# Avtaledokument Vaskeritjenester Flatt tøy/bekledningstøy Avtalenummer 24/60512

Stavanger kommune

# Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Avtalens omfang
1.3 Dokumenter som inngår i avtalen
1.4 Avtalens varighet
1.5 Endringer
2 Bestilling og levering
3 Pris og betaling
3.1 Priser
3.2 Prisjustering
3.3 Betingelser
4 Forholdet til bransjestandard
5 Samfunnsansvar
5.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
5.2 Krav til pensjon
5.3 Lønns- og arbeidsvilkår
5.4 Miljøkrav
6 Forpliktelse til dokumentasjon av klima og miljø
7 Faktura
8 Kravspesifikasjon
9 Mislighold
9.1 Reklamasjoner
9.2 Forsinket levering
10 Kvalitet og kontroll
10.1 Svinn
11 Reserve vaskeri
12 Overdragelse av kontrakt

# 1 Om avtalen

## 1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

## 1.2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter leie av flatt tøy og vaskeritjenester for Stavanger kommune samt tilhørende kommunale foretak.

## 1.3 Dokumenter som inngår i avtalen

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Generelle kontraktsvilkår (vedlegg 2)
3. Oppdragsgivers kravspesifikasjon og øvrige vedlegg (vedlegg 3)
4. Leverandørens tilbud (vedlegg 1)
5. Vedlegg om fakturabetingelser (vedlegg 4)
6. Etiske avtalevilkår (vedlegg 5)

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

## 1.4 Avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 +1 +1 +1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

## 1.5 Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligget undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtalen. Disse endringer, tilleggene, mv. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha. Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse.

# 2 Bestilling og levering

For bestilling av flatt tøy og pasienttøy må bestilling være mottatt innen kl. 09.00, virkedagen før avtalt leveringsdag.

Bestilling foretas av det enkelte brukersted i leverandørens nettløsning. Leverandør kan også sette opp bestillingsforslag med de artikler og antall som avdelingen pleier å bestille. Dette vil da komme opp automatisk som utgangspunkt i nye bestillinger. Brukeren kan velge å godta forslaget, og sende bestillingen uten endringer, eller endre på antall og hvilke artikler som skal bestilles.

Dersom leverandør ikke leverer innen avtalt tid, skal Oppdragsgiver fritt kunne foreta dekningskjøp fra annen leverandør uten å varsle Leverandøren. Leverandøren må dekke alle kostnader ved de nevnte oppdrag og eventuelle merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøpet. Dette inkluderer også for eksempel administrative kostnader. Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure.

# 3 Pris og betaling

## 3.1 Priser

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, levering- og faktureringsomkostninger mv. Prisene skal være inklusive søndags- og helligdagstillegg.

## 3.2 Prisjustering

Prisene kan justeres én gang hvert kalenderår tilsvarende økningen i SSB tabell 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester - "Tjenester med andre viktige priskomponenter":

Første prisjustering kan først skje 1 år regnet fra dato for kontraktssignering. Oppdragsgiver skal informeres 30 dager før eventuell prisjustering effektueres.

Prisen kan justeres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Forespørsel om slik justering må fremlegges Oppdragsgiver for godkjennelse før den eventuelt iverksettes.

## 3.3 Betingelser

Se  generelle avtalevilkår punkt 3.

# 4 Forholdet til bransjestandard

Vask av tekstiler skal følge krav satt i aktuell bransjestandard - http://vaskeritilsynet.no/bransjestandarder.

Tekstilene blir behandlet etter de prosedyrer og rutiner som er etablert i vaskeriets kvalitetssikringssystem. Kunden kan når som helst kreve innsyn i bedriftens systemer.

# 5 Samfunnsansvar

## 5.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

a. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med russiske aktører, i henhold til forskrift 15. august 2014 nr. 1076
om restriktive tiltak som gjelder handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet
og stabilitet. Dette gjelder også leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

*Med «russiske aktører» jf. forskriftens § 8n, menes:*

- *russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,*
- *juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller*
- *juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.*

b. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med selskaper som har sin produksjon på områder okkupert av Israel.
Med slik økonomisk aktivitet menes det å kjøpe varer og tjenester fra og ha investeringer i selskaper som nevnt ovenfor.
Leverandør og deres leverandørkjeder skal opptre ansvarlig ved å kartlegge, forebygge og begrense risiko for brudd på
menneskerettighetene og humanitærretten. Forbudet gjelder hele leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

c. Leverandør skal i tillegg, i tråd med allerede gjeldende praksis, avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og ha investeringer i,
selskaper som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter. Dette gjelder også for
deres leverandørkjeder og for hele kontraktsperioden. Leverandør er selv ansvarlig for å undersøke oppdaterte kilder for
dette. Se Sanksjoner - regjeringen.no for Regjeringen sin oversikt over sanksjoner.

d. For de selskapene som er underlagt Åpenhetsloven, gjelder ytterligere krav i henhold til loven.

