Konkurranseregler - Åpen anbudskonkurranse Del III

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2 Begrepsforklaring
1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
1.4 Anskaffelsens omfang
1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
1.6 Avtalens varighet
1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
1.8 Tilbud på deler av leveransen
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Språk
2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
3 KVALIFISERING
3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
3.2 Skatteattest
3.3 Egenerklæringsskjema
4 TILDELING
4.1 Tildelingskriterier
4.2 Evalueringsmetode
5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets format og innhold

1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Konkurransen gjelder kontrakter for drift, vedlikehold og skjøtsel i Sone sentrum. Sone sentrum utgjør bydelene Bergenhus og Årstad. Avtalen er delt i tre delkontrakter, og disse er:

- Delkontrakt 1: Vei sentrum
- Delkontrakt 2: Park Bergenhus ytre
- Delkontrakt 3: Vinter sentrum

For alle delkontraktene er det stilt krav knyttet til miljø og samfunnsansvar.

Se de øvrige anskaffelsesdokumentene for mer informasjon.

1.2 Begrepsforklaring

.

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan

Begrep	Forklaring
	velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene. [aktiv lenke]
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

I denne konkurransen er klima- og miljøhensyn ivaretatt på følgende måte:

- For delkontrakt 1: Vei Sentrum
  Det er tildelingskriterium knyttet til klima- og miljøhensyn. Se fanen "Kriterier" i Mercell for informasjon.
  .
- For delkontrakt 2: Park Bergenhus Ytre
  For denne delkontrakten er det leverandørens maskinpark som står for eventuelle utslipp. Denne kontrakten inneholder krav om at arbeider som krever maskiner, kjøretøy eller motordrevet utstyr skal bruke nullutslippsteknologi. Å benytte disse minstekravene vil klart gi bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte tildelingskriterium som et virkemiddel for å redusere utslippene.
  .
- For delkontrakt 3: Vinterdrift Sentrum
  Det er tildelingskriterium knyttet til klima- og miljøhensyn. Se fanen "Kriterier" i Mercell for informasjon.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca MNOK 57,15 per år (eksklusiv mva), og fordeler seg slik på hver av delkontraktene:

- For delkontrakt 1: Vei Sentrum
  Årlig estimat er MNOK 25 per år ekskl. mva, og dette blir MNOK 125 ekskl. mva over 5 år.
  .
- For delkontrakt 2: Park Bergenhus Ytre
  Årlig estimat er MNOK 15 ,15 per år ekskl. mva, og dette blir MNOK 75,75 ekskl. mva over 5 år.

.

- For delkontrakt 3: Vinterdrift Sentrum
  Årlig estimat er MNOK 17 per år ekskl. mva, og dette blir MNOK 85 ekskl. mva over 5 år.
  .

Total anslått avtaleverdi over 5 år er ca MNOK 285,75 eksklusiv mva.

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkludert opsjoner, er MNOK 328 eksklusiv mva.

Merk at volumtall som fremkommer av i anskaffelsesdokumentene er estimater basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 3 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 5 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

1.8 Tilbud på deler av leveransen

Konkurransen er inndelt i 3 delkontrakter.

Oppdragsgiver vil bidra til å stimulere til et sterkt leverandørmarked, og derfor vil delkontrakt 1og delkontrakt 2 tildeles ulike leverandører.

Med "ulike leverandører" mener vi at hovedleverandør skal være et selvstendig selskap, eller om de tilhører et konsern vil kun et av selskapene innen konsernet kunne være leverandør. De to delkontraktene vil ikke kunne tildeles til samme selskap eller selskap i samme konsern.

I evalueringen vil oppdragsgiver først identifisere leverandør som har laveste pris for delkontrakt1, og tildele denne. Ved tildeling i delkontrakt 2 vil eventuelt leverandør som ble tildelt delkontrakt 1, ikke inngå. For delkontrakt 3 tildeles leverandør med laveste pris, uavhengig av tildelingen til delkontrakt 1 og 2

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle eller å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Dokumentasjon leveres samtidig med tilbudet. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av noen kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema (lenke).

Opplysninger om leverandør

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.
Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene:

- Opplysninger om leverandør

  Kommentar:

  Fyll inn aktuelle opplysninger.

  .
- Opplysninger om deltakelse i konsortium

  Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?

  Kommentar:



Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium, skal dette punktet besvares med "ja".
Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium oppgis i Mercell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.
.

- Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på
  Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?
  Kommentar:
  Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

  Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:
  - Fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.
  - Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet. Erklæring finnes på vedlagte lenke Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring [aktiv lenke].
    .
- Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på
  Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?
  Kommentar:
  Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelsesfeltet.
  Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

4 TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Absolute

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.



For delkontrakt 1: Vei Sentrum
Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyest poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

For delkontrakt 2: Park Bergenhus Ytre
Laveste pris.

For delkontrakt 3: Vinterdrift Sentrum
Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyest poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

* Besvarelse av påkrevet informasjon
* Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.