endringer.

I tillegg ønskes som opsjon priser på erstatning av slukkeutstyr som må skiftes ut.

Oppgitte mengder er kun for evalueringsformål.

Overstiger fakturering rammen for anskaffelsesforskriften del I avsluttes avtalen for ny kunngjøring

1.3 Forbehold

Oppdragsgiver tar et forbehold om budsjettmessige endringer.

1.4 Avtalens varighet og antall leverandører

1.4.1 Varighet

Kontraksperioden er 24 måneder.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.4.2 Antall leverandører

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det velges en -1- totalleverandør på avtalen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/20/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/27/2024 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/27/2024 12:00 PM
Evaluering	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12/4/2024
Kontraktsinngåelse	12/4/2024
Tilbudets vedståelsesfrist (i måneder)	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I der ikke annet er nevnt spesielt. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdato.no/>.

Anskaffelsesprosedyren som er valgt er begrenset tilbudskonkurranse.

Konkurransen vil ikke kunngjøres men legges ut på Mercells kundedatabase.

Oppdragsgiver har i tillegg invitert 2 tilbydere til å gi tilbud.

Tilbyderne må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de innleverer tilbudet.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsers, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.5 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.6 Kostnader

Alle kostnader forbundet med tilbudsprosessen, samt eventuelle etterfølgende forhandlinger skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

2.7 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-3, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Tildeling slik det fremkommer i Mercell . Det er ingen karensperiode.

3 KONTRAKTSKRAV

Det er satt absolutte krav som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av avtalen. Kravene er beskrevet i Konkurransegrunnlaget med vedlegg.

4 KRAVSPESIFIKASJON

Viser til kravene stilt i Mercell under faneblad Krav.

Se vedlagte dokument

5 TILDELINGSKRITERIER

Se Mercell

Name		Type	Weight
1	Pris	Price	80.0%
2	Miljø	No Response	20.0%
Tilbyder beskriver kort hvorledes en vil legge til rette for reduserte klimautslipp i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Besvares på maksimalt 2 sider.			

5.1 Evaluering

Dokumentasjon knyttet til evalueringsmetoden som benyttes finner du i simuleringsfilen du laster ned fra Mercell-portalen.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Elektronisk signatur ved innlevering

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Den som signerer elektronisk må ha fullmakt til forplikte leverandøren.

6.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Eventuell fullmakt for å forplikte firmaet kan legges som vedlegg.

6.4 Sladdet tilbud

Tilbyder skal leverer en komplett sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretnings-hemmeligheter er sladdet (markert med «sort sladd»). Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

7 RANGERING AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Ved eventuelle avvik i innhold i konkurransedokumentene gjelder følgende rangordning mellom dokumentene:

1. Konkurransesgrunnlag
2. Besvarelse av tildelingskriteriene

3. Alminnelige kontraktsvilkår

8 VEDLEGG

	Name	Description	Version	Change date	
	Alminnelige kontraktsvilkår tjenester Holmestrand.docx		1	11/7/2024 9:27 AM	
	Manuelt slukkerutstyr 18112024.xls x		1	11/18/2024 3:01 PM	

(2)

	Name	Change date	Description	
	Konkurransesgrunnlag - FOA Del I - Rammeavtale	11/18/2024 3:08 PM	Revidert 2.10.19	
	Priser	11/7/2024 9:27 AM	Dette dokumentet er et avtaledokument, som henter priser fra Mercell-portalen ved opprettelse av kontrakt. Leverandøren skal ikke fylle inn noe i dette dokumentet. Ved forhandling vil pris 1 vise pris ved tilbudsfrist og pris 2 vise pris etter forhandling.	