## 5.2 Krav til pensjon

Leverandøren plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon. Manglende eller utilfredsstillende pensjonsordning anses som vesentlig mislighold.

## 5.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Se generelle kontraktsvilkår punkt 10.

## 5.4 Miljøkrav

Vaskeriet skal organiseres og drive sin virksomhet slik at eksisterende og framtidige nasjonale og/eller internasjonale miljøkrav tilfredsstilles. Vaskeriet vil samarbeid med Kunden om å anvende anerkjente prinsipper for miljøvennlig teknologi, produksjon og energiøkonomisering samt resirkulering og avfalls- og utslippsminimering. Leverandør skal kunne synliggjøre miljøprofil på tilbudet varesortiment.

# 6 Forpliktelse til dokumentasjon av klima og miljø

Leverandøren forplikter seg til å dokumentere at tilbudte % andeler av tekstiler sertifisert i henhold til EU Ecolabel og Oeko-Tex-Made In Green er i samsvar med de faktiske forholdene. Leverandøren har ansvar for å holde oversikt over % andeler, som kan deles med oppdragsgiver på forespørsel.

# 7 Faktura

Viser til vedlegg om fakturabetingelser -vedlegg 4.

# 8 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon ligger som vedlegg til denne avtalen -vedlegg 3.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut vedlagt kravspesifikasjon-skjema.

# 9 Mislighold

## 9.1 Reklamasjoner

Ferdigbehandlet tøy som ikke holder tilfredsstillende kvalitetsmessige mål, sorteres ut av kunden og returneres adskilt fra annet tøy. Reklamasjoner blir avregnet på førstkommende faktura. Reklamasjon skal skje så raskt som mulig.

Leverandør leverer egne tekstilsekker merket "RETURTØY/REKLAMASJON". Tekstiler som ikke holder tilfredsstillende standard returneres ubrukt til vaskeriet i disse merkede sekkene. Samtlige tekstiler som blir sendt inn som reklamasjon krediteres i sin helhet til kunden.

## 9.2 Forsinket levering

Dersom leverandør ikke leverer innen avtalt tid, skal Oppdragsgiver fritt kunne foreta dekningskjøp fra annen leverandør uten å varsle Leverandøren. Leverandøren må dekke alle kostnader ved de nevnte oppdrag og eventuelle merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøpet. Dette inkluderer også for eksempel administrative kostnader. Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede levering skyldes force majeure.

# 10 Kvalitet og kontroll

Vaskeriet teller/veier tøyet for hver levering. Den som pakker vil signere

## 10.1 Svinn

Tøybeholdningen på hvert enkelt leveringssted skal danne grunnlaget for beregning av svinn. Leverandøren skal beregne svinn 2 ganger per år.

Svinnberegningen foretas 1. juni og 1. desember hvert år. Plagg som ikke har vært i omløp av det siste halvåret blir regnet som svinn.

Leverandøren har risiko for svinn for inntil 2,5% av tøyebeholdningen. Hvert enkelt leveringssted har risiko for svinn over 2,5 % av tøybeholdningen.

# 11 Reserve vaskeri

Vaskeriet plikter å ha et reserve vaskeri som kan utføre alle tjenester for kunden til avtalepriser og der alle krav i konkurransen blir ivaretatt. Leverandørens reserve vaskeri er: XXXX.

# 12 Overdragelse av kontrakt

Dersom en av partene overdrar/selger deler eller hele virksomheten -overdras forpliktelsene for denne avtalen til den som overtar/kjøper virksomheten.

Det er en forutsetning at ny eier utfører samme eller tilsvarende virksomhet som tidligere eier.

Vaskeriet forplikter ǎ gi minst 6 mǎneders varsel dersom kontraktens tjenester ikke lenger kan utføres slik at kunden har tid til å gjennomføre ny konkurranse.