



Konkurranseregler del III med ebevis



Stavanger kommune

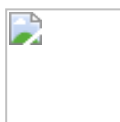
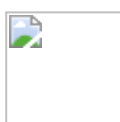
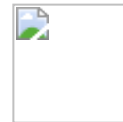




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 6.2 eBevis
- 7 Tildelingskriterier
- 8 Vurdering av klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Stavanger kommune ønsker å inngå avtale med en leverandør om kjøp og vedlikehold av løsning for sikkerhetskopiering.

Formålet med anskaffelsen er å inngå vedlikeholdsavtale på våre eksisterende Rubrik- og Cloudian-løsninger, samt å anskaffe et antall nye Cloudian-noder for å erstatte utgående noder. I tillegg skal det anskaffes taperobot med tilhørende fysisk server, for å muliggjøre langtids tape-lagring av data fra Rubrik-løsningen. Oppdragsgiver vil også ha opsjon på spesifikt Rubrik-utstyr samt opsjon på lisenser for Rubrik-backup av MS365 for vår 14.000 brukere.

Det forutsettes at tilbyder har kompetanse på programvaren og maskinvaren som blir tilbudt.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje så raskt som mulig etter tildeling.

SSA-K avtalen varer i 2 år fra signering til frem til all leveranse er akseptert av Oppdragsgiver. SSA-V gjelder for tiden etter aksept av leveransen. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalene med 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 år. Potensielt kan både SSA-V og SSA-K ha en total varighet på 10 år basert på opsjonene som blir utløst.

Den forventede verdien for avtalene SSA-K og SSA-V, samlet og inklusive alle opsjoner, er 45 030 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

3 Avtale

Avtaletype: Kontrakt og vedlikeholdsavtale, henholdsvis SSA-K og SSA-V med bilag.

Avtalen vil bli regulert av vedlagte dokumenter.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 11/4/2024 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 11/11/2024 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

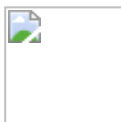
3

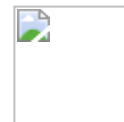
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.





Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

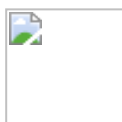
Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

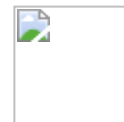
Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Disse skal overholdes slik de fremgår av avtalevilkårene. Leverandør skal ved tilbudsfrist dokumentere at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene ved gjennomføring av avtalen i hele avtaleperioden. **Dette skal bekreftes i tilbudsbrevet.** Oppdragsgiver skal i tillegg, under hele avtaleperioden, kunne innhente bevis på leverandør sine rutiner på hvordan de sikrer at avtalevilkårene om sanksjoner er oppfylt til enhver tid.





6.2 eBevis

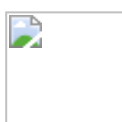
Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

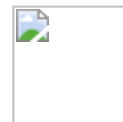
Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

7 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris og kostnader	Price	70.0%
Priser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Oppdragsgiver vil evaluere totalpris som angitt i prisskjema. Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA. Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis. Tilbud som overstiger den økonomiske rammen oppgitt i "omfang" kan bli avvist.		
2 Design og dimensjonering	No Response	15.0%
Oppdragsgiver vil vurdere design og dimensjonering knyttet til alle krav i kravtabellen merket "VK" ved evalueringen av dette tildelingskriteriet. Oppdragsgiver vil basere sin evaluering på innlevert dokumentasjon og beskrivelse av det aktuelle kravet. Oppfyllelse av krav medfører positiv uttelling i poenggivning. Overoppfyllelse av eventuelle minimumsnivå i krav merket "VK" gir også uttelling.		
3 Vedlikehold og teknisk støtte	No Response	15.0%
Oppdragsgiver vil vurdere vedlikehold og teknisk støtte knyttet til alle krav i kravtabellen merket "VK" ved evalueringen av dette tildelingskriteriet.		





Oppdragsgiver vil basere sin evaluering på innlevert dokumentasjon og beskrivelse av det aktuelle kravet. Oppfyllelse av krav medfører positiv uttelling i poenggivning. Overoppfyllelse av eventuelle minimumsnivå i krav merket "VK" gir også uttelling.

8 Vurdering av klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

Stavanger kommune, heretter kalt Kunden, benytter seg av unntaket i anskaffelsesforskriften §7-9 femte ledd i denne anskaffelsen. Nedenfor følger vår begrunnelse for hvorfor hovedregelen fravikes.

Løsning for sikkerhetskopiering er primært en vedlikeholdsavtale for lisenser. Kundens vurdering er at anskaffelsen passer inn i kategorien arkiv- og dokumentasjonssystemer. Denne kategorien inneholder en av CPV-kodene som DFØ har vurdert at har lav klimaintensitet.

Kunden er oppmerksom på at det er et klimaavtrykk knyttet til den deler av anskaffelse som gjelder ny maskinvare. Ny maskinvare er vurdert til å utgjøre en så liten del av den totale verdien av anskaffelsen slik at den unntas.

På bakgrunn av dette benytter Kunden seg av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften §7-9 femte ledd i anskaffelsen av løsning for sikkerhetskopiering.

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

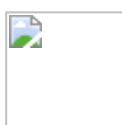
Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

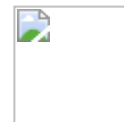
Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Fullstendig utfylt SSA-K bilag
- Vedlegg 4 - Fullstendig utfylt SSA-V bilag
- Vedlegg 5 - Utfylt databehandleravtale

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal





fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i bilagsdokumentene.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	10/7/2024 10:41 AM	
 Vedlegg 2 - SSA-K Generell avtaletekst.docx		1	10/7/2024 10:41 AM	
 Vedlegg 3 - SSA-K Bilag.docx		1	10/7/2024 10:41 AM	
 Vedlegg 4 - SSA-V Generell avtaletekst.docx		1	10/7/2024 10:41 AM	
 Vedlegg 5 - SSA-V Bilag.docx		1	10/7/2024 10:41 AM	
 Vedlegg 6 - Databehandleravtale backup løsning.docx		1	10/7/2024 10:41 AM	

(3)

Name	Change date	Description
 Avtalevilkår - sanksjoner	9/23/2024 10:21 AM	
 Faktura vilkår og betingelser	9/23/2024 10:21 AM	
 Konkurranseregler del III med ebevis	10/7/2024 10:38 AM	

