



# Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Leveringstid
- 3 Fakturering
  - 3.1 Fakturaformat og innhold
  - 3.2 Feil i fakturaformat
- 4 Godkjente underleverandører
- 5 Møter



# 1 Fremdriftsplan

Prosjektet organiseres iht. kravspesifikasjon, tilbud og kontrakt.

Tentativt program og produksjonsplan:

Langs Festningskaaien er det utstillinger og demonstrasjoner av teknologiske nyvinninger fra regionens bedrifter i telt og på stands. Her kan publikum se demoer av nye fremtidsskip, pumper som reduserer lakselus, lære om hydrogen og brenselceller. Her finner du også kulturinnslag og foodtrucks.

## **Søndag 06. april: Familiedag på Festningskaaien kl. 12.00 - 16.00**

Søndagen er nok en gang duket for Familiedag.

Her kan du lære, smake, lukte og oppleve.

Det blir åpne skip med aktiviteter om bord og sjømattelt.

## **Mandag 07. april: De unges havdag på Festningskaaien kl. 10.00 – 15.00**

Skoleelever i alle aldre inviteres til Festningskaaien for å oppleve og lære om hva havnæringene har å by på og alle mulighetene som finnes av yrkesvalg innen disse. Her møter de Sjøforsvaret, rederier, teknologiselskaper, sjømatnæring, tradisjonsbyggere og historiefortellere.

- 03. april: Start rigg infrastruktur, strøm og scene
- 04. april: rigg
- 05. april: Rigg og funksjonstesting
- 05. april: kl. 12:00 – 16:00 Arrangement Maritim lørdag
- 05. april: Justeringer og klargjøring
- 06. april: kl. 12:00 – 16:00 Arrangement Familiedag på Festningskaaien
- 06. april: Justeringer og klargjøring
- 07. april: kl. 10:00 – 15:00: Arrangement De unges havdag
- 07. april: Nedrigg, tilbakestilling av arena

# 2 Leveringstid

Leverandøren skal foreta levering i henhold til avtalt prosjekt- og fremdriftsplan.

# 3 Fakturering

## 3.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#) [aktiv lenke].

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på



---

[kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no \[aktiv lenke\]\)](https://bergen.kommune.no).

Her finner du en oversikt over Fakturasystemer og enkle fakturaportaler som kan levere Elektronisk handelsformat (EHF) [aktiv lenke].

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på [www.anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no) [aktiv lenke].

### **3.2 Feil i fakturaformat**

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

## **4 Godkjente underleverandører**

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

## **5 Møter**

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte. Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i kontraktsperioden utover det som er beskrevet i fremdriftsplan.