Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON

KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.
Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for leie av løse matter (matteservice). Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunens behov for matter der det ikke dekkes av rammeavtale for faste matter/renholdssoner (Saksnr. 2024/30374). Mattene har som formål å

- stoppe mest mulig smuss, støv og fuktighet ved inngangssoner
- bidra til bedre renholdskvalitet
- bidra til mer effektivt renhold
- redusere behovet for vedlikehold av gulv
- bidra til bedre innemiljø

Fredrikstad kommune har mål om å montere faste matter/renholdssoner.

Anskaffelsens estimerte verdi vil være avhengig av hvor lang tid det vil ta å montere fastmonterte renholdssoner i kommunens bygg.

Estimert verdi ved start av første år er ca. kr 1 400 000 - 1 600 000 eks. mva. men vil bli lavere når andelen faste matter/renholdssoner øker.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0 Minimumskrav (Information)

3.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Av hensyn til estetikken skal mattene ha et fargevalg som er ensartet og diskret.

3.2 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre tjenester som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.
- For evalueringsformål har oppdragsgiver lagt følgende til grunn i prisskjema:
    - Det beregnes 1 skift per mnd. i sommerhalvåret, som er beregnet til 5 mnd. og 2 skift i vinterhalvåret, som er beregnet til 7 mnd. Dette for å gi en totalsum for et helt år som evalueringsgrunnlag for konkurransen.
        - Beregningen er å regne som et estimat. Varighet på perioder for skiftefrekvens vil variere og skal avtales i samarbeid med driftsansvarlig.

3.3 Tekniske krav (Response required)

- Matter skal være av 100% nylon.
    - Nylonmatter skal holde minimum 1 liter vann og 2 liter sand per kvadratmeter.
    - Holdeevne på sand og vann skal dokumenteres med dokumentasjon fra produsent.
- Matten skal møte kravene til brann- og røyk-klassifisering som følger av ISO 9239-1 flammehemmende Dfl-s1, røykutvikling Dfl-s1. Dersom matten ikke er sertifisert etter denne standarden, er det leverandørens ansvar å legge frem alternativ dokumentasjon for at kravene er oppfylt.
- Leverandøren har ansvaret for at mattene til enhver tid er i god stand.
- Mattenes bruksklassifisering må være til meget hard og intensiv bruk.

3.4 Krav til mattenes egenskaper og funksjonalitet (Response required)

- Tilbudte matter skal:
    - Kunne legges løst på gulv og være sklisikker
    - Ftalatfrie
    - Stoppe og holde på sand/smuss
    - Stoppe og holde på fuktighet (skal ha absorberende effekt)
    - Antistatiske
    - Fargeekte/lysekte



- Tåle vann
- Kunne legges på gulv med gulvvarme.
- Ikke hindre bruk av rullestol, vogn og lignende.
- Være produsert uten kjemiske tilsetninger for flammehemming
- Kunne legges rett på eksisterende gulv eller underlag uten å skade underlaget.
- Være lagt/skjøtet slik at fuktighet ikke kommer inn under mattene.
- Ikke avgi lukt når matten er fuktig og dermed heller ikke råtne.
- Matter skal være i god stand og ha en holdeevne for vann og sand tilsvarende nye matter gjennom hele avtaleperioden.
- Være tilgjengelig i forskjellige størrelser tilpasset den enkelte lokasjons behov. Ønskede størrelser beskrives i vedlegg 2 - Prisskjema.
  - I løpet av avtaleperioden kan det være behov for ytterligere størrelser enn hva om er beskrevet i prisskjema. Ved behov for ytterligere størrelser skal det legges til grunn samme priskalkyle som for produkter tilbudt i prisskjema.

3.5 Krav til kontaktperson (Response required)

- Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson (avtaleansvarlig) som har inngående kjennskap til rammeavtalen. Kontaktpersonen skal ha relevant faglig kompetanse og kunnskap om leverandørens rutiner vedrørende bestillinger, leveranser og reklamasjoner.

3.6 Krav til levering (Response required)

- Tilbyder må kunne levere til alle kommunens lokasjoner.
  - Liste over planlagte lokasjoner ved start avtalens første år følger vedlegg 4 - Lokasjoner. Oversikten ikke er uttømmende og ytterligere lokasjoner kan bli lagt til i fremtiden. Merk også at lokasjoner på listen er gjeldende ved start av avtalen og at flere lokasjoner vil gå over til løsning med faste matter i løpet av avtaleperioden. Adresser for de ulike lokasjonene vil legges til ved kontraktsinngåelse.

- Tilbyder skal angi leveringstid på mattene. Leveringstid defineres som tid fra skriftlig bestilling til leverte matter. Leveringstid skal angis i antall dager fra bestillingstidspunkt.
- Alle leveranser skal leveres innenfor normal arbeidstid.
- Tilbyder skal når det oppstår uhell på matter som for eksempel blodsøl, oppkast etc. bistå snarest med å skifte matter. Responstid på maksimum 48 timer.
- Tilbyder skal kunne tilby levering med fast byttefrekvens for hver lokasjon.
- Byttefrekvens vil variere fra lokasjon til lokasjon, samt årstider. Byttefrekvens skal avtales mellom tilbyder og driftsansvarlige for avtalen. Driftsansvarlige fremkommer av rammeavtalen. Det skal avtales en fast dag for levering og henting av matter.

Byttefrekvens for ferieperioder skal avtales med driftsansvarlig (eksempelvis beregnes det for skoler 10 mnd. skoleår, med en ferieperiode 1.juni - 15.aug)

- Dersom avtalt tidspunkt for levering og henting av matter må endres, skal sjåfør/tilbyder kontakte driftsansvarlig.
- Distribusjon av matter skal samkjøres for å sikre lavest mulig miljøbelastning i distribusjonen.
- Bekreftelse på skiftning av matter skal meldes fra til driftsansvarlig.

3.7 Krav til miljø (Response required)

- Matter skal bestå av 100% resirkulerte materialer.
- Leverandøren skal dokumentere medlemskap i en innsamlings- og gjenvinningsordning for utbrukte matter. Ordningen skal være i samsvar med gjeldende forskrifter og direktiver. Eventuelle kostnader forbundet med innsamling/ gjenvinning/ miljøgebyrer skal være inkludert i tilbudt pris for alle produktene.
- Bruk av kjemikalier i vaskeprosessen som utgjør en alvorlig miljø- og helsefare skal ikke benyttes. FDV-dokumentasjon skal vedlegges.
- Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum være Euro 6/VI sertifisert. Vedlegg 3 - Kjøretøy skal fylles ut ved besvarelse av tildelingskriteriet Miljø.

3.8 Andre krav (Response required)

- Ved utskifting av avtaleprodukter skal nytt produkt ha tilsvarende kvalitet eller bedre, og prisen skal ikke overstige pris for det produkt som erstattes.
- Ved feilleveranser, eksempelvis at mattene er ødelagt, ikke flekkfrie, feil farge og feil størrelse, skal tilbyder rette opp feilene uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Feilene skal bli rettet innen 2 virkedager.

4.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

4.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

4.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

5.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.