



Konkurranseregler del III med ebevis



Stavanger kommune

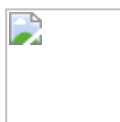
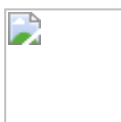




Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Anskaffelsens formål
 - 1.2 Kontraktens omfang
 - 1.3 Kontraktsperiode
 - 1.4 Kontrakt
- 2 Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen
 - 2.1 Innleveringsfrist og innleveringssted
 - 2.2 Vedståelsesfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Kunngjøring
 - 3.2 Regler for konkurransen
 - 3.3 Tilbud på deler av oppdraget
 - 3.4 Avlysning
 - 3.5 Innstilling på kontraktstildeling
- 4 Krav til leverandøren
 - 4.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 4.1.1 Russiske aktører
 - 4.2 eBevis
 - 4.3 Skatteattest
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Evalueringsmetode
- 7 Krav til tilbudet
- 8 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Innledning

Stavanger kommune, heretter også omtalt som Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Konkurransen gjelder vaskeritjenester og leie av tøy, og er delt inn i 2 hovedoppdrag. Konkurranses grunnlaget er likt for begge deloppdragene, med unntak av formål og omfang.

Tilbyder kan tilby på ett eller flere deloppdrag. Kontraktsoppstart er tentativt satt til 17.03.2025. Avtalen vil bli regulert av vedlagte avtaledokument og generelle avtalevilkår.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

1.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale om leie, transport og vask av tekstiler (herunder flatt tøy og bekledningstøy).

Delleveranser:

- Flatt tøy (blant annet laken, putetrekk, frotté)
- Bekledningstøy (blant annet kokkejakke, kittel, bukser og tøy til pasienter på institusjon)

1.2 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca. 19 853 862 kr eksklusive merverdiavgift. Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inklusive opsjoner) på 119 123 172 kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Dersom oppdragsgiver tildeles ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

1.3 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år.

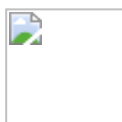
Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1+1+1+1 år. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være mars 2025.

1.4 Kontrakt

Bindende kontrakt er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Kontraktens innhold er definert i vedlagte kontraktsvilkår.

2 Frister, leveringssted og tidsplan for konkurransen





2.1 Innleveringsfrist og innleveringssted

Frist for innlevering av tilbud er senest 29.11.2024 kl.12:00.

Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren bærer risikoen for at tilbudet leveres rettidig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Mercell-portalen tillater heller ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Mercell må du ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com. Veiledere samt 'ofte stiltespørsmål' til verktøyet finner du ved å klikke her. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til i 4 måneder.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu).

3.2 Regler for konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

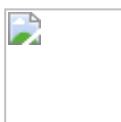
Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss





snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

3.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Hvilke deler det kan gis tilbud på, fremkommer av Merccell-portalen under fanebladet "Delleveranser". Leverandørene kan gi tilbud på én, flere eller alle delleveransene.

3.4 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.5 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for Leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Merccell:

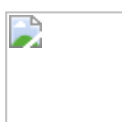
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merccell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

4.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner





Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Disse skal overholdes slik de fremgår av avtalevilkårene. Leverandør skal ved tilbudsfrist dokumentere at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene ved gjennomføring av avtalen i hele avtaleperioden. **Dette skal bekreftes i tilbudsbrevet.** Oppdragsgiver skal i tillegg, under hele avtaleperioden, kunne innhente bevis på leverandør sine rutiner på hvordan de sikrer at avtalevilkårene om sanksjoner er oppfylt til enhver tid.

4.1.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

4.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

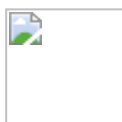
Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

4.3 Skatteattest

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-2 skal Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandører fremlegger skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Leverandøren skal ikke legge ved skatteattest i sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil, før kontrakt inngås, be den eller de valgte leverandører om å ettersende denne.





5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og øvrige tildelingskriterier. Tildelingskriteriene er spesifisert innenfor den enkelte delleveranse.

6 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

7 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

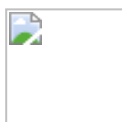
- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema i "Produkter" fanen i Mercell
- Vedlegg 3 - Eventuell forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4 - Fullstendig utfylt kravspesifikasjon
- Vedlegg 5 - Dokumentasjon på tildelingskriteriet "Klima og miljø"
- Vedlegg 6 - Dokumentasjon på krav 2.5 i vedlagt "Kravspesifikasjon"
- Vedlegg 7 - Dokumentasjon på krav 5.2, 8.5, 8.6 og 8.7 i vedlagt "Kravspesifikasjon" (Gjelder kun for bekledningstøy)

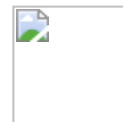
Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

8 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».





Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Avtaledokument

Delkrav og svarskjema for etisk handel

Vedlegg 2 - Generelle kontraktsvilkår

Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon for hver av delkontraktene

Vedlegg 4 - Fakturavedlegg

Vedlegg 5 - Etske avtalevilkår

Name	Description	Version	Change date	
 Kvalifikasjonskrav - delkrav og svars kjema for etisk handel		1	10/22/2024 8:33 AM	
 Vedlegg 5 - Etske avtalevilkår		1	10/22/2024 8:33 AM	

(4)

Name	Change date	Description
 Avtaledokument Vaskeritjenester Flatt tøy/bekledningstøy Avtalenummer 24/60512	10/28/2024 10:06 AM	
 Konkurranseregler del III med ebevis	10/28/2024 10:06 AM	
 Vedlegg 2 - Generelle avtalevilkår	10/28/2024 10:06 AM	
 Vedlegg 4 - Faktureringsvilkår	10/28/2024 10:06 AM	

