

Konkurranseregler - Anskaffelse under nasjonal terkselverdi FOA del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Norsk helsenett SF
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.5 Kontraktsbestemmelser
 - 2.6 Skatteattest
 - 2.7 Firmaattest
- 3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Unntak klima- og miljøhensyn jf. FOA § 7-9 (4) og/eller (5)
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 5.3 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Norsk helsenett SF

Norsk helsenett SF er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.

Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo og Svalbard. NHN har i dag rundt 950 ansatte.

Kundeporteføljen omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hensikten med verktøyet er å samle inn og analysere tilbakemeldinger fra ansatte om arbeidsmiljø, trivsel, motivasjon, engasjement, læring og utvikling. Videre ønsker kunden å bruke verktøyet i andre situasjoner, som for eksempel å måle effekten av et endringsinitiativ.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/18/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/25/2024 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/25/2024 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 48 og 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12/5/2024
Utløp av karenperiode	Ingen karenperiode for Del I anskaffelser.
Kontraktsinngåelse	12/6/2024
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister".

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-L, se vedlegg.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.7 Firmaattest

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Norske leverandører skal legge ved kopi av firmaattest fra Brønnøysundregistrene.

Utenlandske leverandører bes legge ved dokumentasjon av registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav til leverandøren:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav(ene) skal vedlegges tilbudet.

3.1 Kvalifikasjonskrav

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Kravet skal dokumenteres med siste års reviderte regnskap eller en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall hvor ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift Krav til å fremlegge skatteattest for skatt

4 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier

Kriterium Vekt Delkriterier og beskrivelse

Kvalitet 80 Evalueringskriterier

%

- Kunden gjøre en kvalitativ vurdering av kvaliteten på grunnlag av leverandørens besvarelse av kravene for denne konkrete konkurransen, som beskrevet i Bilag 2.

Pris

20 %

Vurdering av tilbudt pris (antatt totalkostnad over 4 år)

Det beste forholdet mellom kvalitet og pris vil bli lagt til grunn for evalueringen.

Poengskalaen går fra 0 poeng (minst gunstig / lavest verdi) til 10 poeng (mest gunstig / høyeste

verdi). Manglende egenskap får 0 poeng.

Evaluerings av kvalitet

Beste tilbud under hvert delkriterium (tildeles 10 poeng). De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert delkriterium. Flere tilbud kan få samme poengsum, også 10 poeng. En besvarelse som, ved vurderingen mot et delkriterium, er på eller under grensen for hva kunden kan akseptere, vil få 0 poeng.

Evaluerings av pris

Det benyttes en lineær modell for sammenligning av pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris.

Som eksempel vil en pris som er 50% høyere enn laveste pris, få 5 poeng, av maks 10 poeng for delkriteriet pris. En pris som er det dobbelte av laveste pris, vil få 0 poeng. En pris som er over dobbelt av laveste pris vil få negativ score.

4.1 Unntak klima- og miljøhensyn jf. FOA § 7-9 (4) og/eller (5)

Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i denne konkurransen jf. FOA §7-9 (5) "*Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene*".

-

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

- Dok 01 - Tilbudsbrev
- Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon (Bilag 2)
- Dok 03 - Vedlegg 1 - Sprøsmålvedrørende 3PVO Bilag 2 Krav 36
- Dok 04 - Tjenestenivå (Bilag 4)
- Dok 05 - Administrative bestemmelser (Bilag 5)
- Dok 06 - Priser (Bilag 6)
- Dok 07 - Evt. Endringer i den generelle avtaleteksten (Bilag 7)
- Dok 08 - Evt. Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser (Bilag 9)
- Dok 09 - Databehandleravtale
- Dok 10 - Evt. andre vedlegg og utfyllende dokumentasjon.

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 24-01606 Avtale SSA-L Pulsmålings verktøy.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 2 Leverandørens beskrivelse.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 4 Tjenestenivå.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 5 Administrative bestemmelser.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 6 Samlet pris og prisbetemmelser.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	
 24-01606 Databehandleravtale - personopplysninger.docx		1	10/31/2024 3:25 PM	

	24-01606 Tilbudsbrev.docx	1	10/31/2024 3:25 PM	
	Vedlegg 1 - Spørsmål vedrørende 3P VO Bilag 2 Krav 36.docx	1	10/31/2024 3:25 PM	

(1)

Name		Change date	Description
	Konkurranseregler - Anskaffelse under nasjonal terkselverdi FOA del I	10/31/2024 4:29 PM	